



กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 95/0
วันที่ 12/9/68
เวลา 15.55 น.

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมอนามัย
(พญ. อัมพร เบญจพหลพิทักษ์)
เลขรับ ๕๖๖
รับวันที่ ๑๖/๙/๖๘
เวลา ๑๖.๐๕

กรมอนามัย
เลขรับ ๔164
วันที่ 19 ก.ย. 2568
รับวันที่ 29 ก.ย. 68
เวลา โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๑๑ 10:10
เวลา 1092

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ที่ สธ.๐๒๐๘.๐๓/ว ๐๒๓๖ วันที่ ๐๕ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง ตรวจสอบความต้องการที่อยู่อาศัย และพื้นที่เพื่อการจัดทำโครงการบ้านพักข้าราชการ (บ้านหลวง)

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่อยู่อาศัย ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘) และแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ตามลำดับ โดยเป้าหมายตามแผนแม่บทดังกล่าวได้กำหนดกรอบแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการโครงการบ้านพักข้าราชการ (บ้านหลวง) เป้าหมายดำเนินการ จำนวน ๒๕,๐๐๐ หน่วย ซึ่งเป็นการจัดสร้างที่อยู่อาศัยในรูปแบบรัฐสวัสดิการ มีแนวทางการดำเนินโครงการโดยการเคหะแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะเป็นผู้เสนอขออนุมัติการจัดทำโครงการต่อคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการขอรับจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการก่อสร้างเมื่อโครงการได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว โดยหน่วยงานราชการที่ประสงค์จะดำเนินการจำเป็นต้องจัดทำข้อมูลรายละเอียดโครงการเพื่อประกอบการขออนุมัติจัดทำโครงการ โดยจัดทำรายละเอียดข้อมูลโครงการตามแบบแจ้งความต้องการโครงการบ้านพักข้าราชการ (บ้านหลวง) ทั้งนี้ แบบสรุปรายการ รวมถึงประมาณการงบประมาณต้องสอดคล้องกับบัญชีราคามาตรฐานการออกแบบอาคารที่ทำการ อาคารอยู่อาศัยรวม และบ้านพัก โดยประมาณการรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานสำรวจข้อมูลดังกล่าว และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งส่งไฟล์ทาง E-mail : sawasdikarn_moph@moph.go.th ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งให้การเคหะแห่งชาติดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลด QR Code หรือ Short Link ท้ายหนังสือนี้

มอบ HR

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

๑) ผอ.อำนวยการ
ผอ.โครงการบ้านหลวง
กค. ดำเนินการต่อไป
๐: เป็น หจก.

25 กันยายน 2568

(นางสาววิภากรรณ์ ยาสมา)

๓) รองอธิบดี

(นายอนุชา นิยะช)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ปฏิบัติราชการแทนเลขานุการกรม
19 ก.ย. 68

(นายภูวเดช สุระโคตร) (นางสาววิภากรรณ์ ยาสมา)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายวิฑูรย์ นายนายการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย)
๔ เรียน หน่วยงานภายในส่วนภูมิภาค กรมอนามัย เพื่อโปรดทราบ จะเป็นพระคุณ

๒) มอบ.....

มอบคุณรัตนา จัดทำบันทึกแจ้งเวียน



moph.cc/Banluang68

ส.น.ป.ก. น.เลข. น.ก. รววม
ส่งไป กค. น.ก. รววม

(นางสาวกศรา โชคน้ำขี้สี)
(ลายเซ็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

(นายอิทธิ แสงธรรม)

(นายวินัย รอดไพร)

เลขานุการกรม

(นางสาววิภากรรณ์ ยาสมา) 29 กันยายน 2568 รองอธิบดีกรมอนามัย รักษาการแทน
นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) อธิบดีกรมอนามัย
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘