



งานพัฒนาองค์กร... รับเคลื่อนกำลังคน
 รับวันที่... 12 ต.ค. 64
 เวลา... 10.50 น.
 เลขที่รับ... 1028

สถาบันพัฒนาสุภาพระเทศเมือง
 รับวันที่... 8 / 11 / 64
 เลขที่... 2492
 เวลา... 10.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๑๐๒

ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๑/ว ๕๕๙ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง กรอบคุณธรรมและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
 เลขานุการกรม

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการทบทวนกรอบคุณธรรมและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ ดังนั้น กลุ่มตรวจสอบภายในขอเผยแพร่กรอบคุณธรรมและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน มาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

Chomph.

(นางสาวอรุณี มนปรานิต)
 นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสาวอรุณี มนปรานิต
นางสาวอรุณี มนปรานิต
 (นางสาวอรุณี มนปรานิต)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพระเทศเมือง

ไว้ใจ
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพระเทศเมือง
เพื่อเป็นทบทวน และปรับปรุง
กรอบคุณธรรมและกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๘ ต.ค. ๖๔

นางสาวอรุณี มนปรานิต
๘ ต.ค. ๖๔

นางสาวอรุณี มนปรานิต
๘ ต.ค. ๖๕

นายเกษม เวชสุทธานนท์
 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพระเทศเมือง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพระเทศเมือง

(นางสาวเกศรา ไชคนาชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ



กรมอนามัย กลุ่มตรวจสอบภายใน

กรอบคุณธรรม

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย สำหรับยึดถือและใช้เป็นหลักปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่น ให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยประพฤติตนอยู่ภายใต้กรอบคุณธรรมที่ประกอบด้วย การปฏิบัติตัวและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับความเที่ยงธรรมและข้อจำกัดของความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

การปฏิบัติตัวและการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จด้วยความระมัดระวังรอบคอบ อดทน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความถูกต้องในการปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องพึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติตามจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม การปกปิดความลับ ความสามารถในหน้าที่

๓. ผู้ตรวจสอบภายในจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ หรือรับเงินสิ่งของ หรือปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวและความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างอิสระและเที่ยงธรรม

๔. ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความตั้งใจและขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน แสวงหาความรู้อย่างค่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน อนุรักษ์ตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๕. ผู้ตรวจสอบภายในต้องคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน โดยการเสียสละความสุขหรือประโยชน์ส่วนตัวทั้งด้านของกำลังกาย กำลังทรัพย์ กำลังสติปัญญาในการช่วยเหลือผู้อื่นและสังคมด้วยความเต็มใจ

๖. ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตนอยู่บนพื้นฐานของความอ่อนน้อมถ่อมตน ให้เกียรติผู้อื่น คิดก่อนพูดเสมอ ดำรงชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด ไม่เบียดเบียน ไม่เอาใจเอาเปรียบ มีความพอใจในสิ่งที่เป็นอยู่ รู้จักการให้และแบ่งปัน

๗. ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีการปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อแสดงความคิดเห็นและข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ประเทศชาติ และประชาชน ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก สร้างความสามัคคี เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและพลังแห่งความดี

๘. ผู้ตรวจสอบภายในต้องเป็นบุคคลที่มีความเอื้ออาทรต่อบุคคลอื่นอย่างเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติ มีความปรารถนาดีต่อกันด้วยความจริงใจ รู้จักการให้ทั้งที่เป็นสิ่งของและกำลังใจ มีเมตตากรุณาต่อเพื่อนมนุษย์ รู้จักการเอาใจเขามาใส่ใจเรา เป็นที่พึ่งให้ตนเองและผู้อื่น

ข้อจำกัด:

๑. ผู้ตรวจสอบภายในไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องตรวจสอบหรือร่วมรับผิดชอบในโครงการ/กิจกรรม หรือคณะกรรมการใด ๆ ซึ่งอาจส่งผลให้สูญเสียความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในการตรวจสอบ เช่น คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกรมอนามัย เป็นต้น

๒. ผู้ตรวจสอบภายในไม่รับบริการให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำความช่วยเหลือในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขาดความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น ๆ บางส่วนหรือทั้งหมด

๓. กรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้พิจารณาถึงลักษณะของการเปิดเผย ขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณี

กรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ฉบับนี้ ให้ผู้ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อนุมัติโดย.....

(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย

ลงวันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน (Internal Audit Charter)

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กฎบัตรการตรวจสอบภายในจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน วัตถุประสงค์ สายการบังคับบัญชา ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมให้งานตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยใช้มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับกลุ่มตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ (Object)

เพื่อสร้างคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติราชการของหน่วยรับตรวจให้ดียิ่งขึ้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การใช้เงินมีความคุ้มค่า ข้อมูลรายงานทางการเงินมีความครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ป้องกันข้อผิดพลาด ลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรั่วไหล โดยผลิตภัณฑ์ สนับสนุนและส่งเสริม ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามหลักกระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีกลไกในการกำกับดูแลที่เหมาะสม การบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ดังนี้

๑. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) เป็นกรตรวจสอบหลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมของกรมอนามัย การตรวจสอบงบการเงิน (Financial Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) การตรวจสอบสารสนเทศ (Information Technology Auditing) และการตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing)

๒. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services) เน้นการให้คำแนะนำและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ลักษณะงานและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกับผู้รับบริการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับกรมอนามัย โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมอนามัยให้ดียิ่งขึ้น การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องความคล่องตัวในการดำเนินงาน การออกแบบระบบงานวิธีการต่าง ๆ ใน การปฏิบัติงาน

อำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ (Authority)

๑. กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกหน่วยงานของกรมอนามัย อำนาจในการเข้าถึงบุคลากร ข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน รวมถึงข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน การให้ข้อคิดเห็น (Comments) ข้อเสนอแนะ (Recommendations) และให้คำปรึกษาต่ออธิบดี รองอธิบดี ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย และการดำเนินงานของกรมอนามัย เพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๒. ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ หรือมีความเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม โดยลักษณะของการเปิดเผยจะขึ้นอยู่กับเหตุหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณี

ขอบเขตการปฏิบัติงาน (Scope of Work)

กลุ่มตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบภายในครอบคลุมงานด้านการบริการให้ความเชื่อมั่นและบริการให้คำปรึกษา โดยการตรวจสอบระบบการทำงาน เอกสาร หลักฐาน รายงาน บุคลากร และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านการเงิน การบัญชี การตรวจสอบการดำเนินงาน การวิเคราะห์อย่างเที่ยงธรรม การประเมินความเพียงพอเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงของกรมอนามัย ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่า ปรับปรุง การปฏิบัติงานและการบริหารงานอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้าน รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ (Image) ของกรมอนามัย เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ซึ่งรวมถึง

๑. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ เสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

๒. สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ส่วนราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกรมอนามัย

๓. การบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการออกแบบระบบงาน วิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

๔. การพัฒนาบุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน และภาคีเครือข่ายผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงาน

ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ (Responsibility & Accountability)

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมอนามัย ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแผนการตรวจสอบ โดยการให้ความเชื่อมั่น การให้คำปรึกษา รายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของกรมอนามัย โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมอนามัย โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพของกิจกรรม การบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกรมอนามัยด้วย

๒. เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิบดีที่จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติภายในเดือนกันยายน โดยจัดลำดับหน่วยรับตรวจ ตามผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงกิจกรรมของหน่วยงาน

๓. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามขอบเขตของงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ คู่มือ/แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน หนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๔. ติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะ ที่อธิบดีสั่งการ ภายในเวลาที่กำหนด เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะ

๕. การให้คำปรึกษาต่อผู้บริหารทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่ม (Add Value) ลดความเสี่ยง และปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรมอนามัย ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การให้คำปรึกษาและนำการออกแบบระบบงาน วิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน และการฝึกอบรม

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมอนามัย

การประกันคุณภาพและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

๑. กำหนดคกฏบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนออธิบดีกรมอนามัย เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ

๒. จัดให้มีการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน และปรับปรุงงานตรวจสอบภายใน โดยควรประเมินผลจากภายนอกทุก ๆ ๕ ปี และประเมินผลภายใน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารงานตรวจสอบภายใน และการสอบทานเป็นระยะ ๆ โดยการประเมินตนเองปีละ ๑ ครั้ง พร้อมรายงานผลการประเมินให้อธิบดีกรมอนามัย และส่งสำเนาผลการประเมินให้กรมบัญชีกลาง กรณีที่มีการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ต้องรายงานผลการประเมินให้อธิบดีกรมอนามัยทราบ

สายการบังคับบัญชา (Chain of Command)

๑. กลุ่มตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมอนามัย
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่ออธิบดีกรมอนามัยพิจารณาอนุมัติ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่ออธิบดีกรมอนามัย

คำนิยามของการตรวจสอบภายใน มาตรฐานและจริยธรรมในกรปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) คือ กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและกรกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ มาตรฐานด้านคุณสมบัติและมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานด้านคุณสมบัติ เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของหน่วยงานและบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบภายใน มาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของงานตรวจสอบภายในและบรรทัดฐานที่สามารถใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในจะดำรงตนประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และพึงยึดปฏิบัติตามมาตรฐานและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และประพฤติปฏิบัติตนตามกรอบจริยธรรม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ และกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีความซื่อสัตย์ (Integrity) เพื่อสร้างความไว้วางใจ และทำให้ศุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป ความเป็นธรรม (Objectivity) รวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน การปกปิดความลับ (Confidentiality) จะต้องเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น และรวมถึง ความสามารถในการทำหน้าที่ (competency) ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ทักษะและประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

นวัตกรรมการตรวจสอบภายใน

๑. ผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนให้เกิดผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง รัดกุม มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นการป้องกันข้อบกพร่อง หรือข้อผิดพลาดเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้น ได้ทันเวลา อีกทั้งให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ช่วยให้การบริหารงานมีมาตรฐาน โปร่งใส ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล สามารถรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. พัฒนาการบริหารงานตรวจสอบภายใน โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาสนับสนุน ระบบการตรวจสอบให้สอดคล้องกับการบริหารงานแนวใหม่ของกรมอนามัย รวมทั้งสำรวจแผนพัฒนา การตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่บุคลากรกลุ่มตรวจสอบภายใน และ จัดทำระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำเทคโนโลยีมาสนับสนุน การให้บริการข้อมูลแก่หน่วยรับตรวจได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

๓. ดำเนินโครงการบริการให้คำปรึกษาเชิงรุกในระดับพื้นที่ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อหารือ ให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมและเป็นแนวทางการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างความเข้าใจเพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น อีกทั้งเป็นแนวทางและเอื้อประโยชน์ในการให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ดำเนินการจัดทำคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และ Infographic ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล แก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

นวัตกรรมการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. พัฒนาระบบจัดทำกระดาษทำการและสรุปผลการตรวจสอบภายในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดทำ รวบรวมข้อมูลกระดาษทำการ ตารางสรุปกระดาษทำการในภาพรวม รายงานสรุปผลการตรวจสอบฯ เบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน จัดเก็บให้อยู่ในระบบฐานข้อมูลกลางหน่วยงาน และสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

กฎบัตรฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานของกรมอนามัย ทราบทั่วกัน

อนุมัติโดย.....

(นายสุวรรณชัย วัฒนายิ่งเจริญชัย)

อธิบดีกรมอนามัย

ลงวันที่ - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๕