



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐๒๕๗๑ ๒๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๗๘๙

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานแบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)

ตามที่กรมอนามัยมีนโยบายดำเนินการควบคุมภัยใน การดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภัยใน การควบคุมภัยใน และบริหารความเสี่ยง กรมอนามัย กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินงานประเมินผลการตรวจสอบภัยใน การควบคุมภัยในของหน่วยงาน และขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดดังกล่าว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภัยและตรวจสอบภัยใน ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาข้อมูลการประเมินติดตามผลกระบวนการควบคุมภัยใน เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือที่แนบท้ายต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

~ ✓

(นางสาวเกศรา ใจคำนำชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

(นายยงยศ หัดพรสวัสดิ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ภ.๑๖๗

~ ✓
(นายเกริก เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ສកงานการประมີນັດສຸກວະພາບເຫຼືອ
ຮ້າຍງານການຕຳມາດການຄວບຄຸມກາຍໃນ
ສໍາທັນປະຍະເວລາການຕຳມາດການສິນສົດວັນທີ 30 ເດືອນ ກິນຍາຍນ ພ.ສ. 2564

ການຕິດຕາມກົງມາຍທີ່ຈັດຕັ້ງ ຫຸ່ນວຽການ ຂອງຮູ້ຮ່ວມການກົງມາດແນນການ ຕຳມາດກາ ກາຣົກຈົ່ນໆ ທີ່ສຳຄັນ	ຄວາມເສີຍ ຫົວໜ້ວຍ	ກາຮຄວບຄຸມກາຍໃນ ກາຮຄວບຄຸມກາຍໃນ	ກາຮປະເມີນຜົດ ກາຮຄວບຄຸມກາຍໃນ	ກາຮປະເມີນຜົດ ທີ່ຢັ້ງມີຢູ່	ກາຮປະບົມ ກາຮຄວບຄຸມ	ກາຮປະບົມ ຮັບຜິດບອບ / ກາຮທັນຕົວເສັງ
ກະບວນງານການພື້ນນາຫັກສູງ ວັດທຸນສົນກົດ / 1) ເພື່ອເປັນແນ່ງທາງການພົບນາ ຫັກສູງໂຮງຮ່ວຍນອບຮູດຕານສຸຂາພາບ	- ຂໍ້ກໍາສູງໄໝມປັບປຸດ ວັດທຸນສົນກົດ 1) ເພື່ອເປັນແນ່ງທາງການພົບນາ ຫັກສູງໂຮງຮ່ວຍນອບຮູດຕານສຸຂາພາບ	- ປະຫຍາດ BAR ແລະຜົກ ທັກະນະກາຮສອນເພື່ອ ສ່ວນສາງໃຫ້ຕຽນກັບ ກໍລຸມເປົ້າໝາຍ - ກາຮປະບົມພົມພົນນາ ສັກຍາພົກຮູ່ນາ ຫຼັກສູງໂຮງຮ່ວຍນອບ ຮູດຕານສຸຂາພາບ (ທົດລອງ)	- ປະຫຍາດ BAR ແລະຜົກ ທັກະນະກາຮສອນເພື່ອ ສ່ວນສາງໃຫ້ຕຽນກັບ ກໍລຸມເປົ້າໝາຍ - ກາຮປະບົມພົມພົນນາ ສັກຍາພົກຮູ່ນາ ຫຼັກສູງໂຮງຮ່ວຍນອບ ຮູດຕານສຸຂາພາບ (ທົດລອງ)	- ຜູ້ສອນຍິ່ນໄມ້ ປະຫຍາດທັກະນີ້ ຢາດທັກະນະແລະທັກິນີ້ ກາຮສອນທີ່ມີ ປະສົງສິດທິກາ - ກາຮປະບົມພົມພົນນາ ຫຼັກສູງໂຮງຮ່ວຍນອບ ຮູດຕານສຸຂາພາບ (ທົດລອງ)	- ພູ້ຄົມນາຕັ້ງຢັກພາ ຜູ້ສອນທັກນີ້ ສາມາລາເປັ້ນວິທາຍາກ ກະບວນກາຮທັນ ກິນ້ອົບເປັ້ນລັກຄົມ Buddy	ກໍລຸມຈານພື້ນນາສູບ ກາງວະໝຍເຮັຍນ້ຳຢູ່ ແລະສານເສີກ່າ / 30 ກິນຍາຍນ 2564

ຫຼື້ອຸ່ຽນຮາຍງານ /.....

(ນາຍເກມ ເວັບຖອນນິ້ນ)

ຕຳແໜ່ງ ຜູ້ອໍານວຍການສັກເກີນພື້ນນາສູບກາວເຊື້ອເນື້ອງ
ວັນທີ 8 / / ໫.໭. / / 264

สถาบันพัฒนาธุรกิจเพื่อสังคม
รายงานการประเมินผลการគุบคุบคามภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

การกิจกรรมภายนอกที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือกรรัฐจิตาแม่นการ ดำเนินการ การกิจจื่นฯ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	ความเสียด ผู้มืออยู่	การควบคุมภายใน การควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	การประเมินผล ความเสียด ที่ยังมืออยู่	การปรับปรุง การควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
				การปรับปรุง การควบคุม		
1. กระบวนการบริหารรักษาหนี้เงินยืม วัตถุประสงค์ เพื่อรักษาสภาพคล่องทางการเงิน ของสถาบันพัฒนาธุรกิจเพื่อสังคม และปรับตัวอัตราก้าวตามไปด้วย การตรวจสอบและประเมิน ประสิทธิภาพของหนี้เงินยืม และการติดตามการแก้ไข ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อย่างเคร่งครัด	การรีบุกเงินและการ ล้างหนี้เงินยืม	1. มีระบบหลักประกันที่มี การเงินยืมเงินระหว่าง และการล้างหนี้เงินยืม เป็นหลักประกันที่ ชัดเจน	การควบคุมภายในที่มี อยู่สามารถลดความ เสี่ยงได้แต่ยังคงต้องมี การตรวจสอบและ ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด	1. ศูนย์เงินยืมสังขี เงินกิน 20 %	1. มีการกำกับติดตาม ให้การดำเนินงานเป็น ตามระบบที่บริการ ปฏิบัติงานการรีบุกเงิน และล้างหนี้เงินยืม อย่างเคร่งครัด 2. รายงานลูกหนี้เงินยืม ให้ผู้บริหารทราบและมี การซับเปลี่ยนอย่าง เป็นรูปธรรม	ก่อร่องงานบริหารงานเงิน และบัญชี 30 กันยายน 2564

การจัดทำแผนภาพพัฒนาที่สำคัญทาง ของรัฐหรือการกิจกรรมแผนการ ดำเนินการ การกิจลั่นฯ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	ความเรียบ การควบคุมภายใน ผู้มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสียง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	หมายเหตุ ผู้ฝึกอบรม / กำหนดการ
1. กระบวนการในการปฏิรักษาเชิงล้ำย วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิรักษาเชิงปัจจัย จะเป็นที่ก้าวหน้า สามารถใช้จ่าย งบประมาณประจำตามรายได้และ เพื่อให้การปฏิรักษาเชิงปัจจัย จะเป็นที่ก้าวหน้า สามารถใช้จ่าย งบประมาณประจำปัจจัยสำนัก งบประมาณตามรายได้และ เพื่อให้การปฏิรักษาเชิงปัจจัย จะเป็นที่ก้าวหน้า สามารถใช้จ่าย งบประมาณตามรายได้และ	ความถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบ พัสด. กำหนดและ แยกประเภทเบิก จ่ายเงิน เช่น เงิน บำรุง เงิน งบประมาณ เงินหด รองราชการ ให้แล้ว เสร็จทันเวลาเป็นปัจจัย กิจกรรม	1. มีระเบียบทั่วไป การเบิกจ่ายเงิน หลัก ปฏิบัติที่ชัดเจน 2. มีการประชุมติดตาม การเบิกจ่ายและ กำหนดระยะเวลาการ ส่งใบสำคัญให้ทันเวลา ในการเบิกค่าใช้จ่าย 3. จัดทำทะเบียนคุม อุปกรณ์ที่ใช้งาน	ถึงแม้ว่าจะเป็นจ่ายได้ ตามเป้าหมายแต่ยังคง ต้องเร่งรัดการจัดส่ง ใบสำคัญเบิกให้ ทันเวลา และปฏิบัติให้ ถูกต้องตามระเบียบฯ ในการเบิกค่าใช้จ่าย	ใบสำคัญประกอบการ เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ครบทั้งหมดตามระเบียบฯ อาจทำให้ต้องรับผิด ล่าช้า	กลุ่มงานบริหารการเงิน และบัญชี 30 กันยายน 2564

ผู้ฝึกอบรม
(นายเกษม์ เวชสุธรรมน์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศักยภาพชั้นนำ
 วันที่ ๘ / พ.ย. / ๒๕๖๔

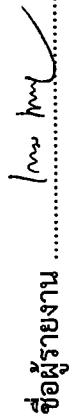
สถาบันพัฒนาสุภาพร่างกายและเชิงเมือง

รายงานการประชุมคณะกรรมการคุณภาพภายใน
สำหรับระยะเวลากำดำเนินงานสัปดาห์ที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.2564

การกิจกรรมที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือการกิจกรรมแผนการ ดำเนินการ	ความเสี่ยง ภัยอยู่	กระบวนการภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	การปรับปรุง การควบคุม	หมายงานที่ รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
การนิเทศตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือการกิจกรรมแผนการ ดำเนินการ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	การนิเทศ ที่มีอยู่	กระบวนการภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	หมายงานที่ รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
การบูรณาการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงเงินไม่เกิน 500,000 บาท วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย บริโภคทางการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 , ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และ กฎกระทรวง 10 ฉบับออกตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปใน ที่สูงสุดด้วยวิธีการ ลดจำนวนเบิกจ่าย ภายในที่มีประสิทธิภาพ และรองรับการ ตรวจสอบความถูกต้อง ป้องกัน ข้องงานการ จัดซื้อจัดจ้างและผลประโยชน์ได้ 1. ส่งเอกสารใบจ่ายเงิน(งานบริหาร การเงินและบัญชี)	การบูรณาการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีอยู่	กระบวนการภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	การปรับปรุง การควบคุม	1. ตรวจสอบการดำเนินการให้เร็ว ก่อนกำหนดและคาด จะเริ่มดำเนินไปตาม ระเบียบ
1. ส่งเอกสารใบจ่าย จ่ายเงิน	1. เร่งการดำเนินการและ ตรวจสอบรายละเอียด	1. การควบคุมที่มีอยู่ ไม่เพียงพอที่จะทำให้ ล่าช้า “ไม่เป็นไปตาม กำหนดเวลา”	1. ดำเนินการส่ง เอกสารใบจ่ายเงิน ล่าช้า “ไม่เป็นไปตาม กำหนดเวลา”	1. ตรวจสอบการดำเนินการให้เร็ว ก่อนกำหนดและคาด จะเริ่มดำเนินไปตาม ระเบียบ	ก่อนงานบริหารพัสดุ 30 กันยายน 2564

แบบ บค. 5 สำนักงานใหญ่

การบริจามภูมายาที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือการกิจกรรมแผนการ ดำเนินการ การกิจจื่นๆ ที่สำคัญ ของผู้รายงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ / กำหนดเวลา
(ส่งงานบริหาร การเงินและบัญชี) ล่าช้ากิน 5 วันทำการ	ให้ครบถ้วน และไม่ให้ เกิน 5 วันทำการ	การดำเนินงานบรรจุ วัสดุประสงค์ เนื่องจากมีปัจจัย ภายนอกที่ไม่สามารถ ควบคุมได้	สังเกตปัจจัยภายนอกที่ อาจเกิดขึ้นและ ตรวจสอบรายละเอียด ให้ครบถ้วน	กลุ่มงานบริหารพัสดุ 30 กันยายน 2564	(นายกฤษ เวชสุวรรณ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานบันพัฒนาสุขภาวะเชิงเมือง วันที่ 8 / กัน / 2564

ชื่อผู้รายงาน

 (นายกฤษ เวชสุวรรณ)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานบันพัฒนาสุขภาวะเชิงเมือง
 วันที่ 8 / กัน / 2564

ສະກັບປັນພໍຜົນຫາສີຂອງກາງເຊົາເຕີມ
ຮາຍງານກາງປະກາດນີ້ແມ່ນຜົນການຮຽນຮຸມກາຍ່າງ
ໃນ
ສໍາພັບປະຍະວະນາຄາການດໍາລັງນີ້ຈະມີຜົນກາຍ່າງ
ດີໃນ
ພົມພາຍານ ພ.ມ. 2564

การกิจกรรมภายนอกที่จัดตั้ง หน่วยงาน ของรัฐหรือการกิจกรรมแผนกวาร ดำเนินการ การกิจกรรมที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัสดุประสงค์	ความเสียหาย ความเสีย ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสีย ที่ยังไม่มีอยู่ การควบคุม	การปรับปรุง รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
กระบวนการกำจัดหน่ายพืชดู วัสดุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงาน ด้านพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการเบิกทรัพสินภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีพัสดุคงเหลือยกเว้น ถูกต้อง ตามความเป็นจริง	ไม่สามารถดำเนินการ จ้างนำไปพัสดุ ในวันเปิดทำการวัน แรก	การควบคุมที่มีอยู่ ไม่เสียของที่จะทำให้ จำหน่ายพัสดุ การดำเนินงานบรรลุ	ไม่สามารถดำเนินการ จ้างนำเข้าพัสดุ จำหน่ายพัสดุ จ้างนำเข้าพัสดุ	ก่อร่องบ้านบริหารพัสดุ 30 กันยายน 2564
1. ดำเนินการจ้างหน่ายพืชดู 1. เริ่มดำเนินการ จ้างนำไปพัสดุ ในวันเปิดทำการวัน แรก	1. เริ่มดำเนินการ จ้างนำไปพัสดุ ในวันเปิดทำการวัน แรก			

การกิจกรรมภูมายานัช หน่วยงาน ของรัฐหรือการวิจัยตามแผนการ ดำเนินการ การกิจกรรมฯ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	ความเสียด ฟื้นฟู	การควบคุมภายใน การควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสียด ฟื้นฟูอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	การปรับปรุง รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
โดยไม่แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับภารกิจ ดำเนินการให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐสั่ง การ ให้รับทราบต่อการ ดำเนินการให้สำเร็จ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ได้รับภารกิจ ดำเนินการเพื่อจัดทำ รายงานผลและระบบ การควบคุมพัสดุ ไม่รับภารกิจและไม่ขออนุญาต เพียงพอต่อการ ดำเนินการให้สำเร็จ ภายใน	วัตถุประสงค์ เปื่องจากปัจจัยจาก ภายนอกและระบบ การควบคุมพัสดุ ไม่รับภารกิจและไม่ขออนุญาต เพียงพอต่อการ ดำเนินการให้สำเร็จ ภายใน	โดยไม่แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับภารกิจ ดำเนินการให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐสั่ง การ ให้รับทราบต่อการ ดำเนินการให้สำเร็จ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	โดยไม่แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับภารกิจ ดำเนินการให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐสั่ง การ ให้รับทราบต่อการ ดำเนินการให้สำเร็จ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง ดำเนินการที่กำหนด	ดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง ดำเนินการที่กำหนด	กลุ่มงานบริหารพัสดุ 30 กันยายน 2564
ผู้ผู้รายงาน แบบบค.5	ผู้ผู้รายงาน แบบบค.5	ผู้ผู้รายงาน แบบบค.5	ผู้ผู้รายงาน แบบบค.5	ผู้ผู้รายงาน แบบบค.5	ผู้ผู้รายงาน แบบบค.5	ผู้ผู้รายงาน แบบบค.5	(นายเดชา ธรรมรงค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาศุภากษาเขตเมือง
วันที่ ๘ / / ๒๕๖๔

สถาบันพัฒนาศูนย์ความเชี่ยวชาญเมือง

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ 2564

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน ของรัฐหรือการกิจกรรมแผนการ ดำเนินการ การบริโภคฯ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การควบคุมภายใน การควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
กระบวนการสร้างความรอบรู้ด้าน แพทย์แผนไทยและผู้รับบริการ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และ สนับสนุนแนวคิดนักข้องรมอนามัย	1.ผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ ประสงค์ขอรับบริการ วัดต่อญญานิพัทธ์ และ ซักประวัติอាណารสำคัญ ให้ผู้ต้องครอบครัว สำคัญให้ญาติองค์	-ตรวจสอบเบื้องต้น นามสกุลผู้รับบริการ บันทึกข้อมูลลงOPD Cardและในระบบ Hospital OS ให้ผู้ต้องครอบครัว ซักประวัติอាណารสำคัญ ครอบครัว	-มีการตรวจสอบเบื้องต้น- นามสกุลผู้รับบริการ บันทึกข้อมูลลงOPD Cardและในระบบ Hospital OS ซักประวัติอាណารสำคัญ ครอบครัว	การซักประวัติยังไม่ ครบถ้วนคุณครับถ้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาด ทักษะหรือผู้รับบริการ ปิดบังชี้บัญชีให้ข้อมูล เท็จ	การซักประวัติยังไม่ ครบถ้วนคุณครับถ้า การปฏิบัติงานนี้ทำให้เกิด ผลเสียต่อผู้รับบริการ และการสำคัญ และการสำคัญ	อบรมเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้เพิ่มมากขึ้น การปฏิบัติงานโดยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝึก ประสบการณ์พร้อมทั้ง ศึกษาคนค่าวัวด้วย ตนเอง
2.ประเมินความรอบรู้ผู้ มารับบริการ โดยใช้ แบบประเมินความรู้ ด้านการส่งเสริม สุขภาพ(V1-V6)และ เทคนิค Ask Me 3	ตรวจสถานการณ์ที่ ป้อมในแบบประเมิน ให้ผู้ต้องครอบครัว	นักประเมินที่ก่อข้อมูลใน แบบประเมิน	การประเมินยังไม่ ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ความเข้าใจเรื่อง Health Literacy	อบรมเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้เพิ่มมากขึ้น การปฏิบัติงานโดยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ศึกษาข้อมูลเพิ่มจาก แหล่งที่เชื่อได้	อบรมเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้เพิ่ง Health Literacy เพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงานโดยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ศึกษาข้อมูลเพิ่มจาก แหล่งที่เชื่อได้	อบรมเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้เพิ่มมากขึ้น การปฏิบัติงานโดยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝึก ประสบการณ์และการ ศึกษาข้อมูลเพิ่มจาก แหล่งที่เชื่อได้

แบบ บค. 5 ส่วนงานย่อย

การกิจกรรมหมายเพื่อจัดตั้ง หน่วยงาน ของรัฐหรือการกิจกรรมแผนการ ดำเนินการ การกิจกรรมที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	ความเสียง ที่มืออยู่	การควบคุมภายใน การควบคุมภายนอก	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสียง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
3.ให้ความรู้เรื่องสุขภาพ ตามกรอบคิด Health Literacy ของ กรมอนามัย(ว1-ว6) แก่ผู้รับบริการ	ตรวจสูบซื้อ-นามสกุล ผู้รับบริการบันทึก ^{บันทึกชื่อผู้คน OPD Card} ให้กูต้องทราบถ้า ไม่รู้ภาษาไทย	มีการตรวจสอบปัจจุบัน ของสกุลผู้รับบริการ บันทึกชื่อผู้คน OPD Card	เจ้าหน้าที่ประเมิน ความรู้เรื่อง ผู้รับบริการไม่ถูกต้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาด ความรู้ความเข้าใจเรื่อง Health Literacy	อบรมเจ้าหน้าที่ให้มี ความรู้เรื่อง ผู้รับบริการไม่ถูกต้อง เพิ่มทักษะในการ ปฏิบัติงานด้วยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ศึกษาดูด้วยตนเอง แหล่งที่เชื่อได้	กลุ่มงานสาธารณสุข แม่ทายและแพทย์ ทางเดียว 30 กันยายน 2564	(นายกฤษณ์ เวชสุธรรมนพ) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง วันที่ ๘ / ๙.๔ / ๒๕๖๔

ชื่อผู้รายงาน


(นายกฤษณ์ เวชสุธรรมนพ)