

เกณฑ์การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ **ระดับชำนาญการ**

องค์ประกอบ	คะแนน
1. หลักเกณฑ์ในการประเมิน	
1.1 ประโยชน์ของผลงาน	40 คะแนน
1.2 ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	25 คะแนน
1.3 คุณภาพของผลงาน	25 คะแนน
1.4 การเผยแพร่ผลงาน	10 คะแนน ● ตีพิมพ์ในวารสารของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกอง (10 คะแนน) ● นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการของหน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือระดับกรมขึ้นไป (8 คะแนน) ● เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงานไม่ต่ำกว่าระดับกองหรือแจ้งเวียนหน่วยงานอื่น (6 คะแนน)
2. วิธีการประเมินผลงาน	พิจารณาจากเอกสารผลงานวิชาการ
3. ลักษณะของผลงานที่จะส่งประเมิน	ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/Innovation/Best practice/R2R (เป็นผลงานที่ทำขึ้นภายในระยะเวลา 5 ปี)
4. เกณฑ์การตัดสินผลงาน	ได้รับคะแนนแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอแนวคิด

1

**ความท้าทาย
และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ**

โดยพิจารณาว่า
หากนำไปดำเนินการได้จริง
จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้น
หรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

2

**คุณค่าและประโยชน์
ที่คาดว่าจะได้รับการนำไปปฏิบัติ**

โดยพิจารณาว่าข้อเสนอ
เมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า
หรือจะช่วยให้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ
ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ
หรือประเทศชาติได้อย่างไร
หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอ
ที่นำเสนอมาอย่างไร

3

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยพิจารณาว่า
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
อย่างไร

เกณฑ์การประเมิน มี 4 ระดับ



ดีเด่น

สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ
เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ หรือประชาชน
หรือประเทศชาติ



ดีมาก

สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก
เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน
หรือประเทศชาติ



ยอมรับได้

สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน



ปรับปรุง

ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนา
หรือปรับปรุงงานได้อย่างไรหรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

เกณฑ์ผ่านการประเมิน ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณา
ในระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิด
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

เกณฑ์การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

องค์ประกอบ	คะแนน
1. หลักเกณฑ์ในการประเมิน	
1.1 ประโยชน์ของผลงาน	40 คะแนน
1.2 ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	25 คะแนน
1.3 คุณภาพของผลงาน	25 คะแนน
1.4 การเผยแพร่ผลงาน	10 คะแนน
2. วิธีการประเมินผลงาน	พิจารณาจากเอกสารผลงานวิชาการ และหรือสัมภาษณ์
3. ลักษณะของผลงานที่จะส่งประเมิน	ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ (เป็นผลงานที่ทำขึ้นภายในระยะเวลา 5 ปี)
4. เกณฑ์การตัดสินผลงาน	ได้รับคะแนนแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนรวม ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน

เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

สายงานหลัก (G1)

- เผยแพร่ในวารสารที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย หรือวารสารระดับนานาชาติ ที่มี Impact Factor **(10 คะแนน)**
 - เผยแพร่ในวารสารทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือการสาธารณสุข (รวมวารสารออนไลน์) หรือวารสาร ระดับนานาชาติ ที่ไม่มี Impact Factor หรือวารสาร ของกรมอนามัย หรือรายงานประจำปีของหน่วยงาน ระดับกรม หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ **(8 คะแนน)**
 - นำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน ระดับกรม **(6 คะแนน)**

สายงานสนับสนุน (G2 และ G3)

- ตีพิมพ์ในวารสารของกรมอนามัย หรือในรายงานประจำปีของหน่วยงานระดับกรม หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ **(10 คะแนน)**
 - นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการของหน่วยงานระดับกรม **(8 คะแนน)**
 - เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ไม่ต่ำกว่าระดับกอง หรือนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการของหน่วยงาน ระดับกอง หรือระดับเขตหรือระดับภาค **(6 คะแนน)**

G1 ภารกิจหลัก

นายแพทย์
ทันตแพทย์
เภสัชกร
แพทย์แผนไทย
พยาบาลวิชาชีพ
นักเทคนิคการแพทย์
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
นักรังสีการแพทย์
นักกายภาพบำบัด
นักกิจกรรมบำบัด
นักจิตวิทยาคลินิก
นักจิตวิทยา
นักโภชนาการ
นักวิชาการสาธารณสุข
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
พยาบาลเทคนิค
นักวิชาการศึกษา
วิศวกร

G2 ภารกิจสนับสนุน ทางวิชาการ

นักวิชาการสถิติ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นักประชาสัมพันธ์
นักวิเทศสัมพันธ์
นักวิชาการเผยแพร่
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักสังคมสงเคราะห์
โภชนากร
นิติกร
ช่างภาพการแพทย์
ช่างทันตกรรม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข
เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
เจ้าพนักงานเวชสถิติ
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

G3 ภารกิจสนับสนุน ทางการบริหารจัดการ

นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการพัสดุ
นักทรัพยากรบุคคล
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
นักวิชาการช่างศิลป์
บรรณารักษ์
เจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เจ้าพนักงานพัสดุ
เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
เจ้าพนักงานเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
เจ้าพนักงานสถิติ
นายช่างศิลป์
นายช่างไฟฟ้า
นายช่างโยธา
นายช่างเทคนิค

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอแนวคิด

1

**ความท้าทาย
และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ**

โดยพิจารณาว่า
หากนำไปดำเนินการได้จริง
จะช่วยให้เกิดผลดีขึ้น
หรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร

2

**คุณค่าและประโยชน์
ที่คาดว่าจะได้รับการนำไปปฏิบัติ**

โดยพิจารณาว่าข้อเสนอ
เมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่า
หรือจะช่วยให้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ
ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ
หรือประเทศชาติได้อย่างไร
หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอ
ที่นำเสนอมาอย่างไร

3

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

โดยพิจารณาว่า
มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
อย่างไร

เกณฑ์การประเมิน มี 4 ระดับ



ดีเด่น

สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงเป็นพิเศษ
เป็นประโยชน์อย่างดีเยี่ยมต่อทางราชการ หรือประชาชน
หรือประเทศชาติ



ดีมาก

สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก
เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ หรือประชาชน
หรือประเทศชาติ



ยอมรับได้

สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน



ปรับปรุง

ยังไม่เห็นความชัดเจนว่าสามารถนำไปพัฒนา
หรือปรับปรุงงานได้อย่างไรหรือจะเป็นประโยชน์ได้อย่างไร

เกณฑ์ผ่านการประเมิน ข้อเสนอแนวคิดที่ผ่านการประเมินจะต้องได้รับผลการพิจารณา
ในระดับยอมรับได้ ดีมาก หรือดีเด่น ทั้งนี้ หากผลการพิจารณาเป็นปรับปรุง ให้ผู้ขอประเมินปรับปรุงข้อเสนอแนวคิด
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงาน

การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง **ประเภทวิชาการ** **ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ**

ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

หนังสือสำนักงานปลัด
กระทรวงสาธารณสุข
ที่ สร 0208.08/ว 687
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2567



<https://moph.cc/jcq14gZIG>

อ.ก.พ. กรมอนามัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567

ได้มีมติเห็นชอบมอบหมาย ให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลงานระดับชำนาญการทุกสายงาน โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับชำนาญการทุกสายงาน เป็น 4 ชุด ตามภูมิภาค ชุดที่ 1 ดังนี้

หน่วยงานผู้ดำเนินการ	สายงาน	หน่วยงานผู้ดำเนินการ	สายงาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน	1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	สำนักงานเลขานุการกรม	1. นักจัดการงานทั่วไป 2. นักเทคนิคการแพทย์ 3. บรรณารักษ์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1. นักกายภาพบำบัด 2. นักประชาสัมพันธ์ 3. นักวิชาการสถิติ	สำนักทันตสาธารณสุข	1. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 2. นักวิชาการเผยแพร่
กองการเจ้าหน้าที่	1. นักทรัพยากรบุคคล 2. นิติกร	สำนักโภชนาการ	1. นักโภชนาการ 2. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	1. นักวิชาการสาธารณสุข	สำนักส่งเสริมสุขภาพ	1. นักวิชาการสาธารณสุข
กองคลัง	1. นักวิชาการเงินและบัญชี 2. นักวิชาการพัสดุ	สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ	1. ช่างภาพการแพทย์ 2. นักวิชาการช่างศิลป์ 3. นักวิชาการสาธารณสุข 4. นักสังคมสงเคราะห์
กองแผนงาน	1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์	1. นักวิชาการสาธารณสุข
กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	1. นักวิชาการสาธารณสุข 2. นักวิทยาศาสตร์	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม	1. นักวิชาการสาธารณสุข

อ.ก.พ. กรมอนามัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567
ได้มีมติเห็นชอบมอบหมาย ให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลงานระดับชำนาญการทุกสายงาน
โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับชำนาญการทุกสายงาน เป็น 4 ชุด ตามภูมิภาค ชุดที่ 2 ดังนี้

หน่วยงานผู้ดำเนินการ	สายงาน
ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	1.นักกายภาพบำบัด 2.นักโภชนาการ 3.พยาบาลวิชาชีพ
ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	1.นักวิชาการสาธารณสุข 2.นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ 3.พยาบาลวิชาชีพ
ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	1.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2.นักวิชาการสาธารณสุข 3.นักสังคมสงเคราะห์ 4.พยาบาลวิชาชีพ
ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ	1.นักรังสีการแพทย์ 2.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 3.เภสัชกร
ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	1.นักกิจกรรมบำบัด 2.นักจัดการงานทั่วไป 3.นักเทคนิคการแพทย์

อ.ก.พ. กรมอนามัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567

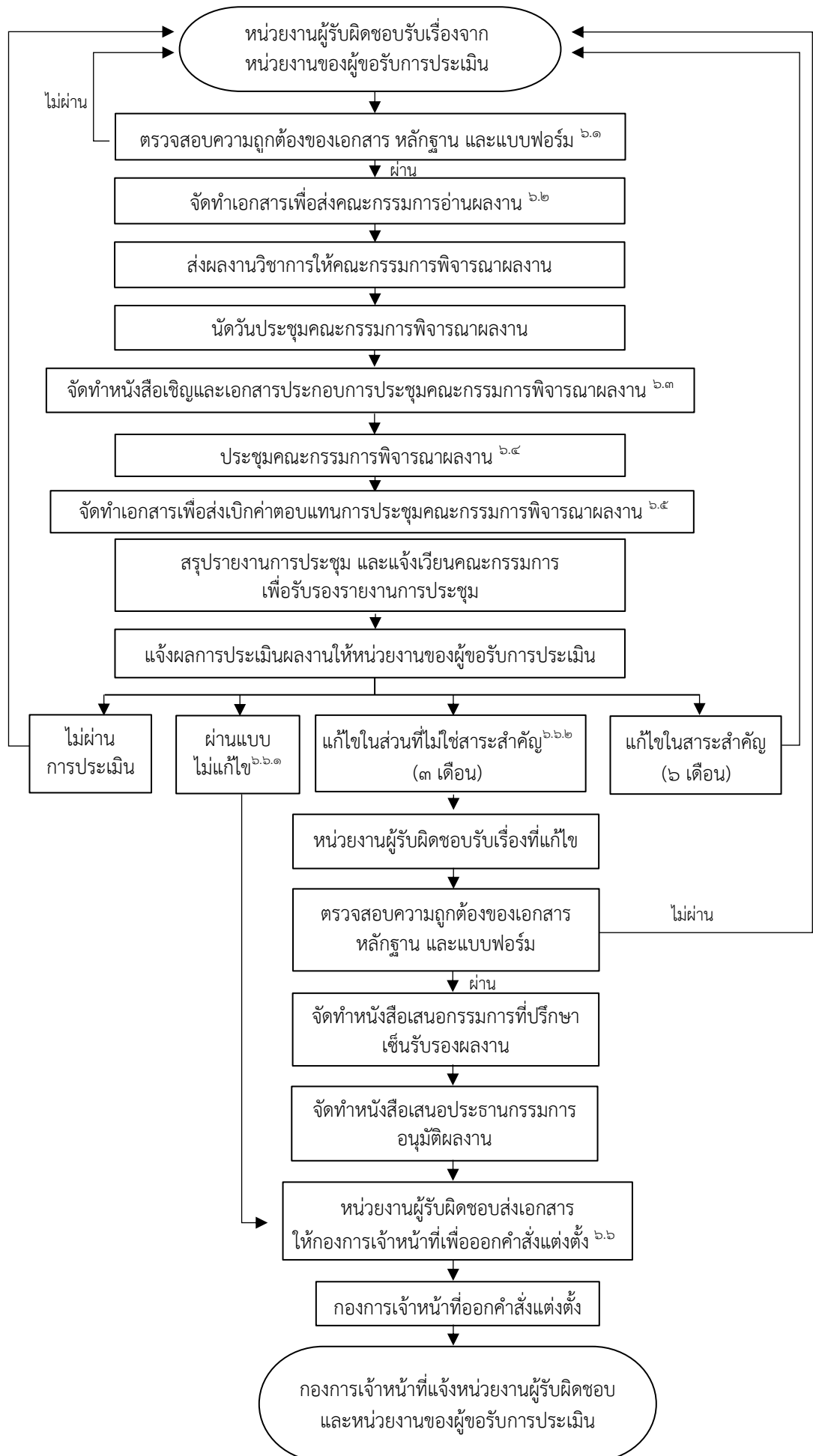
ได้มีมติเห็นชอบมอบหมาย ให้งานหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลงานระดับชำนาญการทุกสายงาน โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับชำนาญการทุกสายงาน เป็น 4 ชุด ตามภูมิภาค ชุดที่ 3 ดังนี้

หน่วยงานผู้ดำเนินการ	สายงาน
ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี	1.นักเทคนิคการแพทย์ 2.นักโภชนาการ 3.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี	1.นักจัดการงานทั่วไป 2.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3.นักวิชาการสาธารณสุข 4.พยาบาลวิชาชีพ
ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี	1.นักกิจกรรมบำบัด 2.นักรังสีการแพทย์ 3.พยาบาลวิชาชีพ
ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช	1.นักวิชาการสาธารณสุข 2.นักสังคมสงเคราะห์ 3.พยาบาลวิชาชีพ 4.เภสัชกร
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	1.นักกายภาพบำบัด 2.นักจิตวิทยาคลินิก 3.พยาบาลวิชาชีพ

อ.ก.พ. กรมอนามัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567
ได้มีมติเห็นชอบมอบหมาย ให้องค์กรเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลงานระดับชำนาญการทุกสายงาน
โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับชำนาญการทุกสายงาน เป็น 4 ชุด ตามภูมิภาค ชุดที่ 4 ดังนี้

หน่วยงานผู้ดำเนินการ	สายงาน
ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	1.นักจัดการงานทั่วไป 2.นักโภชนาการ 3.นักวิชาการสาธารณสุข 4.พยาบาลวิชาชีพ
ศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรดิตถ์	1.นักจิตวิทยาคลินิก 2.นักวิชาการสาธารณสุข 3.นักสังคมสงเคราะห์ 4.พยาบาลวิชาชีพ
ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	1.นักเทคนิคการแพทย์ 2.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 3.นักวิชาการสาธารณสุข 4.พยาบาลวิชาชีพ 5.เภสัชกร
ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	1.นักกายภาพบำบัด 2.นักรังสีการแพทย์ 3.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

แนวทางการประเมินผลงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ



หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลงาน

ส่งผลงานวิชาการ ที่ต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน ถึงหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	จัดทำหนังสือ ส่งให้ คกก. พิจารณาผลงาน	ส่งผลงาน ให้ คกก. อ่านผลงาน	ประชุมคกก. พิจารณา ผลงาน	จัดทำรายงาน การประชุม	รับรองรายงาน การประชุม	แจ้งผล การพิจารณา
	← เดือนที่ ๑ →		← เดือนที่ ๒ →			
ภายในสิ้นเดือน	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๒ สัปดาห์	ภายในเดือนถัดไป			

๒. ระยะเวลาการดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ส่งผลงานที่แก้ไข ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน ถึงหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	เสนอกรรมการ รับรองผลงาน	เสนอประธาน อนุมัติผลงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้ง
ทุกวันที่ ๑ ของแต่ละเดือน	ภายในสิ้นเดือน		

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบส่งเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้ง	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งและเสนอลงนาม
ทุกวันที่ ๑ ของแต่ละเดือน	ภายในสิ้นเดือน

๓. เงื่อนไขของผลงานที่จะส่งประเมิน

๓.๑ ผลงานที่เสนอเพื่อประเมินบุคคลต้องเป็นเรื่องเดียวกับผลงานที่เสนอเพื่อประเมินผลงาน

โดยไม่สามารถเปลี่ยนชื่อเรื่อง/ผู้ร่วมจัดทำ/สัดส่วน และระยะเวลาได้

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ

และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี (๕ ปีนับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จ)

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้น ในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษา หรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับการรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือ หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและ ผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงิน ประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ คณะกรรมการประเมินผลงาน จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้คำรับรอง ๑ ระดับได้

๔. ข้อเสนอแนวคิด

ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และตรงกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

๕. จำนวนผลงานที่ต้องส่งประเมินและช่องทางที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย กำหนด

๖. เอกสารประกอบการดำเนินการประเมินผลงาน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๖.๑ เอกสาร หลักฐาน และแบบฟอร์ม ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบเมื่อได้รับเรื่องหน่วยงานของผู้ขอรับการประเมิน

๖.๑.๑ จำนวนเอกสารที่ผู้รับการประเมินต้องส่งถึงหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- ๑) หนังสือนำส่งผลงานวิชาการจากหน่วยงานผู้ขอประเมิน
- ๒) แบบการเสนอผลงาน จำนวน ๗ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๖ เล่ม)
- ๓) ผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) จำนวน ๗ เล่ม
- ๔) หลักฐานการเผยแพร่ จำนวน ๗ ชุด
- ๕) สำเนาประกาศกรมอนามัย เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๖.๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน และแบบฟอร์ม

๑) ชื่อผลงาน ชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน สัดส่วนของผลงาน และระยะเวลาที่ดำเนินการ ถูกต้องตรงตามประกาศที่กรมอนามัยได้มีประกาศรายชื่อให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมิน

๒) หลักฐานการเผยแพร่ โดยเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ตามการจัดกลุ่มสายงานตามภารกิจของกรมอนามัย (กรณีเผยแพร่ในวารสารให้ส่งวารสารฉบับจริง ๑ เล่ม และ Reprint เฉพาะเนื้อหาของผู้ประเมิน ๖ เล่ม หรือกรณีเผยแพร่ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดพิมพ์วารสารทั้งฉบับ ๑ เล่ม และ Reprint เฉพาะเนื้อหาของผู้ประเมิน ๖ เล่ม พร้อมแนบหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงานวิชาการ และมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ จำนวน ๑ ฉบับ)

๖.๒ เอกสารที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำเพื่อส่งคณะกรรมการอ่านผลงาน

- ๑) หนังสือจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบส่งผลงานวิชาการถึงคณะกรรมการอ่านผลงาน
- ๒) แบบแสดงรายละเอียดประกอบคำขอประเมินผลงาน
- ๓) สำเนาประกาศกรมอนามัย เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
- ๔) แบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาผลงาน/พัฒนาข้อเสนอแนวคิด
- ๕) แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ)
- ๖) แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนวคิด (ระดับชำนาญการ)
- ๗) แบบการเสนอผลงาน จำนวน ๑ เล่ม
- ๘) ผลงานวิชาการฉบับเต็ม จำนวน ๑ เล่ม

๖.๓ เอกสารประกอบการเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงาน

- ๑) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน
- ๒) วาระการประชุม
- ๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน
- ๔) รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)

๖.๔ เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงาน

- ๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุม
- ๒) ใบสรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน
- ๓) เอกสารจากคณะกรรมการประเมินผลงาน
 - ๓.๑) แบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาผลงาน/พัฒนาข้อเสนอแนวคิด
 - ๓.๒) แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ)
 - ๓.๓) แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนวคิด (ระดับชำนาญการ)

๖.๕ เอกสารที่ใช้ส่งเบิกค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการอ่านผลงานวิชาการ

- ๑) สำเนาหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม และสำเนาคำสั่งคณะกรรมการประเมินผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒) บัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุมฉบับจริง
- ๓) ภาพถ่ายการประชุม
- ๔) ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทน

๖.๖ เอกสารที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบต้องส่งให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้ง

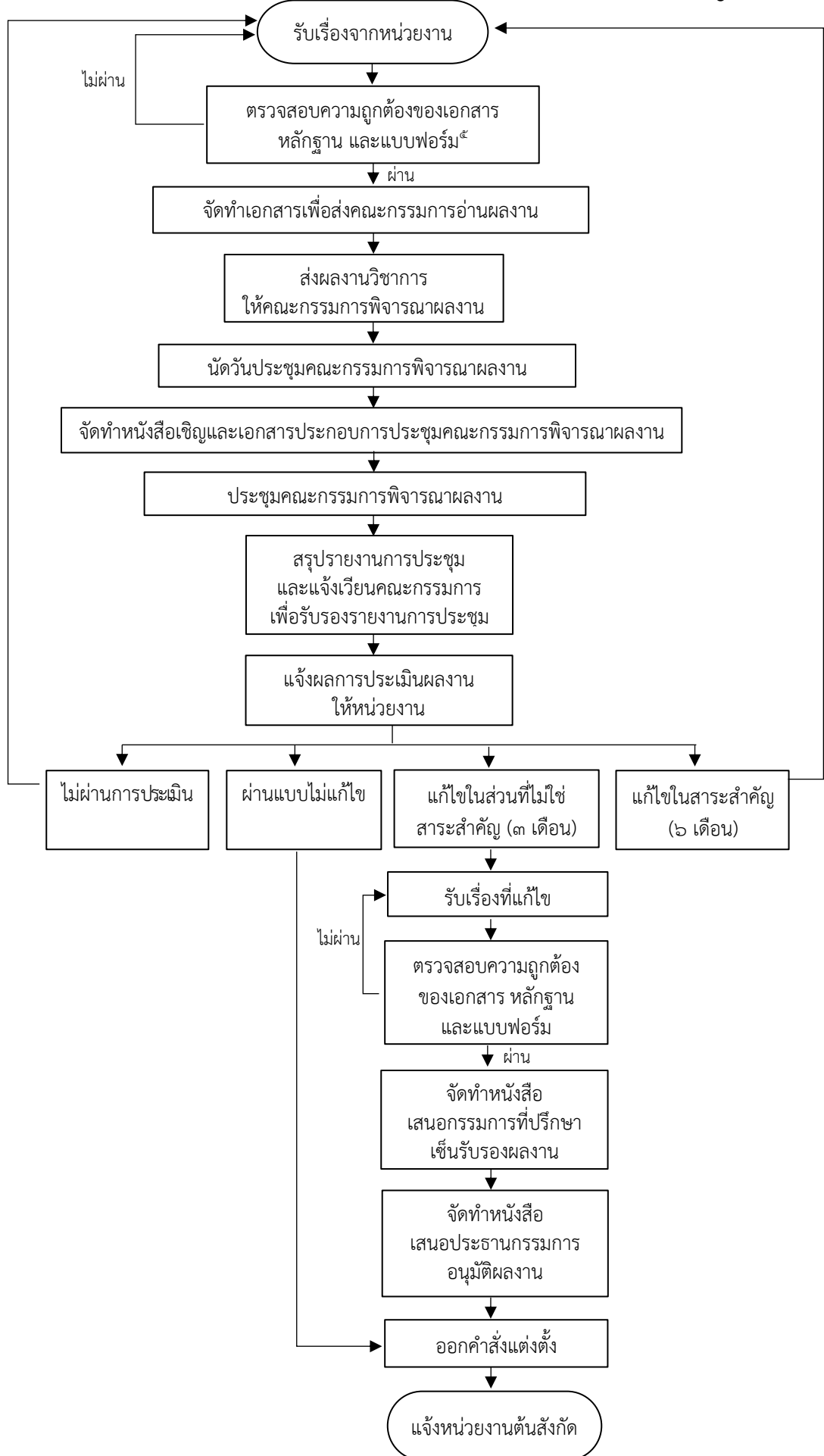
๖.๖.๑ กรณีผ่านการประเมินแบบไม่แก้ไข

- ๑) หนังสือนำส่งผลงานวิชาการจากหน่วยงานผู้ขอประเมิน พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ (Full paper) จำนวน ๑ ชุด
- ๒) แบบการเสนอผลงาน จำนวน ๑ เล่ม
- ๓) ผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) จำนวน ๑ เล่ม
- ๔) สำเนาบันทีกส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการประเมินผลงาน
- ๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน
- ๖) แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ)
- ๗) ใบสรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน
- ๘) เอกสารจากคณะกรรมการประเมินผลงาน
 - ๘.๑) แบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาผลงาน/พัฒนาข้อเสนอแนวคิด
 - ๘.๒) แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ)
 - ๘.๓) แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนวคิด (ระดับชำนาญการ)

๖.๖.๒ กรณีแก้ไขในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

- ๑) หนังสือนำส่งผลงานวิชาการจากหน่วยงานผู้ขอประเมิน พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ (Full paper) จำนวน ๑ ชุด
- ๒) แบบการเสนอผลงาน จำนวน ๑ เล่ม
- ๓) ผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) จำนวน ๑ เล่ม
- ๔) สำเนาบันทีกส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการประเมินผลงาน
- ๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน
- ๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการประเมินผลงาน
- ๗) สำเนาหนังสือแจ้งวันที่รับทราบผลการประเมิน
- ๘) บันทีกนำส่งผลงานที่แก้ไข พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ผลงานที่แก้ไข (Full paper) ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - ๘.๑) แบบการเสนอผลงานที่ปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะกรรมการ จำนวน ๑ เล่ม
 - ๑๐) ผลงานวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) ที่ปรับปรุงแก้ไขตามมติคณะกรรมการ จำนวน ๑ เล่ม
 - ๑๑) หนังสืออนุมัติการแก้ไขผลงานจากกรรมการที่ปรึกษา และประธานกรรมการ
 - ๑๒) แบบตรวจสอบข้อมูลประกอบการประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ)
 - ๑๓) ใบสรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน
 - ๑๔) เอกสารจากคณะกรรมการประเมินผลงาน
 - ๑๔.๑) แบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาผลงาน/พัฒนาข้อเสนอแนวคิด
 - ๑๔.๒) แบบฟอร์มการให้คะแนนประเมินผลงาน (ระดับชำนาญการ)
 - ๑๔.๓) แบบฟอร์มการประเมินข้อเสนอแนวคิด (ระดับชำนาญการ)

แนวทางการประเมินผลงาน และการออกคำสั่งแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ



หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลงาน

ส่งผลงานวิชาการ ที่ต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน ถึงกองการเจ้าหน้าที่	จัดทำหนังสือ ส่งให้ คกก. พิจารณาผลงาน	ส่งผลงาน ให้ คกก. อ่านผลงาน	ประชุมคกก. พิจารณา ผลงาน	จัดทำรายงาน การประชุม	รับรองรายงาน การประชุม	แจ้งผล การพิจารณา
	← เดือนที่ ๑ →		← เดือนที่ ๒ →			
ภายในสิ้นเดือน	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๒ สัปดาห์	ภายในเดือนถัดไป			

๒. ระยะเวลาการดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง

ส่งผลงานที่แก้ไข ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน ถึงกองการเจ้าหน้าที่	เสนอกรรมการ รับรองผลงาน	เสนอประธาน อนุมัติผลงาน	จัดทำคำสั่ง และเสนอลงนาม
ทุกวันที่ ๑ ของแต่ละเดือน	ภายใน ๒ เดือน		

๓. เงื่อนไขของผลงานที่จะส่งประเมิน

๓.๑ ผลงานที่เสนอเพื่อประเมินบุคคลต้องเป็นเรื่องเดียวกับผลงานที่เสนอเพื่อประเมินผลงาน

โดยไม่สามารถเปลี่ยนชื่อเรื่อง/ผู้ร่วมจัดทำ/สัดส่วน และระยะเวลาได้

๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ

และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี (๕ ปีนับจากวันที่ผลงานแล้วเสร็จ)

๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้น ในช่วงระยะเวลาเดียวกับที่ศึกษา หรือฝึกอบรม ผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือ หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและ ผู้บังคับบัญชาด้วย

๓.๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับใด หรือเพื่อขอรับเงิน ประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ คณะกรรมการประเมินผลงาน จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

๔. ข้อเสนอแนะคดี

ควรเป็นข้อเสนอแนะคดี วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และตรงกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

๕. เอกสารประกอบการประเมินผลงาน

๕.๑ แบบเสนอผลงาน

๕.๒ ผลงานวิชาการฉบับสมบูรณ์

๕.๓ หลักฐานการเผยแพร่

๖. จำนวนผลงานที่ต้องส่งประเมินและช่องทางที่ต้องเผยแพร่ ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. กรมอนามัย กำหนด