



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๖ ๓๖

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๕  
และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการกรมอนามัย

เรียน รองผู้อำนวยการฯ / หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยผลการวิเคราะห์คะแนนแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนการรับรู้ระดับพอใช้ ดังนั้น เพื่อให้การสื่อสารประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการกรมอนามัย ให้ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรทุกระดับทราบนโยบายการดำเนินงานอย่างทั่วถึงปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกัน

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน จึงขอแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรทุกระดับทราบนโยบายการดำเนินงานอย่างทั่วถึงปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง



(สำเนา)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนลำดับของพนักงานราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้พนักงานราชการของกรมอนามัยได้รับการเลื่อนลำดับตามลักษณะงาน และผลผลิตของงานที่มีความเหมาะสมกับขีดสมรรถนะและการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่ประกาศเพิ่มเติม

กรมอนามัย จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนลำดับประจำปีของพนักงานราชการในส่วนของกรมอนามัย ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คำตอบแทน” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานราชการในการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่ประกาศเพิ่มเติม

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๒ อธิบดีกรมอนามัยหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนลำดับของพนักงานราชการ

ข้อ ๓ การเลื่อนลำดับของพนักงานราชการให้เลื่อนปีละหนึ่งครั้ง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานไว้ ๕ ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับปรับปรุง

ข้อ ๔ การเลื่อนลำดับของพนักงานราชการ ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอัตราคำตอบแทนที่ได้รับตามลักษณะของกลุ่มงานตามประกาศกำหนด

ข้อ ๕ พนักงานราชการในกลุ่มงานใด ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างให้พนักงานราชการผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนลำดับของพนักงานราชการนั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ ได้

ข้อ ๖ พนักงานราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนลำดับประจำปีต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในรอบปีที่แล้วมาปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาก็พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้วอยู่ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี สามารถเลื่อนลำดับได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานคำตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้คงขมวดวงเงินงบประมาณการเลื่อนลำดับของพนักงานราชการในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราคำตอบแทนพนักงานราชการของทุกกลุ่มงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน

(๒) ในรอบ...

(๒) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกส่งโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษราชการเกินกว่า ๔ เดือน

(๔) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ยกเว้นได้รับการจ้างงานให้เริ่มปฏิบัติงานในวันเริ่มทำการแรกของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ ๑ หรือวันที่ ๑ และวันถัดไปของเดือนกุมภาพันธ์ในปีนั้นตรงกับวันหยุดราชการ

(๖) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๗) ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาไม่เกิน ๔๐ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาพักผ่อน

(ง) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการศึกษาเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๗ การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับบุคคล ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาระเบียบวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับกรเป็นพนักงานราชการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ หากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มเป็นสิบบาท

ข้อ ๙ ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ถ้าผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนเห็นสมควรให้พนักงานราชการผู้ใดได้เลื่อนค่าตอบแทน แต่หากปรากฏว่าได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพนักงานราชการผู้นั้นว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงก่อนมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนรอการเลื่อนค่าตอบแทนไว้ก่อน และกั้นเงินสำหรับเลื่อนค่าตอบแทนไว้ด้วย เมื่อการสอบสวนและการพิจารณาแล้วเสร็จ ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพิจารณา ดังนี้

(๑) ถ้าผู้ถูก...

(๑) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่มีความผิด หรือจะต้องถูกลงโทษ ภาคทัณฑ์ ให้ส่งเลื่อนค่าตอบแทนหรือการเลื่อนไว้ได้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากราชการไปแล้วก็ตาม

(๒) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษตัดค่าตอบแทน หรือลด อัตราค่าตอบแทน ให้งดเลื่อนค่าตอบแทนหรือการเลื่อนไว้ ถ้าได้รอการเลื่อนค่าตอบแทนไว้เกินหนึ่งปีให้งด เลื่อนค่าตอบแทนหรือการเลื่อนไว้ในปีที่จะถูกลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจากราชการไปแล้วให้งดเลื่อนค่าตอบแทน ในปีที่จะได้เลื่อนค่าตอบแทนปีสุดท้าย ส่วนในปีอื่นให้ส่งเลื่อนค่าตอบแทนย้อนหลังไปในแต่ละปีที่ได้รับรอการเลื่อน ค่าตอบแทนไว้

(๓) ถ้าผู้ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจะต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจาก ราชการหรือจะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมีวินัยมองให้งดเลื่อนค่าตอบแทนทุกปีที่ได้รับรอการ เลื่อนค่าตอบแทน

การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตาม (๑)-(๒) และ (๓) สำหรับผู้ที่ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหลายกรณี ให้แยกพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนแต่ละครั้ง ถ้าผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทน เห็นสมควรให้พนักงานราชการผู้ใดได้เลื่อนค่าตอบแทน แต่ปรากฏว่าผู้นั้นถูกฟ้องคดีอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตน ซึ่งมีใช่ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่พนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้และ ศาลได้ประทับฟ้องคดีนั้นแล้วก่อนมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนรอการเลื่อน ไว้ก่อน และให้กั้นเงินสำหรับเลื่อนค่าตอบแทนไว้ด้วย เมื่อศาลได้มีคำพิพากษาแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน ค่าตอบแทนพิจารณา ดังนี้

(๑) ถ้าศาลพิจารณาว่าผู้นั้นไม่มีความผิด ให้ส่งเลื่อนค่าตอบแทนที่รอการเลื่อนไว้ได้ ถ้าได้รอการเลื่อนค่าตอบแทนไว้เกินหนึ่งปีให้ส่งเลื่อนค่าตอบแทนย้อนหลังไปในแต่ละปีที่ได้รับรอการเลื่อน ค่าตอบแทนไว้ แม้ว่าผู้นั้นจะได้ออกจากราชการไปแล้วก็ตาม

(๒) ถ้าศาลพิพากษาลงโทษเบากว่าจำคุก ให้งดเลื่อนค่าตอบแทนที่รอการเลื่อนไว้ ถ้า ได้รอการเลื่อนค่าตอบแทนไว้เกิน ๑ ปี ให้งดเลื่อนค่าตอบแทนในปีที่ศาลพิพากษาให้ลงโทษ ถ้าผู้นั้นได้ออกจาก ราชการไปแล้วให้งดเลื่อนค่าตอบแทนในปีที่จะได้เลื่อนค่าตอบแทนครั้งสุดท้าย ส่วนในปีอื่นให้ส่งเลื่อน ค่าตอบแทนย้อนหลังไปในแต่ละปีที่ได้รับรอการเลื่อนค่าตอบแทนไว้

(๓) ถ้าศาลพิพากษาลงโทษจำคุกหรือโทษหนักกว่าจำคุก ให้งดเลื่อนค่าตอบแทน ทุกครั้งที่ได้รับรอการเลื่อนค่าตอบแทนไว้

การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตาม ข้อ (๑)-(๒) และ (๓) สำหรับผู้ที่ถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดี ให้แยกพิจารณาเป็นคดี ๆ ไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนได้รับรอการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการไว้ เพราะเหตุถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๙ และเหตุถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๐ ให้ผู้มีอำนาจ ดังกล่าวรอการเลื่อนค่าตอบแทนผู้นั้นไว้จนกว่าการสอบสวนและการพิจารณาทางวินัยแล้วเสร็จ และจนกว่า ศาลมีคำพิพากษาแล้วจึงให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนตามข้อ ๙ (๑) (๒)

และ (๓)...

และ (๓) หรือตามข้อ ๑๖ (๑) (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ โดยถือเกณฑ์จำนวนปีที่จะต้องงดเลื่อน  
ค่าตอบแทนที่มากกว่าเป็นหลักในการพิจารณา เว้นแต่ผู้ยื่นได้พ้นจากราชการไปแล้วตามผลของการถูกแต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๙ หรือตามผลของการถูกฟ้องคดีอาญาตามข้อ ๑๐ กรณีใดกรณีหนึ่งจึงจะ  
พิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนที่รอการเลื่อนไว้ได้ตามผลของกรณีนั้นโดยไม่ต้องรอผลของอีกกรณีหนึ่ง

ข้อ ๑๒ พนักงานราชการผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนค่าตอบแทน กรณีขาดคุณสมบัติ  
เกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลา หรือการมาทำงานสายตามที่กำหนด โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ  
ให้หน่วยงานสามารถเสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพิจารณาอนุมัติให้สั่งเลื่อนค่าตอบแทนเป็นการ  
เฉพาะรายได้ โดยกั้นเงินสำหรับเลื่อนค่าตอบแทนไว้ด้วย

ทั้งนี้ พนักงานราชการผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการในรอบปีที่แล้วมา ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน
- (๒) เป็นผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี
- (๓) เป็นผู้มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยมีเอกสารหลักฐานและชี้แจงเหตุผล


ประกอบการขออนุมัติ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจเลื่อนค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนค่าตอบแทนให้  
พนักงานราชการผู้ใด แต่ผู้นั้นได้ตายในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม หรือออกจากราชการไม่ช้าด้วยเหตุใด ๆ  
หลังวันที่ ๑ ตุลาคม แต่ก่อนที่จะมีคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทน ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนจะสั่งเลื่อน  
ค่าตอบแทนให้ผู้นั้นย้อนหลังไปถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่จะได้เลื่อนค่าตอบแทนก็ได้

ข้อ ๑๔ พนักงานราชการในกลุ่มใด ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างให้  
พนักงานราชการผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในกลุ่มนั้นตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ข้างต้น

ข้อ ๑๕ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการครมอนามัย  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
 (ลงชื่อ) อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์  
 (นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)  
 รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางปฏิญา สิทธีพร)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
 กรมอนามัย  
 ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

(สีกเนา)

ประกาศกรมอนามัย

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการกรมอนามัย

เพื่อให้การบริหารค่าตอบแทนของพนักงานราชการสังกัดกรมอนามัยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ประกาศเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ประกาศเพิ่มเติม และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารกำลังคนกรมอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้ประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการสังกัดกรมอนามัย ดังนี้

พนักงานราชการสังกัดกรมอนามัยที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในรอบปีที่แล้วมา ดังนี้

๑. ไม่ลาป่วย เกิน ๓๐ วันทำการ
๒. ไม่ลาิจิ เกิน ๑๐ วันทำการ
๓. ไม่มท้งานสายเกิน ๓๖ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) อรรถพล แก้วสัมฤทธิ์

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำเนาถูกต้อง



(นางประดิษฐา สิทธิทรง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กรมอนามัย

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕