



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ที่ ๑๑๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติ

กรมอนามัย กำหนดนโยบายให้การตรวจสอบภายในดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ ด้านการดำเนินงาน การตรวจสอบด้านการเงิน การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน การตรวจสอบการบริหารงาน นั้น ดังนั้น สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ยกเลิกคำสั่งที่ ๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|
| ๑. นายเกษม เวชสุทธานนท์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง | ประธาน |
| ๒. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง รองประธาน และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง | |
| ๓. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางณัชชา หิริโอดป๊ะ | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางอุทัย อึ้งทอง | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | กรรมการ |
| ๖. นางชนภา ศรีหาล้า | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๘. นางสมพร บัวพึ่ง | พนักงานการเงินและบัญชี ส๓ | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวสลิลทิพย์ ยานะวิน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวอัจฉรา โพชนะโน | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่...

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดนโยบายการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
 ๒. สื่อสารสร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบถึงวัตถุประสงค์
 ๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในรายไตรมาส
 ๔. พิจารณาคัดเลือกกระบวนการดำเนินงานสำคัญเพื่อควบคุมและบริหารความเสี่ยง
 ๕. แจ้งให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)
 ๖. ติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง