



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๓๙๖

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ตามที่ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง มอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ดำเนินการจัดการประชุมคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ตามคำสั่งที่ ๑๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยผู้แทนที่เป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและตรวจสอบภายในจากทุกกลุ่มงาน

ในการนี้ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้จัดทำรายงานการประชุม ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ท. ✓

(นางสาวเกศรา โขคน้ำชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

Chinnaw

/ นว

(นายภมม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน
และตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาพวะเขตเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพวะเขตเมือง	ประธาน
๒.ทันตแพทย์หญิงจิราพร ไพศาลสินสุข	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.นางฉันทนา อ่อนสมจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.นางนิพล ชยุพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.นางณิชนันท์ ไพโรวิจารณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗.นางชุลีกร ลิ่งไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘.พันจ่าเอกสามารถ อัครอุโฆษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๙.นางสาวจุไรรัตน์ ทนเสถียร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๑.นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒.นางอุทัย อึ้งทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการ
๑๓.นางชนภา ศรีหาล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๔.นางสาวสุกัญญา หนูศรีแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๕.นางสาวพรพรรณ ทองผดุงโรจน์	นิติกร	กรรมการ
๑๖.นายสิทธิพล ทิชาชาติ	นายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๑๗.นางปฤชณา สีนาค	พนักงานธุรการ ส๓	กรรมการ
๑๘.นางสาวอัจฉรา โพชะโน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐.นางอัจฉราพร แป้นนอก	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	ผู้เข้าร่วมประชุม
๒๑.นางสาวรัตนา โปยนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้เข้าร่วมประชุม
๒๒.นางชนัญญา รัตนยงค์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
๒๓.นางสาวปาริชาติ ชรakahมุด	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ผู้เข้าร่วมประชุม
๒๔.นางสาวเนาวรัตน์ บุญพวง	พนักงานพิมพ์ ส๓	ผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑.นางณิชา ทิริโอตป์ปะ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๒.นางมลฤดี กัลยฤดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติดราชการ
๓.ร้อยตำรวจเอกหญิงไปรมา นาคนิยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ลาป่วย
๔.นายพลกฤต ปรีดาธรรม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ลาป่วย

นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง กล่าวเปิดการประชุม ดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) รอบ ๕ เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง รายงานการซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) รอบ ๕ เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีการจัดการประชุมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง ที่ ๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ประจำหน่วยงาน ส่งผลให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพแม้เกิดสภาวะวิกฤติ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ นำเสนอมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทุกกลุ่มงานนำเสนอมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำกลุ่มงาน โดยใช้เวลานำเสนอกกลุ่มงานละ ๓ นาที ดังนี้

กลุ่มงาน	กระบวนการ	หัวข้อขององค์ความรู้	ผู้รับองค์ความรู้
๑.กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	กระบวนการบริหารลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล เบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง	-คู่มือการผ่านระบบ E-Clam ระเบียบค่ารักษาพยาบาล คู่มือแนวทางปฏิบัติในการขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข	ผู้รับบริการ คือ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายและปรับลดลูกหนี้ และบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง
		-รายงานลูกหนี้การค้า บุคคลภายนอก (ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรง)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้บริหาร/กลุ่มตรวจสอบภายในกรมอนามัย

กลุ่มงาน	กระบวนการงาน	หัวข้อขององค์ความรู้	ผู้รับองค์ความรู้
๒.กลุ่มงานคลินิก พัฒนารูปแบบ และนวัตกรรม บริการสุขภาพ สตรี	กระบวนการงานการ ยืนยันตัวตนใน คลินิกสูติ-นรีเวชใน การขอรับค่าใช้จ่าย ในระบบ หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ	-คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบและ ยืนยันการเข้ารับบริการ (User Manual New Authen Code Online)	ผู้รับบริการ คือ บุคลากรในคลินิก สูติ-นรีเวช และผู้รับบริการที่เข้า ร่วมกิจกรรมผ่านระบบ Krungthai Digital Health Platform
		-คู่มือการปฏิบัติ งาน กระบวนการ ยืนยันตัวตนในคลินิกสูติ-นรีเวชในการ ขอรับค่าใช้จ่ายในระบบหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ -แนวทางการให้บริการสร้างเสริม สุขภาพและป้องกันโรคเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือผู้บริหาร คณะกรรมการประกันสุขภาพ และ กลุ่มงานการเงินและบัญชี
๓.กลุ่มงาน พัฒนาสุขภาพะ สตรีเด็กปฐมวัย และครอบครัว	กระบวนการงาน บริหารเครือข่ายใน การพัฒนาศูนย์เด็ก ก่อนวัยเรียน มาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย สุขภาพ๔D	-เกณฑ์มาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยสุขภาพ ๔D	ผู้รับบริการ คือ ครูผู้ดูแลเด็ก ปฐมวัย
		-คู่มือมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยแห่งชาติ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ สถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย สำนักพัฒนา สังคม ศูนย์บริการสาธารณสุข
๔.กลุ่มงาน พัฒนาวิจัย นวัตกรรม และ ความรู้ด้าน สุขภาพ	กระบวนการงานการทำ วิจัย	-๑๐ ขั้นตอนในการทำงานวิจัย -คู่มือการส่งโครงการวิจัยเพื่อขอรับ การพิจารณาจริยธรรมการวิจัย กรม อนามัย -การเขียนผลงานให้สำเร็จมีคุณภาพ และทันสมัย	ผู้รับบริการ คือ บุคลากรสถาบัน พัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
		-ประเด็นการพัฒนางานวิจัย ของ สสม./กรมอนามัย และการขอ จริยธรรมวิจัย -ผลการดำเนินงานการพัฒนาและ ขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย -เวทีการนำเสนอผลงานวิชาการใน ระดับมาตรฐาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้บริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

กลุ่มงาน	กระบวนการงาน	หัวข้อขององค์ความรู้	ผู้รับองค์ความรู้
๕.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนา รูปแบบและ นวัตกรรม บริการสุขภาพ	กระบวนการงานบริการ ผู้รับบริการที่จอง บริการผ่านapp.เป่า ตั้ง กรณีมีสิ่งส่งตรวจ ทางห้องปฏิบัติการ	-วิธีการนัดหมายจองคิวตรวจสุขภาพ ของผู้รับบริการกับโรงพยาบาล ล่วงหน้าโดยผ่านพีเจอร์ "กระเป๋า สุขภาพ" หรือ "Health Wallet" -การคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพที่ สามารถจองคิวผ่านพีเจอร์ "กระเป๋า สุขภาพ" หรือ "Health Wallet" ที่มี สิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการและ เงื่อนไขการชดเชยบริการ	ผู้รับบริการ คือ ผู้รับบริการที่จอง บริการคัดกรองความเสี่ยงสุขภาพ ผ่านapp.เป่าตั้ง ที่มีสิ่งส่งตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ และบุคลากรผู้ ให้บริการ
		-คู่มือแนวทางปฏิบัติในการขอรับ ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขปี ๒๕๖๕ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ คณะ ผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง คณะกรรมการกลุ่ม ประกันสถาบันพัฒนาสุขภาพเขต เมือง และบุคลากรกลุ่มงานคลินิก เวชศาสตร์ชั้นสูง สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
๖.กลุ่มงาน คลินิกพัฒนา รูปแบบและ นวัตกรรม บริการสุขภาพ เด็กดี	กระบวนการงานการ การดูแลเด็กใน สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ใน สถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	-คำแนะนำป้องกันตนเองและการ ปฏิบัติด้านสุขอนามัยเมื่อเปิด ดำเนินการในสถานการณ์การเกิดโรค ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับผู้บริหารสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย สำหรับครู/ผู้ดูแล เด็กและบุคลากรอื่นๆ -สำหรับผู้ปกครองในการดูแลบุตร หลาน -แนวทางปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อ การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรณี เปิดสถานประกอบกิจการในพื้นที่ ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด มาตรการ ปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) สำหรับสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย กรมอนามัย	ผู้รับบริการ คือ เด็กที่มีอายุ ๓ เดือน – ๓ ปี ที่มารับบริการใน ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย สสม.พ่อ แม่ ผู้เลี้ยงดูเด็ก/ครูพี่เลี้ยง พยาบาลวิชาชีพ และพ่อแม่ ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องในการดูแลเด็กที่บ้าน
		-แนวทางปฏิบัติ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ พยาบาล วิชาชีพที่ปฏิบัติเวรประจำสัปดาห์ และผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง

กลุ่มงาน	กระบวนการ	หัวข้อขององค์ความรู้	ผู้รับองค์ความรู้
๗.กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ	กระบวนการแจ้งซ่อมภายในอาคารสถานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	-คู่มือความรู้หมวดของวัสดุ ครุภัณฑ์ ได้แก่หมวดวัสดุสำนักงาน วัสดุงานคอมพิวเตอร์ วัสดุงานก่อสร้าง ไฟฟ้า และเครื่องมือแพทย์	ผู้รับบริการ คือ บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
		-คู่มือจำแนกรายการหมวดวัสดุ ครุภัณฑ์	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ยื่นเอกสารส่งซ่อมภายในหน่วยงาน
๘.กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	กระบวนการพัฒนาหลักสูตรการเสริมสร้างความรอบรู้ด้านฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕	-ผลกระทบและแนวทางการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก	ผู้รับบริการ คือ อาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน
		-ผลกระทบและแนวทางการป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ การเคหะแห่งชาติ
๙.กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	กระบวนการเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการในระบบทันตกรรมผ่านโปรแกรม E-Claim	-ความรู้เรื่องการเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการในระบบทันตกรรม พื้นที่กรุงเทพมหานคร -ลำดับขั้นตอน ระยะเวลาในการเบิกจ่ายชดเชยค่าบริการในระบบทันตกรรม พื้นที่กรุงเทพมหานคร	ผู้รับบริการ คือ เจ้าหน้าที่ทันตบุคลากร
		-แนวทางการดำเนินงานบริการทันตกรรมส่งเสริมป้องกันโรคและทันตกรรมรักษา เขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๕)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง/คณะกรรมการประกันสุขภาพ/กลุ่มงานการเงินและบัญชี
๑๐.กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง	กระบวนการควบคุมคุณภาพภายในทางโลหิตวิทยา	-คู่มือการใช้เครื่องตรวจอัตโนมัติทางโลหิตวิทยา	ผู้รับบริการ คือ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง
		-การเตรียมตัวก่อนการเจาะเลือดในการตรวจทางโลหิตวิทยา	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ประชาชน

กลุ่มงาน	กระบวนการงาน	หัวข้อขององค์ความรู้	ผู้รับองค์ความรู้
๑๑.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียนวัยรุ่นและสถานศึกษา	กระบวนการงานพัฒนาสถานบริการที่เป็นมิตรกับวัยรุ่นและเยาวชน	-แนวทางการใช้ YFHS Application	ผู้รับบริการ คือ รพ.สังกัดสำนักกรรมการแพทย์กรุงเทพฯ/ศูนย์บริการสาธารณสุข/
		-ความรู้ด้านอนามัยการเจริญพันธุ์เพศศึกษาและทักษะชีวิตในนักเรียนแบบบูรณาการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคลากรครู/นักเรียน
๑๒.กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	กระบวนการงานการควบคุมวัคซีนตามระบบลูกโซ่ความเย็น	-ความรู้เรื่องการจัดเก็บวัคซีนในตู้เย็นตามมาตรฐานที่กำหนด	ผู้รับบริการ คือ เจ้าหน้าที่หน่วยบริการ
		-คู่มือการควบคุมวัคซีนตามระบบลูกโซ่ความเย็น	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ เภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม
๑๓.บริหารพัสดุ	กระบวนการเบิกจ่ายวัสดุ	-ขั้นตอนการเบิกวัสดุ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	ผู้รับบริการ คือ เจ้าหน้าที่ในสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
		-ขั้นตอนการเบิก-จ่าย และขั้นตอนการดำเนินงานและใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารพัสดุ
๑๔.กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	กระบวนการตรวจสอบใบรับรองแพทย์และเอกสารทางการเงินในงานบริการแพทย์แผนไทย	-การตรวจสอบความถูกต้องของใบรับรองแพทย์และเอกสารทางการเงินที่จะนำไปเบิกจ่าย	ผู้รับบริการ คือ เจ้าหน้าที่คลินิกแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
		-สิทธิในการเข้ารับบริการ	
		-ระเบียบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทางการแพทย์แผนไทย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
๑๕.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน	กระบวนการงานการเฝ้าระวังดัชนีมวลภายในประชากรวัยทำงานอายุ ๑๕-๕๙ ปี	-BMI คืออะไร	ผู้รับบริการ คือ ประชาชนวัยทำงานอายุ ๑๕-๕๙ปี ในเขตกรุงเทพมหานคร
		-พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ทั้ง ๔ ด้าน	
		-BMI คืออะไร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง และกรมอนามัย
๑๖.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะผู้สูงอายุ	กระบวนการงานการบริหารเครือข่ายภายใต้กิจกรรมโครงการ	-กรอบแนวคิด ๘ องค์ประกอบ(WHO) ของเมือง/ชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age - Friendly Communities / Cities)	ผู้รับบริการ คือ ประธาน/แกนนำ/ผู้นำชุมชน/ วัด และผู้สูงอายุในชุมชน/ชมรมผู้สูงอายุ
		- วิธีการเขียนโครงการสปสข.	
		-กรอบแนวคิด ๘ องค์ประกอบ(WHO) ของเมือง/ชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age - Friendly Communities / Cities)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้บริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง สำนักงานเขต และศูนย์บริการสาธารณสุข
		- เมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Global Age-Friendly Cities : A Guide)	

กลุ่มงาน	กระบวนการงาน	หัวข้อขององค์ความรู้	ผู้รับองค์ความรู้
๑๗.กลุ่มงานบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และประเมินผล	บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับหน่วยงาน -สถานการณ์เบิกจ่าย ณ ปัจจุบัน -ขั้นตอนการขออนุมัติปรับกิจกรรม	ผู้รับบริการ คือ บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
		-แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ -แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับหน่วยงาน -สถานการณ์เบิกจ่าย ณ ปัจจุบัน -ขั้นตอนการขออนุมัติปรับกิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน
๑๘.กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	กระบวนการงานการยืม-คืนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และสื่อโสตทัศนูปกรณ์	-ขั้นตอนและการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ในการยืม-คืนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และสื่อโสตทัศนูปกรณ์	ผู้รับบริการ คือ บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
		-การใช้งานอุปกรณ์ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และสื่อโสตทัศนูปกรณ์เบื้องต้น	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองผู้ที่มีความประสงค์ยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสื่อโสตทัศนูปกรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กระบวนการควบคุมภายในประจำกลุ่มงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง แจ้งกระบวนการควบคุมภายในประจำกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยให้ทุกกลุ่มงานรวบรวมข้อมูลและรายงานในที่ประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ว่ากระบวนการแต่ละกลุ่มงานตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มีทั้งหมดกี่กระบวนการ กระบวนการใดปัจจุบันมีการกำกับติดตาม และกระบวนการใดที่ไม่ได้ใช้แล้วมีกี่กระบวนการ ซึ่งกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงจะมีการตรวจประเมินระหว่างกลุ่มงาน เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมภายในมีประสิทธิภาพสามารถควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนเผยแพร่ องค์ความรู้แต่ละกระบวนการในเว็บไซต์สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม นางสาวอัจฉรา โพชะโน พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ



กรมอนามัย
สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ภาพถ่ายกิจกรรม

สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เวย์เนอร์ 9 พฤษภาคม 2565 

จัดทำโดย สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เป็นประธานทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan :BCP) เตรียมความพร้อมรองรับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยฝึกซ้อม รูปแบบ TableTop Exercise TTX โดยมีคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ที่ 44/2565 เข้าร่วมประชุมซักซ้อม ณ ห้องประชุมทับทิม โดยพร้อมเพรียงกัน



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



<http://mwi.anamai.moph.go.th>