



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๒๙๗

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยมีนโยบายดำเนินการควบคุมภายใน การดำเนินงาน ด้านการรายงาน
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัด
คำรับรองตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)
ซึ่งกรมอนามัยกำหนด ให้ทุกหน่วยงานประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน กำหนดมาตรการหลักการ/
เหตุผล PIRAB กำหนดประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดดังกล่าว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผล
ระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ตามคำสั่งที่ ๑๑๑/๒๕๖๔ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ
พิจารณาข้อมูลรายงานการกำหนดมาตรการ เหตุผล PIRAB ที่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรสื่อสารให้ทุกกลุ่ม
งานทราบและถือปฏิบัติ ขับเคลื่อนการดำเนินงานการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๗๗ ✓

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๐๙๓๕

๒๙ เม ๖๕

๒๙ เม ๖๕

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ลำดับที่	กลุ่มงาน	กระบวนการงาน	วัตถุประสงค์ของกระบวนการงาน	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้กับผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เหตุผลในการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑	กลุ่มบริหารการเงินและบัญชี	กระบวนการบริหารลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้การเบิกจ่ายผ่านระบบ E-Clam ให้ได้รับเงินครบถ้วนถูกต้องทันเวลา	-เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายและปรับลดลูกหนี้ -บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	<u>มาตรการ</u> ๑.มีรายงานรายละเอียดลูกหนี้การค้าภายนอก(ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง) ๒.มีการประชุมเพื่อติดตามเพื่อติดตามการเบิกจ่ายผ่านระบบ E-Clam <u>ประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้ปฏิบัติงาน</u> มีคู่มือการผ่านระบบ E-Clam ระเบียบค่ารักษาพยาบาล คู่มือแนวทางปฏิบัติในการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีแนวทางปฏิบัติในการทำงานในระบบ E-Clam เบิกจ่ายได้ถูกต้องได้รับเงินครบถ้วนและทันกำหนดเวลา	-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง/ ผู้บริหาร/ กลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย	<u>มาตรการ</u> มีการตรวจสอบรายงานลูกหนี้และจัดทำรายงานลูกหนี้การค้า - บุคคลภายนอก(ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรง ส่งผู้บริหารรับทราบ จัดส่งกองคลัง และกลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน <u>ประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> มีการสื่อสารให้ข้อมูลแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารทราบ จัดทำรายงานลูกหนี้การค้า -บุคคลภายนอก(ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรง)	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังได้ถูกต้องครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พศ.๒๕๖๒

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับ ผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็น ความรู้ให้กับผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย
๑	คลินิก พัฒนา รูปแบบ และ นวัตกรรม บริการ สุขภาพ สตรี	การยืนยันตัวตน ในคลินิกสูติ-นรี เวชในการเข้ารับ ค่าใช้จ่ายใน ระบบ หลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ	เพื่อให้บุคคล การในคลินิก สูติ-นรีเวช สามารถ ปฏิบัติการ ยืนยันตัวตน ในการเข้ารับ ค่าใช้จ่ายใน ระบบ หลักประกัน สุขภาพ แห่งชาติเป็น แนวทาง เดียวกัน	- บุคลากร ในคลินิก สูติ-นรีเวช -ผู้รับบริการ ที่เข้าร่วม กิจกรรมผ่าน ระบบ Krungthai Digital Health Platform	มาตรการ ๑. ประชุมสื่อสารกับบุคลากรในคลินิก สูติ-นรีเวชทราบและปฏิบัติตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน กระบวนการยืนยัน ตัวตนในคลินิกสูติ-นรีเวชในการเข้ารับ ค่าใช้จ่ายในระบบหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ(SOP) โดยการเข้ารับค่าใช้จ่าย บริการกิจกรรมของสปสช.ศึกษาได้จาก คู่มือ แนวทางการให้บริการสร้างเสริม สุขภาพและป้องกันโรค เขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. ติดตามการดำเนินงานการเบิก ค่าใช้จ่ายในระบบหลัก ประกันสุขภาพ แห่งชาติ ประเด็นความรู้ ๑. มีใบบันทึกกิจกรรมยืนยันตัวตน ผู้รับบริการพร้อมลงชื่อผู้บันทึกกิจกรรม เพื่อใช้ในการตรวจสอบ	- เพื่อให้บุคลากร ในคลินิกสูติ-นรี เวชทราบและ สามารถ ปฏิบัติการยืนยัน ตัวตนในการ ขอรับค่าใช้จ่าย ในระบบ หลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ เป็นแนวทาง เดียวกัน - ได้รับค่าใช้จ่าย ครบถ้วนตามที่ ขอเบิกไป	- ผู้บริหาร สถาบันพัฒนา สุขภาพะเขต เมือง -คณะกรรมการ ประกันสุขภาพ -กลุ่มงาน การเงินและ บัญชี	มาตรการ ๑. ประชุมสื่อสารกับ คณะกรรมการประกัน สุขภาพ เพื่อรับทราบการ ปฏิบัติงานตามคู่มือ กระบวนการยืนยัน ตัวตนในคลินิกสูติ-นรีเวช ในการขอรับค่าใช้จ่ายใน ระบบหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ(SOP) โดยศึกษาได้จากคู่มือ แนวทาง การให้บริการ สร้างเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรค เขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- เพื่อให้ คณะกรรมการ ประกันสุขภาพ ทราบผลการ ดำเนินงานการ ยืนยันตัวตนใน การขอรับ ค่าใช้จ่ายใน ระบบ หลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ ได้รับค่าใช้จ่าย ครบถ้วนตามที่ ขอเบิกไป

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับ ผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็น ความรู้ให้กับผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย
					<p>๒. ทำความเข้าใจและประชุมชี้แจง ลำดับขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการการยืนยันตัวตนในคลินิก สูติ-นรีเวชในการขอรับค่าใช้จ่ายใน ระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>๓. ศึกษาการขอรับค่าใช้จ่ายบริการ กิจกรรมของสปสช.จากคู่มือ แนว ทางการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรค เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๔. คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบและ ยืนยันการเข้ารับบริการ (User Manual New Authen Code Online)</p>			<p>ประเด็นความรู้</p> <p>๑. คู่มือการปฏิบัติ งาน กระบวนการการยืนยัน ตัวตนในคลินิกสูติ-นรีเวช ในการขอรับค่าใช้จ่ายใน ระบบหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ</p> <p>๒. แนวทางการให้บริการ สร้างเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการงาน	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนการงาน	ผู้รับบริการ	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ ที่ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
๑.	พัฒนาสุขภาพ สตรีเด็กปฐมวัย และครอบครัว	บริหาร เครือข่ายในการ พัฒนาศูนย์เด็ก ก่อนวัยเรียน มาตรฐานสถาน พัฒนาเด็ก ปฐมวัยสุขภาพ ๔D	เพื่อเป็น แนวทางในการ ดำเนินงาน บริหาร เครือข่ายในการ พัฒนาศูนย์เด็ก ก่อนวัยเรียน ตามมาตรฐาน สถานพัฒนา เด็กปฐมวัย สุขภาพ๔Dประ ตามมาตรการ และประเด็น ความรู้ที่ กำหนด	ครูผู้ดูแลเด็ก ปฐมวัย	๑.สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ความสำคัญและ การใช้เกณฑ์ มาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย ๔D ๒.ประชุมทบทวน รายละเอียดเกณฑ์ มาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย สุขภาพ๔D ๓.ติดตาม ประเมินผลการใช้ เกณฑ์ฯ ๔.ประเมินความ พึงพอใจครูผู้ดูแล เด็ก	เพื่อให้ ผู้รับบริการ เข้าถึงและ สามารถใช้ได้ เกณฑ์ฯอย่าง ถูกต้องเด็ก ปฐมวัยได้รับ ส่งเสริมสุขภาพ ตามเกณฑ์ได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ	สถานพัฒนา เด็กปฐมวัย ศูนย์บริการ สาธารณสุข	๑.สื่อสารให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ให้ทราบถึง กระบวนการฯ ๒.ประชุม ทบทวนขั้นตอน กระบวนการฯ ๓.กำกับติดตาม กระบวนการ ตามขั้นตอน รายละเอียดให้ ครบถ้วน ๔.ติดตามผล กระบวนการ ด้วยการประชุม แลกเปลี่ยน เรียนรู้หลังเสร็จ สิ้นกระบวนการ	เพื่อให้เกิดการ ดำเนินงาน เป็นไปใน แนวทาง เดียวกันและ เป็นมาตรฐานที่ ยอมรับ

ลำดับ	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ของกระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้กับผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เหตุผลในการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑.	พัฒนาสุขภาพสตรีเด็กปฐมวัยและครอบครัว	ประชุม/สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจ	เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารเครือข่ายในการพัฒนาศูนย์เด็กก่อนวัยเรียนตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสุขภาพ๔Dประจําตามมาตรการและประเด็นความรู้ที่กำหนด	ผู้ดูแลเด็กปฐมวัย (อายุ๐-๕ปี)	การใช้เกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสุขภาพ๔D(ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ)สำหรับครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ภาควิชาเครือข่ายผู้รับผิดชอบสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	เพื่อให้เด็กได้รับการส่งเสริมสุขภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสุขภาพ๔D(ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสุขภาพ๔Dในพื้นที่เกณฑ์(ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ)ได้ตามช่วงอายุที่ถูกต้อง	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักพัฒนาสังคม ศูนย์บริการสาธารณสุข	ปัญหาและอุปสรรคในการใช้เกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสุขภาพ๔D(ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสุขภาพ๔Dในพื้นที่เกณฑ์(ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ)	เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานในการใช้เกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสุขภาพ๔D(ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยสุขภาพ๔D

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนดมาตรการ และประเด็น ความรู้ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
๑.	พัฒนาวิจัย นวัตกรรม และ ความรู้รอบรู้ ด้านสุขภาพ	การทำวิจัย	เพื่อให้บุคลากร สามารถดำเนิน งานวิจัยได้ตาม แนวทางที่กำหนด	บุคลากร สถาบัน พัฒนาสุข ภาวะเขต เมือง	มาตรการ ๑. วางแผนงานให้รอบคอบ ๒. กำหนดเวลาของการทำงาน แต่ละขั้นให้ชัดเจน ๓. ดำเนินการวิจัยไป ตามลำดับขั้นของการวิจัย อย่างเป็นระเบียบ ๔. ดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา ประเด็นความรู้ ๑. ๑๐ ขั้นตอนในการ ทำงานวิจัย ๒. คู่มือการส่งโครงการวิจัย เพื่อขอรับการพิจารณา จริยธรรมการวิจัย กรม อนามัย ๓. การเขียนผลงานให้สำเร็จ มีคุณภาพและทันสมัย	๑. เพื่อสื่อสารให้ บุคลากร สสม. ได้มี การวางแผนการ ทำงานวิจัย และ สามารถทำงานวิจัย ได้ตามแผนและ ขั้นตอนการทำวิจัย ๒. เพื่อพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ของบุคลากร สสม. ให้ทำงานวิจัย อย่างมีคุณภาพ	ผู้บริหาร สถาบัน พัฒนาสุข ภาวะเขต เมือง	มาตรการ ๑. ประสานงานและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นความรู้ ๑. ประเด็นการ พัฒนางานวิจัย ของสสม./กรม อนามัย และการขอ จริยธรรมวิจัย ๒. ผลการ ดำเนินงานการ พัฒนาและ ขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย ๓. เวทีการนำเสนอ ผลงานวิชาการใน ระดับมาตรฐาน	เพื่อให้ สสม. ได้รับการ สนับสนุนในการ ทำงานวิจัยจาก กรมอนามัยใน ด้านการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัย

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนงาน	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนงาน	ผู้รับบริการ	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑	กลุ่มงาน คลินิก พัฒนา รูปแบบ และ นวัตกรรม บริการสุข ภาวะ	กระบวนงาน บริการ ผู้รับบริการที่จ บริการผ่านapp. เป้าต้ง.กรณีมีสิ่ง ส่งตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ	เพื่อเป็นแนว ทางการปฏิบัติ สำหรับ ผู้รับบริการที่ นัดหมายจอง คิวตรวจ สุขภาพผ่าน app.เป้าต้ง. กรณีมีสิ่งส่ง ตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	-ผู้รับบริการที่ จองบริการคัด กรองความ เสี่ยงสุขภาพ ผ่านapp.เป้า ต้ง ที่มีสิ่งส่ง ตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ -บุคลากรผู้ ให้บริการ	<u>มาตรการ</u> ๑. สื่อสารความ เข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิ การคัดกรองความ เสี่ยงด้านสุขภาพ ผ่านพีเจอร์ "กระเป๋าสภาพ" หรือ "Health Wallet" <u>ประเด็นความรู้</u> ๑. วิธีการนัดหมาย จองคิวตรวจ สุขภาพของ ผู้รับบริการกับ โรงพยาบาล ล่วงหน้าโดยผ่าน พีเจอร์ "กระเป๋ สุขภาพ" หรือ "Health Wallet"	๑.เพื่อให้ ผู้รับบริการ เข้าใจเกี่ยวกับ สิทธิการคัด กรองความเสี่ยง ด้านสุขภาพ และวิธีการนัด หมายจองคิว ผ่านพีเจอร์ "กระเป๋ สุขภาพ" หรือ "Health Wallet" ๒.เพื่อให้ บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้าใจ สิทธิของ ประชาชนใน การคัดกรอง	-คณะผู้บริหาร สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขต เมือง -คณะกรรมการ กลุ่มประกัน สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขต เมือง -บุคลากรกลุ่ม งานคลินิกเวช ศาสตร์ชั้นสูตร สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขต เมือง	<u>มาตรการ</u> ๑.สื่อสารความเข้าใจ สิทธิของประชาชน ในการคัดกรองความ เสี่ยงด้านสุขภาพที่ สามารถจองคิวผ่าน พีเจอร์ "กระเป๋ สุขภาพ" หรือ "Health Wallet" <u>ประเด็นความรู้</u> ๑. คู่มือแนวทาง ปฏิบัติในการขอรับ ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการ สาธารณสุขปี ๒๕๖๕ สำนักงาน หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ	เพื่อให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้าใจ แนวทางปฏิบัติใน การขอรับ ค่าใช้จ่ายเพื่อ บริการ สาธารณสุขสุขปี ๒๕๖๕ ของสำนักงาน หลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการงาน	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนการงาน	ผู้รับบริการ	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
					๒. การคัดกรอง ความเสี่ยงด้าน สุขภาพที่สามารถ จองคิวผ่านพีเจเออร์ "กระเป๋าสุขภาพ" หรือ "Health Wallet" ที่มีสิ่งส่ง ตรวจทาง ห้องปฏิบัติการและ เงื่อนไขการชดเชย บริการ	ความเสี่ยงด้าน สุขภาพที่ สามารถจองคิว ผ่านพีเจเออร์ "กระเป๋า สุขภาพ" หรือ "Health Wallet"และ สามารถแนะนำ การเก็บสิ่งส่ง ตรวจเพื่อคัด กรองความเสี่ยง ด้านสุขภาพได้ ถูกต้อง			

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนงาน	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนงาน	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็นความรู้ ที่ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ ที่ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
๑.	กลุ่มงาน คลินิก พัฒนา รูปแบบ และ นวัตกรรม บริการ สุขภาพ เด็กดี	กระบวนงาน การการดูแล เด็กในสถาน พัฒนาเด็ก ปฐมวัย ใน สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ เชื้อไวรัสโค โรนา 2019 (COVID-19)	๑.เพื่อเป็น แนวทางใน การปฏิบัติ การดูแลเด็ก ปฐมวัยใน สถานการณ์ การแพร่ ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19) ๒.เพื่อเป็น แนวทางใน การ ปฏิบัติงาน เมื่อพบ อุบัติการณ์ การติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา	๑.เด็กที่มี อายุ ๓ เดือน – ๓ ปี ที่มารับ บริการใน ศูนย์พัฒนา เด็กปฐมวัย สสม.พ่อ แม่ ๒.ผู้เลี้ยงดู เด็ก/ครูพี่ เลี้ยง พยาบาล วิชาชีพ ๓.พ่อแม่ ผู้มี ส่วน เกี่ยวข้องใน การดูแลเด็ก ที่บ้าน	มาตรการ ๑.ชี้แจงทำความเข้าใจกับพ่อแม่ และผู้เลี้ยงดูเด็กถึงแนว ทางการป้องกันตนเองและ การปฏิบัติตัวด้านสุขอนามัย เมื่ออยู่ในสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยในช่วงที่มีการระบาด ของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ๒.เมื่อพบอุบัติการณ์ การติด เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในศูนย์พัฒนา เด็กปฐมวัย ความรู้ ๑.คำแนะนำป้องกันตนเอง และการปฏิบัติด้านสุขอนามัย เมื่อเปิดดำเนินการใน สถานการณ์การเกิดโรค	๑.เพื่อให้พ่อแม่ ผู้เลี้ยงดูเด็ก รวมถึงครูพี่ เลี้ยง สามารถ ปฏิบัติแนวทาง ป้องกันตนเอง อย่างถูกต้อง	๑.พยาบาล วิชาชีพที่ปฏิบัติ เวรประจำ สัปดาห์ ๒.ผู้บริหาร สถาบันพัฒนา สุขภาพเขต เมือง	มาตรการ แนวทางการ ป้องกันตนเอง และการปฏิบัติ ตัวด้าน สุขอนามัยเพื่อ เป็นมาตรฐาน ขั้นต้นใช้ เทียบเคียง ใน การจัดบริการ แนวทางปฏิบัติ มาตรฐานสถาน พัฒนาเด็ก ปฐมวัยแห่งชาติ	เพื่อพัฒนา คุณภาพการ บริการ การ ดูแลพัฒนาและ การดำเนินงาน สถานพัฒนา เด็กปฐมวัย สามารถ นำไปใช้ ประเมินการ ดำเนินงานของ สถาน พัฒนาเด็ก ปฐมวัยในทุก สังกัด

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็นความรู้ ที่ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ ที่ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
			2019 (COVID-19) ในศูนย์ พัฒนาเด็ก ปฐมวัย		<p>ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <ul style="list-style-type: none"> -สำหรับผู้บริหารสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย -สำหรับครู/ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรอื่นๆ -สำหรับผู้ปกครองในการดูแลบุตรหลาน <p>๒.แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>กรณีเปิดสถานประกอบกิจการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย กรมอนามัย</p>				

ลำดับที่	กลุ่มงาน	กระบวนงาน	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนงาน	ผู้รับบริการ	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับ ผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑.	กลุ่มงานบริหาร สารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	กระบวนงานแจ้ง ซ่อมภายใน อาคารสถานที่ สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติในการ ดำเนินงานแจ้ง ซ่อมภายใน อาคารให้มี ระเบียบ รวดเร็ว สามารถใช้เป็น แนวทาง ปฏิบัติงานอย่าง มีมาตรฐาน เดียวกันทุกกลุ่ม งาน ของสถาบัน พัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	บุคลากรสถาบัน พัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	<u>มาตรการ</u> ประชุมสื่อสาร การส่งซ่อม ของหมวดวัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกเดือน (ศึกษา ประเภท วัสดุ ที่ ส่งซ่อม) <u>ความรู้</u> คู่มือความรู้ หมวดของวัสดุ ครุภัณฑ์ ได้แก่ หมวดวัสดุ สำนักงาน วัสดุ งานคอมพิวเตอร์ วัสดุงานก่อสร้าง ไฟฟ้า และ เครื่องมือแพทย์	เพื่อให้บุคลากร สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมืองมี ความรู้หมวดของ วัสดุ ครุภัณฑ์ใน การแยกหมวด การส่งซ่อมได้ ถูกต้อง	บุคลากรสถาบัน พัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง ที่ยื่น เอกสารส่งซ่อม ภายในหน่วยงาน	<u>มาตรการ</u> แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ปัญหา ที่พบการ ส่งซ่อมในปี ที่ผ่านมา <u>ความรู้</u> คู่มือจำแนก รายการหมวด วัสดุ ครุภัณฑ์	เพื่อให้บุคลากร สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง ทราบถึงแนว ทางการปฏิบัติ และให้ความ ร่วมมือใน ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนดมาตรการ และประเด็น ความรู้ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
๑	อนามัย สิ่งแวดล้อม	พัฒนาหลักสูตร การเสริมสร้าง ความรู้ด้าน ฝุ่นละอองขนาด เล็ก PM ๒.๕	เพื่อดำเนินการ จัดทำหลักสูตรที่มี ประสิทธิภาพ	อาสาสมัคร สาธารณสุข ในชุมชน	มาตรการ ๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพเสริมสร้าง ความรู้การจัดการการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในชุมชนเขตเมือง ประเด็นความรู้ ๑.ผลกระทบและแนว ทางการป้องกันฝุ่นละออง ขนาดเล็ก	เพื่อให้ประชาชนมี ความรู้ในเรื่อง ผลกระทบของฝุ่น ละอองและแนว ทางการป้องกันเพื่อ ไม่ให้มีผลกระทบต่อ สุขภาพ	การเคหะ แห่งชาติ	มาตรการ ๑.กำกับติดตามผล การดำเนินงานความ รอบรู้ของประชาชน ในพื้นที่ ประเด็นความรู้ ๑. ผลกระทบและ แนวทางการ ป้องกันฝุ่นละออง ขนาดเล็ก	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ นำความรู้ในเรื่อง ผลกระทบ ของฝุ่นละออง และแนวทางการ ป้องกันเพื่อไม่ให้ มีผลกระทบต่อ สุขภาพไปใช้ใน พื้นที่ของตน

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนงาน	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนงาน	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับ ผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑.	ทันต สาธารณสุข	กระบวนงาน เบิกจ่าย ชดเชย ค่าบริการใน ระบบทันต กรรมผ่าน โปรแกรม E- Claim	เพื่อเป็นแนว ทางการ เบิกจ่าย ชดเชย ค่าบริการทัน ตกรรมของ ผู้ป่วยบัตร ทอง พื้นที่ กรุงเทพฯ ได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ ทันต บุคลากร	มาตรการ ๑. ประชุมสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ทันต บุคลากรทราบแนวทางการให้บริการทัน ตกรรมรักษา พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๕) และปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน ๒. ฝึกทักษะการบันทึกข้อมูลเพื่อเบิกจ่าย ชดเชยค่าบริการในระบบทันตกรรม พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ๓. ติดตามการดำเนินงานการเบิกจ่าย ชดเชยค่าบริการในระบบทันตกรรม พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ๔. ประเมินผลการดำเนินงานการเบิกจ่าย ชดเชยค่าบริการในระบบทันตกรรม พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๑. เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทันต บุคลากรทราบ แนวทางการ ให้บริการทันต กรรมรักษา พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน ๒. เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทันต บุคลากรสามารถ บันทึกข้อมูลเพื่อ ชดเชยค่าบริการ ในระบบทันต กรรม	ผู้บริหาร สถาบันพัฒนา สุขภาพเขต เมือง/ คณะกรรมการ ประกัน สุขภาพ/กลุ่ม งานการเงิน และบัญชี	มาตรการ ๑. ประชุมสื่อสาร กับคณะกรรมการ ประกันสุขภาพ เพื่อรับทราบแนว ทางการเบิกจ่าย ชดเชยค่าบริการ ทันตกรรมรักษา พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕(เริ่มตั้งแต่ เดือนมกราคม ๒๕๖๕)	1. เพื่อให้ คณะกรรมการ ประกันสุขภาพ ทราบแนว ทางการเบิกจ่าย ชดเชยค่าบริการ ทันตกรรมรักษา พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2565 (เริ่มตั้งแต่ เดือนมกราคม 2565) และ ปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนงาน	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนงาน	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับ ผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
					<p>ประเด็นความรู้ ๑.ความรู้เรื่องการเบิกจ่ายชดเชย ค่าบริการในระบบทันตกรรม พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ๒.ทำความเข้าใจและชี้แจงลำดับขั้นตอน ระยะเวลาในการเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการ ในระบบทันตกรรม พื้นที่กรุงเทพมหานคร</p>	<p>รวมได้อย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ๓. เพื่อให้ระบบ การเบิกจ่าย ชดเชยค่าบริการ ทันตกรรม พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ดำเนินงานไปได้ อย่างต่อเนื่อง และทันเวลา ๔.เพื่อรับทราบ ผลงานการ เบิกจ่ายชดเชย ค่าบริการใน ระบบทันตกรรม พื้นที่ กรุงเทพมหานคร</p>		<p>ประเด็นความรู้ ๑.แนวทางการ ดำเนินงานบริการ ทันตกรรม ส่งเสริมป้องกัน โรคและทันตก รมรักษา เขต พื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เริ่มตั้งแต่ เดือนมกราคม ๒๕๖๕)</p>	

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนดมาตรการ และประเด็น ความรู้ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็น ความรู้ให้กับผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย
๑	คลินิก ห้องปฏิบัติการ เวชศาสตร์ ชั้นสูต	กระบวนการ ควบคุมคุณภาพ ภายในทางโลหิต วิทยา	เพื่อให้การ ควบคุมคุณภาพ ภายในทางโลหิต วิทยาเป็นไปตาม มาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ ทางการแพทย์ และควบคุม ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการ เวชศาสตร์ ชั้นสูต	มาตรการ ๑. มีการประชุม ๒. มีสื่อสาร ๓. ทบทวน ประเด็นความรู้ ๑. เรื่อง คู่มือการใช้เครื่องตรวจ อัตโนมัติทางโลหิตวิทยา	เพื่อให้มีการ วิเคราะห์หาสาเหตุ และแก้ไขปัญหาใน การควบคุม คุณภาพโดยใช้ เครื่องตรวจ อัตโนมัติ ทางโลหิตวิทยา ได้อย่างถูกต้อง	ประชาชน	มาตรการ ๑. มีการสื่อสารกับ ประชาชน ๒. มีการสอบถาม ซักถามความเข้าใจ ๓. สืบหาความพึง พอใจ ประเด็นความรู้ ๑. การเตรียมตัว ก่อนการเจาะเลือด ในการตรวจทาง โลหิตวิทยา	เพื่อให้ ประชาชนมี ความเข้าใจ และมีความรู้ใน การปฏิบัติตัว ก่อนการเจาะ เลือดในการ ตรวจทางโลหิต วิทยาได้อย่าง ถูกต้อง

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนดมาตรการ และประเด็น ความรู้ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
๑	กลุ่มงานพัฒนา สุขภาพะวัย เรียนวัยรุ่นและ สถานศึกษา	กระบวนการ พัฒนาสถาน บริการที่เป็นมิตร กับวัยรุ่นและ เยาวชน	เพื่อเป็นแนวทาง ในการพัฒนา สถานบริการที่ เป็นมิตรกับวัยรุ่น และเยาวชนที่ เหมาะสมกับ บริบทพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	รพ.สังกัด สำนัก กรมการ แพทย์ กรุงเทพฯ/ ศูนย์บริการ สาธารณสุข/ กรุงเทพมหานคร	มาตรการ ๑. ประชุมสื่อสารวิธี ปฏิบัติงานกระบวนการให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ เป็นแนวทางเดียวกัน ๒. ประชุมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร ๓. การประเมินตนเองแบบ ออนไลน์ ๔. เยี่ยมประเมิน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ เสนอแนะเพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานมาตรฐานฯ ประเด็นความรู้ ๑. แนวทางการใช้ YFHS Application	- เพื่อให้ผู้รับบริการมี แนวทางในการลง ระบบข้อมูล สถาน บริการที่เป็นมิตรกับ วัยรุ่นและเยาวชน (YFHS) แบบ ออนไลน์	- บุคลากร ครู/นักเรียน	มาตรการ ๑. เผยแพร่ความรู้/ สื่อความรู้ให้กับ กลุ่มเป้าหมาย ๒. เผยแพร่รายชื่อ หน่วยงานที่ ดำเนินงานคลินิก วัยรุ่น ประเด็นความรู้ ๑. ความรู้ด้าน อนามัยการเจริญ พันธุ์ เพศศึกษา และทักษะชีวิตใน นักเรียนแบบบูรณา การ	- เพื่อให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียได้รับ ความรู้และการ บริการในคลินิก วัยรุ่น

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนดมาตรการ และประเด็น ความรู้ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
๑	กลุ่มงานเภสัช กรรมชุมชน	กระบวนการการ ควบคุมวัคซีนตาม ระบบลูกโซ่ ความเย็น	เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติในการ จัดเก็บวัคซีนตาม ระบบลูกโซ่ความ เย็น เพื่อให้ ประชากร กลุ่มเป้าหมาย ได้รับวัคซีนที่มี การบริหาร ควบคุมให้เป็นไป ตามมาตรฐาน และเกิด ประสิทธิภาพ สูงสุด	เจ้าหน้าที่ หน่วย บริการ	<u>มาตรการ</u> ๑. มีการสื่อสารให้ข้อมูลแก่ เจ้าหน้าที่หน่วยบริการ เรื่อง การจัดเก็บวัคซีนในตู้เย็นตาม มาตรฐานที่กำหนด <u>ประเด็นความรู้</u> ๑. ความรู้เรื่องการจัดเก็บ วัคซีนในตู้เย็นตามมาตรฐาน ที่กำหนด	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยบริการ สามารถควบคุมการ จัดเก็บวัคซีนในตู้เย็น ได้อย่างถูกต้องรักษา คุณภาพวัคซีน ให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด	เภสัชกร และเจ้า พนักงาน เภสัชกรรม	<u>มาตรการ</u> ๑. มีการสื่อสารและ ประชุมในกลุ่มงาน ๒. มีการประชุมทุก เดือนเพื่อติดตาม ประเมินผล <u>ประเด็นความรู้</u> ๑. คู่มือการควบคุม วัคซีนตามระบบ ลูกโซ่ความเย็น	เพื่อให้เภสัชกร และเจ้า พนักงานเภสัช กรรมมีแนวทาง ปฏิบัติในการ ควบคุมวัคซีน ตามระบบลูกโซ่ ความเย็น

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและ ประเด็นความรู้ ที่ให้กับ ผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ ที่ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
๑	บริหารพัสดุ	กระบวนการ เบิกจ่ายวัสดุ	๑.๑ เพื่อลดความ ผิดพลาดในการ เบิกจ่ายวัสดุ ๑.๒ ใช้เป็นคู่มือ การปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน	เจ้าหน้าที่ใน สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขต เมือง	มาตรการ ๑.เผยแพร่ ขั้นตอนการเบิก วัสดุ ให้ เจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขต เมือง ทราบ ถึง ขั้นตอนวิธีการ เบิกวัสดุ <u>ประเด็นความรู้</u> ๑.จัดทำ ขั้นตอนการเบิก วัสดุ ให้ เจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขต เมืองได้ใช้เป็น คู่มือเวลาเบิก วัสดุ	๑.๑ เพื่อให้ ทราบขั้นตอน การดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อลด ความผิดพลาด ในการเบิกจ่าย วัสดุ	เจ้าหน้าที่กลุ่ม งานบริหาร พัสดุ	มาตรการ ๑.เผยแพร่ ขั้นตอนการ เบิก-จ่ายวัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ม ีส่วนได้เสีย ทราบวิธีการ ปฏิบัติงาน <u>ประเด็นความรู้</u> ๑.จัดทำ ขั้นตอนการ เบิก-จ่าย วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ม ีส่วนได้เสีย ทราบและ เข้าใจขั้นตอน การดำเนินงาน และใช้เป็นคู่มือ ในการ ปฏิบัติงาน	๑.๑ เพื่อให้ ทราบขั้นตอน การดำเนินงาน ๑.๒ เพื่อลด ความผิดพลาด ในการเบิกจ่าย วัสดุ

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
๑	กลุ่มงานสาธิต แพทย์แผนไทย และแพทย์ ทางเลือก	กระบวนการ ตรวจสอบ ใบรับรองแพทย์ และเอกสาร ทางการเงินใน งานบริการแพทย์ แผนไทย	เพื่อลดความเสี่ยง ในการให้บริการ และเป็นมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ คลินิกแพทย์ แผนไทย และแพทย์ ทางเลือก	มาตรการ ประชุมเจ้าหน้าที่คลินิก แพทย์แผนไทย เพื่อสื่อสาร ทำความเข้าใจถึงขั้นตอนของ การปฏิบัติงานในการ ให้บริการคลินิกแพทย์แผน ไทย ประเด็นความรู้ ๑.การตรวจสอบความ ถูกต้องของใบรับรองแพทย์ และเอกสารทางการเงินที่จะ นำไปเบิกจ่าย ๒.สิทธิในการเข้ารับบริการ	๑.เพื่อให้การเข้า รับบริการ เป็นไป ตามเงื่อนไข ของ การใช้สิทธิการ เบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาล ๒.เพื่อเป็น แนวทางในการ ปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่คลินิก แพทย์แผนไทย เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	การเงิน	มาตรการ สื่อสารวิธีปฏิบัติงาน กระบวนการให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบและ ปฏิบัติเป็นแนวทาง เดียวกันตามระเบียบ การเบิกจ่าย ประเด็นความรู้ ๑.ระเบียบการ เบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาล ทางการเงินแพทย์แผน ไทย	เพื่อป้องกันการ เกิดข้อร้องเรียน จากความ ผิดพลาดและ ควบคุมการ ทำงานให้มี ประสิทธิภาพ มากขึ้น

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนงาน	วัตถุประสงค์ของ กระบวนงาน	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนดมาตรการ และประเด็นความรู้ ให้กับผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	เหตุผลใน การ กำหนด มาตรการ และ ประเด็น ความรู้ ให้กับผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย
๑	กลุ่มงาน พัฒนา สุข ภาวะ วัย ทำงาน และ สถานที่ ทำงาน	กระบวนงาน การเฝ้าระวัง ดัชนีมวลกาย ในประชากร วัยทำงาน อายุ ๑๕-๕๙ ปีในพื้นที่ รับผิดชอบ	๑. ทราบสถานการณ์ และแนวโน้มดัชนี มวลกาย และโรค อ้วน ในประชากรวัย ทำงานในเขต รับผิดชอบ ๒. เป็นข้อมูลเบื้องต้น ในการออกแบบการ ดำเนินงานส่งเสริม สุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับ พฤติกรรมสุขภาพที่ พึงประสงค์ใน ประชากรวัยทำงาน	ประชากรวัย ทำงานอายุ ๑๕-๕๙ปีใน พื้นที่ รับผิดชอบ	มาตรการ ๑. ให้ผู้รับบริการเข้าถึง เข้าใจ ข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึง ประสงค์ด้านการรับประทานอาหารกลุ่มผัก ๒. ให้ผู้รับบริการเข้าถึง เข้าใจ ข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึง ประสงค์ด้านการเคลื่อนไหวออก แรง ๓. ให้ผู้รับบริการเข้าถึง เข้าใจ ข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึง ประสงค์ด้านการนอนหลับ ๔. ให้ผู้รับบริการเข้าถึง เข้าใจ ข้อมูลพฤติกรรมสุขภาพที่พึง ประสงค์ด้านการดูแลช่องปาก	เพื่อให้ประชากรวัย ทำงาน มีความรอบรู้ ด้านพฤติกรรมสุขภาพ ที่พึงประสงค์ที่ถูกต้อง	ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ ของสถาบัน พัฒนาสุข ภาวะเขต เมือง	มาตรการ ๑. สามารถนำข้อมูล มา วิเคราะห์ สถานการณ์ พฤติกรรมสุขภาพที่พึง ประสงค์เพื่อปรับแนว ทางการส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม ประเด็นความรู้ ๑. การมีพฤติกรรม สุขภาพที่พึงประสงค์ ทั้ง ๔ ด้าน ๒. การสร้าง สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีสุขภาพที่ดี	เพื่อให้ผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียเกิด ความรอบรู้ ในการ ดำเนินงาน การบริหาร จัดการ

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนดมาตรการ และประเด็นความรู้ ให้กับผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	เหตุผลใน การ กำหนด มาตรการ และ ประเด็น ความรู้ ให้กับผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย
					<p><u>ประเด็นความรู้</u></p> <p>๑. การบริโภคผัก การเติม เครื่องปรุงรสเค็ม และการดื่ม เครื่องดื่มรสหวาน</p> <p>๒. การนอน การมีกิจกรรมทาง กาย และการมีพฤติกรรมเนือยนิ่ง</p> <p>๓. การแปรงฟัน และการพบทันต แพทย์</p> <p>๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ การมีสุขภาพดี</p> <p>๕. พฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิด โรคมะเร็ง</p>				

กระบวนการงานการบริหารเครือข่ายภายใต้กิจกรรมโครงการ
กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้กับ ผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็นความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	มาตรการและประเด็น ความรู้ที่ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	เหตุผลในการ กำหนดมาตรการ และประเด็น ความรู้ให้กับผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
๑	กลุ่มงาน พัฒนา สุขภาพ ผู้สูงอายุ	กระบวนการ บริหารเครือข่าย ภายใต้กิจกรรม โครงการ	เพื่อเป็น แนวทางใน การปฏิบัติงาน ของบุคลากร ในการ ดำเนินงาน ของโครงการ ร่วมกับภาคี เครือข่ายให้ สอดคล้องไป ในแนวทาง เดียวกัน	-ประธาน/ แกนนำ/ ผู้นำชุมชน/ วัด -ผู้สูงอายุใน ชุมชน/ ชมรม ผู้สูงอายุ	<u>มาตรการ</u> ๑. การสื่อสารการ ดำเนินกิจกรรมใน โครงการด้วยการเขียน (ร่าง)โครงการ ของบประมาณจาก กองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานคร ๒. ติดตามและเยี่ยม เสริมพลัง <u>ประเด็นความรู้</u> - กรอบแนวคิด ๘ องค์ประกอบ(WHO) ของเมือง/ชุมชนที่เป็น มิตรกับผู้สูงอายุ (Age - วิธีการเขียนโครงการ สปสช.	เพื่อให้ ผู้รับบริการได้รับ การพัฒนา ศักยภาพในการ เขียนโครงการ ของบประมาณ จากกองทุน หลักประกัน สุขภาพ กรุงเทพมหานคร ภาคประชาชน สำหรับการ จัดทำแผน ผู้สูงอายุใน ชุมชน	-ผู้บริหาร สถาบันพัฒนา สุขภาพะเขต เมือง -สำนักงานเขต -ศูนย์บริการ สาธารณสุข	<u>มาตรการ</u> การสื่อสาร สร้างความ เข้าใจและหารือการ เพิ่มศักยภาพของ กลุ่มเป้าหมายภายใต้ กิจกรรมโครงการ <u>ประเด็นความรู้</u> - กรอบแนวคิด ๘ องค์ประกอบ(WHO) ของเมือง/ชุมชนที่เป็น มิตรกับผู้สูงอายุ (Age - Friendly Communities / Cities) - เมืองที่เป็นมิตรกับ ผู้สูงอายุ (Global Age-Friendly Cities : A Guide)	เพื่อให้เครือข่าย มีความเข้าใจใน การดำเนินงานไป ในแนวทาง เดียวกันของ กลุ่มเป้าหมาย.

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนงาน	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนงาน	ผู้รับบริการ	มาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับ ผู้รับบริการ	เหตุผลใน การกำหนด มาตรการ และ ประเด็น ความรู้ ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วน ได้ส่วน เสีย	มาตรการและประเด็นความรู้ ที่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เหตุผลใน การกำหนด มาตรการ และประเด็น ความรู้ ให้กับผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย
๑	บริหาร นโยบาย ยุทธศาสตร์ และ ประเมินผล	บริหาร งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	๑. เพื่อเป็น แนวทาง เร่งรัดการ บริหาร รายจ่าย ประจำปีตาม เป้าหมายของ กรมอนามัย	บุคลากร สถาบัน พัฒนาสุข ภาวะเขต เมือง	<p>มาตรการ</p> <p>๑. มีการติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณหน่วยงานตามมติ ครม.และนโยบายกรมอนามัย ผ่านการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง</p> <p>๒. มีการรายงานผลติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน และขึ้นเว็บไซต์ของสถาบันฯ ก่อนวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน</p> <p>ประเด็นความรู้</p> <p>๑. แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับหน่วยงาน</p> <p>๓. สถานการณ์เบิกจ่าย ณ ปัจจุบัน</p> <p>๔. ขั้นตอนการขออนุมัติปรับกิจกรรม</p>	เพื่อให้ผล เบิกจ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม เป้าหมายมติ ครม.และ นโยบายกรม อนามัย	ผู้บริหาร และ หัวหน้า กลุ่มงาน	<p>มาตรการ</p> <p>๑. การสื่อสารผ่านการประชุม คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ</p> <p>ประเด็นความรู้</p> <p>๑. แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับหน่วยงาน</p> <p>๓. สถานการณ์เบิกจ่าย ณ ปัจจุบัน</p> <p>๔. ขั้นตอนการขออนุมัติปรับกิจกรรม</p>	เพื่อให้การใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปีได้ ตามเป้าหมาย ของกรม อนามัย

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	กระบวนการ	วัตถุประสงค์ ของ กระบวนการ	ผู้รับบริการ	มาตรการและ ประเด็นความรู้ที่ ให้กับผู้รับบริการ	เหตุผลในการ กำหนด มาตรการและ ประเด็น ความรู้ให้กับ ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	มาตรการและประเด็นความรู้ ที่ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เหตุผลใน การกำหนด มาตรการ และประเด็น ความรู้ให้กับ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑	กลุ่มงาน พัฒนา องค์กร และ ขับเคลื่อน กำลังคน	กระบวนการ การยืม-คืน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	เพื่อกำหนด เป็นขั้นตอน แนวทางการ ปฏิบัติสำหรับ บุคลากรในการ ยืม-คืนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ อย่างชัดเจน และปฏิบัติเป็น แนวทาง เดียวกัน	บุคลากร สถาบัน พัฒนาสุข ภาวะเขต เมือง	<u>มาตรการ</u> ๑.มีการสื่อสาร และถามกลับใน ขั้นตอนการยืม- คืนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ <u>ประเด็นความรู้ที่</u> <u>ให้กับผู้รับบริการ</u> ๑.ให้ความรู้ เกี่ยวกับขั้นตอน และการกรอก แบบฟอร์มต่างๆ ในการยืม-คืน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และ สื่อโสตทัศนูปกรณ์	เพื่อให้ บุคลากร สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขต เมือง ปฏิบัติ ตามขั้นตอน การยืม-คืน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	บุคลากร สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขต เมืองผู้ที่มี ความประสงค์ ยืม-คืน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	<u>มาตรการ</u> มีการทบทวนความเข้าใจ โดยวิธีถามกลับเพื่อตรวจสอบ ว่ามีความเข้าใจวิธีการใช้งาน อุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และสื่อโสตทัศนูปกรณ์เบื้องต้น อย่างชัดเจนและปฏิบัติเป็น แนวทางเดียวกัน <u>ประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้มีส่วน</u> <u>ได้ส่วนเสีย</u> ความรู้เรื่องการใช้งานอุปกรณ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสื่อ โสตทัศนูปกรณ์เบื้องต้น	เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ สถาบัน พัฒนาสุข ภาวะเขต เมือง มี แนวทางการ ปฏิบัติที่เป็น มาตรฐาน เดียวกัน