



งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

รับวันที่ 1 ธ.ค. 65

เวลา 9.45 น.

เลขที่รับ 1318

สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

รับวันที่ 29 / พ.ย. / 65

เลขที่ 2921

เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๒๔

ที่ สร ๐๙๐๒.๐๔/ว ๒๕๐๙ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย ข้อ ๑.๒

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เลขานุการกรม

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย

ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาศึกษาของข้าราชการ ดังนี้

ข้อ ๑.๒ การลาศึกษาของข้าราชการ

๑.๒.๑ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการซึ่งโอนมารับราชการที่กรมอนามัย จะต้องปฏิบัติราชการที่กรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะลาศึกษาได้ ยกเว้น หลักสูตรและสาขาวิชา ที่กรมอนามัย เห็นว่าเป็นสาขาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยจะต้องได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

๑.๒.๒ การลาศึกษาในเวลาราชการ กำหนดให้ข้าราชการที่ลาศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติราชการที่หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการลาศึกษา หากมีความประสงค์ขอย้ายต้องปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของระยะเวลาลาศึกษา หรือขอโอนต้องปฏิบัติราชการในกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาลาศึกษา นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับจากการลาศึกษา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการงานเกี่ยวกับการลาศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ กรมอนามัยจึงได้ยกเลิกประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย ข้อ ๑.๒ การลาศึกษาของข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการลาศึกษาตามหลักเกณฑ์และระเบียบดังกล่าวข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณ

นางสาวจิตต์ คำกันท์ แทน

ทุกฝ่าย

นพ

๐๒๔

นางสาวเกศรา โคนาชัยศิริ

(นางวรรณภา กนกขันธ์)

เรียน ผู้บัญชาการทหารอากาศ, นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)

เพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งข้าราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

กลุ่มงานพัฒนาองค์กร ทวทม.

ดำเนินการต่อไปด้วย อ.เจิน พงษ์คุณ

ท.๑๑๑

(ทททททททททท)

๒๕ พ.ย. ๖๕

- ดนพ

1/นพ

๑๗ ๖๕

(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

๓๓/๓๑๓๓

นพ

๑๖๓๓

(นางสาวเกศรา โคนาชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ทวท

๒๕.๑.๖๕



บันทึกข้อความ

ที่ ๔๔๖
วันที่ ๗ มี.ค. ๕
๑๐๑๖๖

เลขที่ ๔๓๓
วันที่ ๕ มี.ค. ๕
เวลา ๑๕.๓๐

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๒๔

ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/๒๑๖๘

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย ข้อ ๑.๒

เรียน อธิบดีกรมอนามัย

ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาศึกษาของข้าราชการ ดังนี้

ข้อ ๑.๒ การลาศึกษาของข้าราชการ

๑.๒.๑ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการซึ่งโอนมารับราชการที่กรมอนามัย จะต้องปฏิบัติราชการที่กรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะลาศึกษาได้ ยกเว้น หลักสูตรและสาขาวิชา ที่กรมอนามัย เห็นว่าเป็นสาขาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยจะต้องได้รับ อนุมัติเป็นการเฉพาะราย

๑.๒.๒ การลาศึกษาในเวลาราชการ กำหนดให้ข้าราชการที่ลาศึกษาต้องกลับมาปฏิบัติ ราชการที่หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการลาศึกษา หากมีความประสงค์ขอย้ายต้อง ปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของระยะเวลาลาศึกษา หรือขอโอนต้องปฏิบัติราชการ ในกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาลาศึกษา นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับจากการลาศึกษา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการลาศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงเห็นควรยกเลิกประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย ข้อ ๑.๒ การลาศึกษาของข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ยกเลิกประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย ข้อ ๑.๒ การลาศึกษาของข้าราชการ หรือเห็นควร ประการใดโปรดสั่งการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวรรณภา กางกั้น)

นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

อนุมัติ

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐-๒๕๕๐ ๔๐๘๗
ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ ก ๔๔๑๗ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน
ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน ในสังกัดกรมอนามัย

ด้วยกรมอนามัยได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย
เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการ ในการย้าย การโอน และการลาศึกษาของข้าราชการ สังกัดกรมอนามัย
โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
<http://person.anamai.moph.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

(นายดำรง ชำรงเลาหะพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
กรมอนามัย

(สำเนา)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย

เพื่อให้การย้าย การโอน และการลาศึกษา ของข้าราชการในสังกัดกรมอนามัยมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ เป็นหลัก ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานของกรมอนามัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีอัตรากำลังที่เพียงพอ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ ด้านการสรรหาบุคคลทดแทนในตำแหน่งว่างต่างๆ ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๔๒ (๒) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๕ และข้อ ๑๖ และ อ.ก.พ. กรมอนามัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของกรมอนามัย ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการ

๑.๑ การขอย้าย ขอลโอน ของข้าราชการ

๑.๑.๑ กำหนดการออกคำสั่งย้ายปีละ ๒ ครั้ง คือ เดือนพฤษภาคม และเดือน ธันวาคม

๑.๑.๒ ข้าราชการบรรจุใหม่สังกัดกรมอนามัย ซึ่งประสงค์ขอย้าย ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่บรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจากวันที่บรรจุเข้ารับราชการ

๑.๑.๓ ข้าราชการบรรจุใหม่สังกัดกรมอนามัย ซึ่งประสงค์ขอลโอน ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่บรรจุเข้ารับราชการ สังกัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่บรรจุเข้ารับราชการ

๑.๒ การลาศึกษาของข้าราชการ

๑.๒.๑ กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการซึ่งโอนมารับราชการ ที่กรมอนามัย จะต้องปฏิบัติราชการที่กรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะลาศึกษาได้ ยกเว้น หลักสูตร และสาขาวิชา ที่กรมอนามัยเห็นว่าเป็นสาขาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิด ประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยจะต้องได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

๑.๒.๒ การลาศึกษาในเวลาราชการ กำหนดให้ข้าราชการที่ลาศึกษาต้องกลับมา ปฏิบัติราชการที่หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการลาศึกษา หากมี ความประสงค์ขอย้ายต้องปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของระยะเวลาลาศึกษา หรือขอลโอน ต้องปฏิบัติราชการในกรมอนามัย ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาลาศึกษา นับตั้งแต่วันรายงานตัวกลับ จากการลาศึกษา

๒. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ต้องปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ ให้เสนออธิบดีกรมอนามัยพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

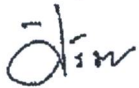
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) วชิระ เพ็งจันทร์

(นายวชิระ เพ็งจันทร์)

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริมา ทองผิว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรมอนามัย

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐