



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง  
ที่ ๔๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผล  
ระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ตามที่กรมอนามัย กำหนดนโยบายและประเด็นยุทธศาสตร์การปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาคุณภาพของกระบวนการ สามารถเพิ่มคุณค่าการดำเนินงานของการกำกับดูแลตนเอง ที่ดีอย่างเป็นระบบ (Good Governance) และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) ดังนั้น เพื่อให้สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รัดกุม มีประสิทธิภาพ มีระบบควบคุมภายในที่ดี ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อผิดพลาด เบื้องต้นได้ถูกต้องทันเวลา ทั้งนี้เนื่องจากการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนอัตรากำลัง ดังนั้น สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ยกเลิก คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ ๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ดังมีรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

๑. นายเกษม เวชสุทธานนท์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ที่ปรึกษา
๒. นายยงยศ หัตถพรสวรรค์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	ประธานกรรมการ
๓. นางเดือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางณัชชา ทิริโอดีปยะ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางอุทัย อึ้งทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการ
๗. นางกนกลักษณ์ ดอนดง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางชนภา ศรีหาล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๙. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา โพชะโน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวนงนุช เดชอุปการ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวสุภา ปุญญาคม	พนักงานพัสดุ ส๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการพัฒนากระบวนการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๒. สื่อสารสร้างความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบถึงวัตถุประสงค์
๓. กำหนดให้บุคลากรทุกคนจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของตนเองให้ครบทุกกระบวนการงาน
๔. พิจารณาคัดเลือกกระบวนการงานสำคัญเพื่อควบคุมและบริหารความเสี่ยง
๕. แจ้งให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)
๖. ติดตามผลการควบคุมภายใน

### คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

๑. นายยงยศ หัตถพรสวรรค์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)	ประธานกรรมการ
๒. นางณัชชา หิริโอดีป๊ะ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวจิราพร ไพศาลสินสุข	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางฉันทนา อ่อนสมจิตรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางนิพล ชยุพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางมลฤดี กัลป์ยกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางเพ็ญศรี สุขสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางชุลีกร ลิ่งไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. ร้อยตำรวจเอกหญิงไปรมา นาคนิยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. พันจ่าเอกสามารถ อัครอุโฆษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางชัญญา รัตนรงค์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวเมธวดี นามจรัสเรืองศรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕. นางชณภา ศรีหล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๖. นางสาวจันทิมา เมฆลอย	แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๗. นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์	นิติกร	กรรมการ
๑๘. นางปฤษณา สีนาค	พนักงานธุรการ ๓๓	กรรมการ
๑๙. นายสิทธิพล ทิชาชาติ	นายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๒๐. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางอุทัย อึ้งทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวนงนุช เดชอุปการ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวอัจฉรา โพชะโน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวสุภา ปุญญาคม	พนักงานพัสดุ ๓๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
๒. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
๓. ทบทวนและจัดทำวิธีการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้
๔. รายงานผลระบบการควบคุมภายใน ๖ เดือนต่อครั้ง
๕. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านการพัสดุ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบด้านการบริหารและด้านอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม
๖. รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำเดือน เสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
๗. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
๘. ประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในประจำกรมอนามัย
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแบบรายงานผลการตรวจสอบต่อกรมอนามัย ผ่านกลุ่มตรวจสอบภายในทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบภายในวันที่ ๑๕ หลังสิ้นรอบระยะเวลา
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง