



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ว ๒๐๙

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการ / หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานได้สำรวจ ประเมินตนเอง และรับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักในการปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนให้มีความสำคัญกับด้านคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ตามคำสั่งที่ ๑๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง รอบ ๕ เดือนแรก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมทัพบก ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรสื่อสารผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๒๐๘

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานได้สำรวจ ประเมินตนเอง และรับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักในการปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนให้มีความสำคัญกับด้านคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ตามคำสั่งที่ ๑๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง รอบ ๕ เดือนแรก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมทัตติย ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรสื่อสารผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทัตติม ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ประธานและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง	
๒. นางนิตยา อยู่ภักดี	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายสรณัติ ลลิตวงศา	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาววันวิสา ศิริจานุสรณ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางณัชชา หิริโอตปปะ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางพิกุล ศรีบุตรดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางดวงหทัย เกตุทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางมณฑาทิพย์ เหนาดนุรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางวิชุดา คุ่มยี่ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางชนภา ศรีหล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. นายกรรณดนุ สาเขตร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกฤษฎี แสนดา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัชรา อาจอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวศศิธร ยี่ศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒๐. นางสาวอนัญญา รักปัญญา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๑. นางนงลักษณ์ งามเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	กรรมการ
๒๒. นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
		และเลขานุการ
๒๓. นางสาวรัตนา โพนนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
		และเลขานุการ

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง กล่าวเปิดการประชุม ในเวลา ๐๙.๐๐ น. เริ่มการประชุม ตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

- **มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการตรวจประเมินกระบวนการดำเนินงาน การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของทุกกลุ่มงาน สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

กรรมการ ได้รายงานผลการตรวจประเมินกระบวนการดำเนินงาน การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ของแต่ละกลุ่มงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

๓.๒ รายงานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

นายเทพพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ รายงาน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามลิงก์

<https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212794&id=102834&reload=>

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบและมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบและมอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม	นางสาวรัตนา โพนนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม	นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

เอกสารแนบ ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๑๒๓

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการ / หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานได้สำรวจ ประเมินตนเอง และรับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักในการปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ตามคำสั่งที่ ๑๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง รอบ ๕ เดือนแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรสื่อสารผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๒๓

(นางสาวเกศรา โขคนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๑๒๑

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้หน่วยงานได้สำรวจ ประเมินตนเอง และรับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักในการปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรม ความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ตามคำสั่งที่ ๑๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง รอบ ๕ เดือนแรก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมทับทิม ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรสื่อสารผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

กม

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

กม

กม .

กม ๖๖

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัตติม ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ประธานและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง	
๒. นางนิตยา อยู่ภักดี	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายสรณัติ ลลิตวงศา	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาววันวิสา ศิริจานุสรณ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางณัชชา หิริโอตปปะ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางพิกุล ศรีบุตรดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางดวงหทัย เกตุทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางมณฑาทิพย์ เสดานุรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางวิชดา คุ่มยัม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางชนภา ศรีหล้า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. นายกรรณดนุ สาเขตร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกฤษฏี แสนดา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัชรา อาจอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวศศิธร ยี่ศรี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒๐. นางสาวอนัญญา รักปัญญา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๑. นางนงลักษณ์ งามเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	กรรมการ
๒๒. นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวรัตนา โพนนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง กล่าวเปิดการประชุม ในเวลา ๐๙.๐๐ น. เริ่มการประชุม ตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง แจ้งว่า การประชุมครั้งนี้จะเป็นการรายงานการดำเนินงานของเดือนมกราคม ๒๕๖๖ มีสาระสำคัญ ๒ เรื่อง

๑. การรายงานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒. ความก้าวหน้าของกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของแต่ละกลุ่มงาน คณะกรรมการทุกท่านต้องรายงานความก้าวหน้าของกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของท่านและในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ก็ให้คณะกรรมการเข้าตรวจประเมินไขว้กระบวนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของกลุ่มงาน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

- มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน แจ้งว่า มีการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กิจกรรม ที่ ๑๔ การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และควบคุมภายในของหน่วยงาน และกรรมการได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ ๑. การให้บริการเก็บเงินภายนอก กรณีบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก ๒. กระบวนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในโรงเรียน ดังนี้

นางชนภา ศรีหาล้า เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การให้บริการเก็บเงินภายนอก กรณีบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก ดังนี้

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ท.
ด้านที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
หัวข้อ การใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
เรื่อง การให้บริการเก็บเงินภายนอก กรณีบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	RISK Score (L x I)		
			Likelihood (โอกาสเกิด ทุจริต)	Impact (ผลกระทบ)	Risk Score
๑	รับประสานงานจากกลุ่มงาน คลินิกฯ ที่ออกดำเนินงาน บริการสร้างเสริมสุขภาพเชิง รุก	ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามแบบแผนที่ประสานงาน	๑	๒	๑ X ๒ = ๒
๒	มอบหมายเจ้าหน้าที่การเงิน	เจ้าหน้าที่การเงินไม่ได้เข้าร่วม ประชุมทีมกับกลุ่มงานที่ออกเชิง รุก	๑	๒	๑ X ๒ = ๒
๓	การจัดเก็บเงินและออก ใบเสร็จรับเงิน	๑.ไม่เก็บเงินตามช่องทางที่กำหนด ซึ่งมีทั้งการเก็บเงินสดและการโอน เงินผ่าน QR Code ๒.ไม่ออกใบเสร็จรับเงินในการเก็บ เงิน ๓.ไม่ตรวจสอบการโอนเงินผ่าน QR Code ว่าโอนสำเร็จหรือไม่	๒	๕	๒ X ๕ = ๑๐
๔	สรุปยอดและตรวจสอบความ ถูกต้องนำเงินฝากธนาคาร	สรุปยอดเงินไม่ถูกต้อง นำเงินฝาก ธนาคารไม่ครบ	๑	๒	๑ X ๒ = ๒
๕	ส่งบัญชีลงรับเงิน	จัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนทำให้การ ลงบัญชีล่าช้า	๑	๒	๑ X ๒ = ๒

รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ท.
 ด้านที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
 หัวข้อ การใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
 เรื่อง การให้บริการเก็บเงินภายนอก กรณีบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก

ชื่อกระบวนการหรือชื่อโครงการ การให้บริการเก็บเงินภายนอก กรณีบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก หน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง		
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑.	ขั้นตอนการดำเนินงาน : การจัดเก็บเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๑. ไม่เก็บเงินตามช่องทางที่กำหนดซึ่งมีทั้งการเก็บเงินสดและการโอนเงินผ่าน QR Code ๒. ไม่ออกใบเสร็จรับเงินในการเก็บเงิน ๓. ไม่ตรวจสอบการโอนเงินผ่าน QR Code ว่าโอนสำเร็จหรือไม่	๑. เมื่อมีการรับเงินต้องออกใบเสร็จทุกครั้ง ๒. การรับเงินผ่านระบบการโอนเงินผ่าน QR Code ต้องตรวจสอบว่าโอนสำเร็จหรือไม่ และถ่ายสลิปการโอนเงินสำเร็จทุกครั้ง ๓. สรุปยอดเงินตามใบเสร็จรับเงินและตรวจสอบยอดเงินในการโอนเงินผ่านระบบ ktb. coperlet online ๔. ตรวจสอบรายชื่อและสรุปยอดจำนวนผู้รับบริการกับกลุ่มงานคลินิกบริการสร้างสุขภาพเชิงรุกเท่ากับจำนวนใบเสร็จรับเงินและเงินที่ได้รับว่าถูกต้องครบถ้วน ๕. นำเงินฝากธนาคารภายในสิ้นวัน และทำใบสรุปนำส่งเงินพร้อมสำเนาใบฝากธนาคารส่งบัญชีเพื่อลงบัญชี ๖. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่กำหนด ๗. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันและผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

นางมณฑาทิพย์ เทดานุรักษ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ รายงานแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง กระบวนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ท.
 ด้านที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
 หัวข้อ การใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
 เรื่อง กระบวนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในโรงเรียน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	RISK Score (L x I)		
			Likelihood (โอกาสเกิด ทุจริต)	Impact (ผลกระทบ)	Risk Score
๑	ประสานงานภายนอก ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ โรงเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้วางแผนไว้	-ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามแบบแผนระบบ ราชการ	๔	๔	๔ x ๔ = ๑๖
๒	ยืนยันการให้บริการตามที่ โรงเรียนนัดหมาย	ไม่ได้มีการยืนยันการให้บริการ	๕	๕	๕ x ๕ = ๒๕
๓	ประสานงานกับกลุ่มงาน ภายในหน่วยงานที่มีส่วน เกี่ยวข้อง	มีการจัดทำหนังสือแจ้งความ ประสงค์บันทึกข้อความขอความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายใน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง -กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน -กลุ่มงานบริหารพัสดุ -กลุ่มงานการเงินและบัญชี -กลุ่มงานสารบรรณอาคาร สถานที่	๑	๔	๑ x ๔ = ๔
๔	ประชุมทีมปฏิบัติงาน เชิงรุก	ไม่มีการประชุมทีมงานก่อนการ ปฏิบัติงาน	๑	๔	๑ x ๔ = ๔
๕	ปฏิบัติงานการให้บริการ ใน การสร้างเสริมภูมิคุ้มกันด้วย วัคซีนนอกสถานที่บริการ	การให้บริการวัคซีน ไม่เป็นไป ตามแผนและขั้นตอนที่ได้ กำหนดไว้ ละเมิดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	๔	๔	๔ x ๔ = ๑๖
๖	สรุปผลการดำเนินงาน และ ทบทวนปัญหาอุปสรรค ประชุมถอดบทเรียน	ไม่แสดงผลการดำเนินงานตาม ความเป็นจริง และไม่มี ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน	๑	๒	๑ x ๒ = ๒

รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ท.
 ด้านที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
 หัวข้อ การใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
 เรื่อง กระบวนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในโรงเรียน

ชื่อกระบวนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในโรงเรียน หน่วยงานกลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็ก		
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑.	ขั้นตอนการดำเนินงาน : ยืนยันการให้บริการ ตามที่โรงเรียนนัดหมาย ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ไม่ได้มีการยืนยันการให้บริการ	๑. สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ส่งหนังสือ ประชาสัมพันธ์และหนังสืออนุญาตขอเข้าพื้นที่โรงเรียน ๒. โรงเรียนยืนยันการตอบรับขอความอนุเคราะห์พร้อมน้ ดหมายการนัดวัดขึ้น ๓. สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ยืนยันการตอบรับการ นัดหมายของโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

๓.๒ นำเสนอกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของแต่ละกลุ่มงาน

กรรมการ ได้รายงานนำเสนอกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของแต่ละกลุ่มงาน
ตามลิงก์ <https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita๒๕๖๖/download/?did=๒๑๒๐๖๑&id=๑๐๒๘๒๓&reload=>
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ที่ประชุมหารือให้มีการตรวจประเมินกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของแต่ละกลุ่มงาน
โดยให้คณะกรรมการเข้าตรวจประเมินไขว้กระบวนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ตามตารางตรวจ
ประเมินกระบวนการฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และให้ส่งรายงานผลการตรวจประเมินกระบวนการ
มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ช่วงบ่าย ดังนี้

ตารางตรวจประเมินกระบวนการ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	กลุ่มงานรับตรวจ	กระบวนการ	กลุ่มงานเข้าตรวจ
๑	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์ และประเมินผล	กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก
๒	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน	กระบวนการจองห้องประชุมสถาบัน พัฒนาสุขภาพเขตเมือง	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพ
๓	กลุ่มงานบริหารสารบรรณอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ	กระบวนการให้บริการการดำเนินงานทาง ธุรการ	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพ สตรี

๔	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	กระบวนการงานการให้บริการเก็บเงินภายนอก กรณีบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุขภาพ เด็กดี
๕	กลุ่มงานบริหารพัสดุ	กระบวนการงานการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว
๖	กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครบ วงจรเขตเมือง	กระบวนการงานระบบธุรการกระบวนการรับ สมัครเด็กปฐมวัย	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัย เรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา
๗	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์	กระบวนการงานการดำเนินงานออกหน่วยตรวจ เชิงรุกสำหรับแพทย์	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัย ทำงานและสถานที่ทำงาน
๘	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	กระบวนการงานการรับบริการของผู้มารับบริการ ใส่ฟันเทียม คลินิกทันตกรรม สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้ สูงอายุ
๙	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	กระบวนการงานการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ ยา	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม
๑๐	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวช ศาสตร์ชั้นสูง	กระบวนการงานการให้บริการตรวจเลือดโรค เรื้อรัง	กลุ่มงานพัฒนาวิจัยนวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ
๑๑	กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและ แพทย์ทางเลือก	กระบวนการงานการรับบริการของคลินิกแพทย์ แผนไทยคลินิกแพทย์แผนจีนและคลินิก กายภาพบำบัด	กลุ่มงานบริหารนโยบาย ยุทธศาสตร์และประเมินผล
๑๒	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพ	กระบวนการงานคลินิกตรวจโรคเวชศาสตร์วิถีชีวิต	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ ขับเคลื่อนกำลังคน
๑๓	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี	กระบวนการงานการออกหน่วยเชิงรุกของคลินิก พัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ สตรี	กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ
๑๔	กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	กระบวนการงานการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิง รุกในโรงเรียน	กลุ่มงานบริหารการเงินและ บัญชี
๑๕	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรีเด็ก ปฐมวัย และครอบครัว	กระบวนการงานการบริหารเครือข่ายในการพัฒนา สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐาน๔D ด้วยหลักสูตรการสร้างเสริมความรอบรู้การ ดูแลสุขภาวะเด็ก ปฐมวัย ด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease) สำหรับ บุคลากรและครูพี่เลี้ยงในสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย	กลุ่มงานบริหารพัสดุ
๑๖	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัย รุ่น และสถานศึกษา	กระบวนการงานการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียน รอบรู้สุขภาพ	กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพ ครบวงจรเขตเมือง
๑๗	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงาน และสถานที่ทำงาน	กระบวนการงานการเฝ้าระวังดัชนีมวลกายใน ประชากรวัยทำงานอายุ ๑๕-๕๙ ปี	กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์

๑๘	กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ	กระบวนการงานการจัดประชุมภาคีเครือข่าย	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข
๑๙	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	กระบวนการงานการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานสถานบริการที่พักอาศัยชั่วคราวให้ได้ตามมาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน
๒๐	กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ	กระบวนการงานการเข้าร่วมพัฒนาองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ(Health Literate Organization) ภายใต้โครงการสาสุขอุ้นใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ รายงานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ รายงานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

เอกสารแนบ 1

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้โดยมองประกอบ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการทุกข้อตั้งแต่ O1 - O10)
2. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (OS1 - OS6)
3. ด้านการใช้งบประมาณ (OB1 - OB6)
4. ด้านการใช้อำนาจ (OM1 - OM6)
5. ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ (OP1 - OP6)
6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (OC1 - OC6)

ข้อ 2 - ข้อ 6 ให้หน่วยงานเลือกดำเนินการ ให้สอดคล้องกับ การวิเคราะห์บททวน gap IIT ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน โดยดำเนินการในด้านนั้นให้ครบทุกข้อย่อย

เงื่อนไขสำคัญที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในแบบวัด OIT

1. หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามองค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด
2. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบถ้วนตามเกณฑ์ และเป็นปัจจุบัน

3. ข้อมูลการดำเนินงาน ให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. หน่วยงานต้องคงสภาพเว็บไซต์เพื่อให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลาและระหว่างประเมิน

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/structure
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ผู้บริหารและรองผู้บริหาร - แสดงข้อมูล <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ (หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) ของผู้บริหารแต่ละคน	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/administrative-structure
O3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=206836&id=80038&reload=

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สสม. กทม. https://mwi.anamai.moph.go.th/th/contact-us สสม. นนทบุรี https://mwi.anamai.moph.go.th/th/contact-nonthaburi

O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	คำสั่งราชการ สดวบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมอนามัยที่ 359/2560 เรื่อง จัดตั้งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/web-upload/migrated/files/mwi/n458_2cc82b6f02105bb149a897f4b2f9f57b_article_20180203111158.pdf
O6	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น - สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	Q&A : กระดานถาม-ตอบ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/faq เว็บบอร์ด (Webboard) https://mwi.anamai.moph.go.th/th/webboard

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O7	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	Facebook: https://www.facebook.com/MetropolitanHealthAndWellness YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC2aOYW4Yy1zs5ARD4DHsZtg

O8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ	แผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 สถาบันพัฒนาสุภาพะเทศเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212058&id=100496&reload= แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเทศเมือง ประจำปีงบประมาณ 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212356&id=101449&reload=
----	-------------------------------	--	---

1. ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
O9	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O8 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566 รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ปีงบประมาณ 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/committee-meeting-report-2566
O10	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2565/

1.ข้อมูลพื้นฐาน (ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			download/?did=212388&id=101553&reload= รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2565/download/?did=208567&id=89993&reload=

มาตรการ OIT เพื่อปิด Gap IIT

(หน่วยงานเลือกดำเนินการจาก 5 ด้าน ให้สอดคล้องประเด็นที่วิเคราะห์ ทบทวน Gap การดำเนินงาน)

2. การปฏิบัติหน้าที่ (Service)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OS1	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) คุณธรรมและความโปร่งใส https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212061&id=100593&reload=
OS2	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	ขั้นตอนการรับบริการ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/service-procedure

2. การปฏิบัติหน้าที่ (Service)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OS3	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	รายงานข้อมูลสถิติการใช้บริการ ณ คลินิก สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/service-statistic-data/download?id=102634&mid=36659&mk ey=m_document&language=th&did=27334
OS4	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-result-2565
OS5	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สสม. กทม. : https://mwi.anamai.moph.go.th/th/contact-us สสม. นนทบุรี : https://mwi.anamai.moph.go.th/th/contact-nonthaburi
OS6	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด	รายงานการวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส จากผลคะแนนการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่องการรับรู้ การดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือนหลัง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2565/

2. การปฏิบัติหน้าที่ (Service)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	download/?did=209885&id=92982&reload= คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ 128/2565 เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้ง กรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212038&id=100354&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เรื่อง มาตรการการขอใช้ห้องประชุม https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=208154&id=87249&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เรื่อง มาตรการในการจัดระเบียบวินัยจราจร https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=206840&id=80042&reload=

2. การปฏิบัติหน้าที่ (Service)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=206839&id=80041&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง มาตรการการยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=206838&id=80040&reload= คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ 1/2566 เรื่อง ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือ หรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรีและนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน

2. การปฏิบัติหน้าที่ (Service)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212492&id=101835&reload=

3. การใช้จ่ายงบประมาณ (Budget)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OB1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/action-plan/211735
OB2	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ OB1 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/budget-report
OB3	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	รายงานงบประมาณประจำเดือน (รบจ.1) https://mwi.anamai.moph.go.th/th/budget-report ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/annual-

3. การใช้จ่ายงบประมาณ (Budget)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			report/download/?did=212466&id=101702&reload=
OB4.	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/bidding/download/?did=211433&id=97628&reload= รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ปีงบประมาณ 2566 (แบบสขร.1) https://mwi.anamai.moph.go.th/th/bidding
OB5	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานหรือภายนอกหน่วยงานสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและข้อขมเขย กรมอนามัย https://complaint.anamai.moph.go.th/ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย https://anamai.moph.go.th/web-form/app/form?id=18 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง https://forms.gle/3zBo6vLCsDMmJkoA8

3. การใช้จ่ายงบประมาณ (Budget)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OB6	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/webboard

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OM1	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส และมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	แผนยุทธศาสตร์บริหารกำลังคน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/strategic-plan-to-drive-manpower ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “กรมอนามัยใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (DoH Together Against Corruption)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กรมอนามัย) https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212339&id=101426&reload= ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กรมอนามัย)

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212341&id=101428&reload= ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (กรมอนามัย) https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212343&id=101430&reload= ประกาศเจตนารมณ์กรมอนามัยเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จาก "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ประจำปีงบประมาณ 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212573&id=102125&reload=
OM2	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ OM1 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอก https://mwi.anamai.moph.go.th/web-upload/38x012f0575a

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			e60054c957e56c3d727e971/202301/m_page/31057/447/file_download/3bc664c5f49244854d4221fcfd53af1d.pdf ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต “กรมอนามัยใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (DoH Together Against Corruption)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง) https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212347&id=101434&reload= ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง) https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212348&id=101435&reload=

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			ประกาศเจตนารมณ์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง) https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212349&id=101436&reload= ประกาศเจตนารมณ์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จาก "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" ประจำปีงบประมาณ 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212574&id=102126&reload= พิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?di

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			d=212422&id=101632 &reload= พิธีประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตของ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ประกาศนโยบายเป็น “องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212427&id=101633&reload= แนวทางการส่งเสริมการ ปฏิบัติตามประมวลจริย ธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีเรียไรและกรณีการให้ หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=212451&id=102102&reload=
OM3	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๐ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการกรมอนามัย ระดับ บุคคล ปีงบประมาณ 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/dow

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
		* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลาง บริหารงานบุคคลหน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	nload/?did=212065&id=101092&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ 1 เมษายน 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212154&id=101083&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เรื่อง อัตราร้อยละของฐานคำตอบแทนที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนคำตอบแทน ณ 1 เมษายน 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212155&id=101084&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ ณ 1 เมษายน 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212156&id=101085&reload=

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			letter/download/?did=212156&id=101085&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มค่าจ้างและต่อ สัญญาจ้างพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ณ 1 เมษายน 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212157&id=101086&reload= แนวทางการปฏิบัติงานของ ข้าราชการพลเรือนตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=212020&id=100185&reload= ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน (ฉบับ วันที่ 20 พฤษภาคม 2564) https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211946&id=99534&reload=

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211944&id=99527&reload= คู่มือการบริหารระบบ พนักงานราชการ พิมพ์ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2563 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211945&id=99528&reload= ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ.2537 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211949&id=99593&reload= หลักเกณฑ์วิธีการ และ เงื่อนไขการพิจารณาสิทธิ ประโยชน์ให้พนักงาน กระทรวงสาธารณสุขที่ ได้รับการบรรจุเข้ารับ ราชการในกระทรวง สาธารณสุข https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211951&id=99597&reload=

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ที่ 1/2566 เรื่อง ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรีและนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212492&id=101835&reload=
OM4	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รายงานสรุปการประชุม / อบรม / สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/meeting-report-2566 รายงานผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากร https://mwi.anamai.moph.go.th/th/meeting-result
OM5	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/corporate-values
OM6	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา	รายงานการวิเคราะห์ทบทวน สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงาน

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
	โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ เช่น การป้องกันประโยชน์ทับซ้อน การป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ การป้องกันการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การป้องกันการซื้อขายตำแหน่ง ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	คุณธรรมและความโปร่งใสจากผลคะแนนการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่องการรับรู้ การดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือนหลัง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2565/download/?did=209885&id=92982&reload= คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ 128/2565 เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้ง กรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรี https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212038&id=100354&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง มาตรการการขอใช้ห้องประชุม https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=208154&id=87249&reload=

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง มาตรการในการจัดระเบียบวินัยจราจร https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=206840&id=80042&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=206839&id=80041&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เรื่อง มาตรการการยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=206838&id=80040&reload= คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ 1/2566 เรื่อง ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึก

4. การใช้อำนาจ (Management)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			เวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรีและนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212492&id=101835&reload= แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ท. หัวข้อการใช้อำนาจการบริหารงานบุคคลของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับโอน/รับย้าย https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2565/download/?did=210717&id=95726&reload=

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Permit)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OP1	คู่มือหรือมาตรฐานการให้ขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	๐ แสดงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่บุคลากร/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการงานการยืม-คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และสื่อโสตทัศนูปกรณ์ (หน้า 10-13)

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Permit)			
ชื่อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
		มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/internal-control/download?id=94988&mid=9087&mk ey=m_document&lang=th&did=29033 ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เรื่อง มาตรการการยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=206838&id=80040&reload=
OP2	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/nb-statistic-data/download?id=102607&mid=36660&mk ey=m_document&lang=th&did=27335
OP3	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ประจำปี 2566 - มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานผลสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการ/ขั้นตอนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน วิธีการ/ขั้นตอนการขออนุมัติให้ยืมทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน และ ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ (คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กและสื่อ โสตทัศนูปกรณ์) ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 6 เดือนแรก https://mwi.anamai.moph.go.th/th/nb-statistic-data

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Permit)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OP4	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	รายงานการวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส จากผลคะแนนการวัดการ รับรู้ออนไลน์ เรื่องการ รับรู้ การดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 5 เดือนหลัง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2565/download/?did=209885&id=92982&reload= คำสั่งสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง ที่ 128/2565 เรื่อง มาตรการรักษาความ ปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง พื้นที่ตั้ง กรุงเทพมหานครและพื้นที่ ตั้งจังหวัดนนทบุรี https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212038&id=100354&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง เรื่อง มาตรการการขอใช้ห้อง ประชุม https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Permit)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			=208154&id=87249&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เรื่อง มาตรการในการจัดระเบียบวินัยจราจร https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=206840&id=80042&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เรื่อง มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=206839&id=80041&reload= ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เรื่อง มาตรการการยืม-คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=206838&id=80040&reload=

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Permit)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ที่ 1/2566 เรื่อง ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง พื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรีและนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212492&id=101835&reload=
OP5	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ OP4 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	รายงานประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566 รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566

5. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Permit)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง ปีงบประมาณ 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/committee-meeting-report-2566
OP6	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/corporate-values

6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (Anti-Corruption)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OC1	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/complain-flowchart
OC2	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแตกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและ ข้อชมเชย กรมอนามัย https://complaint.anamai.moph.go.th/ ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่กรมอนามัย

6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (Anti-Corruption)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
			https://anamai.moph.go.th/web-form/app/form?id=18 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง https://forms.gle/3zBo6vL-CsDMmJkoA8
OC3	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. 2566 - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/complain-statistic-data
OC4	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง https://forms.gle/9khrMF5sOKYWylCL8 เว็บบอร์ด (Webboard) https://mwi.anamai.moph.go.th/th/webboard
OC5	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/webboard

6. การแก้ไขปัญหาทุจริต (Anti-Corruption)			
ข้อ	มาตรการ OIT	องค์ประกอบด้านข้อมูล	แนบหลักฐาน URL Link
OC6	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212771&id=102783&reload=

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการเพิ่มข้อมูลและนำเข้าที่ประชุมในครั้งต่อไป

๔.๒ พิจารณานำหน่วยงานศึกษาดูงานเพื่อทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนการดำเนินงานชมรมจริยธรรม และองค์กรคุณธรรมต้นแบบคุณธรรมและโปร่งใส

ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ประชุมแลกเปลี่ยน พิจารณานำหน่วยงานหรือองค์กรที่ได้รับรางวัลคุณธรรม ความโปร่งใสหรือคุณธรรมต้นแบบ ๕ ประการ (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน

- คณะกรรมการเห็นชอบไปศึกษาดูงานที่จังหวัดกาญจนบุรี ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งรอการโอนเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท จากกองการเจ้าหน้าที่และขอรับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม	นางสาวรัตนา โพนนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม	นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

เอกสารแนบ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๒๐๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินกระบวนการงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยผลการวิเคราะห์คะแนนแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่คะแนนการรับรู้ระดับพอใช้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพ จึงปรับปรุงกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงาน และกำหนดการตรวจประเมินกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ให้ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรทุกระดับทราบนโยบายการดำเนินงานอย่างทั่วถึงปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ตามคำสั่งที่ ๑๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารายงานผลการตรวจประเมินกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองของทุกกลุ่มงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรสื่อสารให้ทุกกลุ่มงานทราบและถือปฏิบัติขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกศรา ชื่อนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

(นายเกษม เจษุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

รายงานการตรวจสอบกระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นายสรณดี ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	ศึกษากรอบนโยบายและ เป้าหมายการเบิกจ่ายของ กรมอนามัย	ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร สถาบัน กลุ่มงานที่รับผิดชอบ โครงการ เจ้าหน้าที่สถาบัน ประชาชน ผู้ร่วมโครงการ ผู้รับบริการ และภาคีเครือข่าย	ทุกขั้นตอนในกระบวนการเปิด โอกาสให้มีการตรวจสอบความ ถูกต้องและความเหมาะสมของ การใช้งบประมาณ ใช้ระบบการ ดำเนินงานผ่านระบบ DOC กรม อนามัย มีการประชาสัมพันธ์ โครงการและการใช้งบประมาณ ผ่านหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน และเว็บไซต์สถาบัน	มีช่องทางการติดต่อหน่วยงานและ กลุ่มงานในการตรวจสอบทักท้วง โครงการและการใช้งบประมาณ มี การประเมินผลจากผู้มีส่วนร่วมใน โครงการที่ใช้งบประมาณดังกล่าว	ทุกโครงการที่ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีต้องดำเนินการตามกระบวนการ อย่างเท่าเทียม มีการติดตามเป้าหมาย เร่งรัดการใช้งบประมาณผ่านที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันทุกเดือน มีการอำนวยความสะดวกในการ ประสานงานโครงการและการใช้ งบประมาณ อย่างเท่าเทียม ไม่เลือก ปฏิบัติ
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงาน				
๓	นำเสนอผู้บริหารพิจารณา				
๔	จัดทำแผนงานโครงการ				
๕	จัดสรรงบประมาณตาม กิจกรรม/แผนงานโครงการ				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นายสรณ์ต์ ลลิตวงศา ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๖	ติดตาม เြงรัดและ ประเมินผล/รายไตรมาส				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นายสรณ์ต์ ลลิตวงศา)

ตำแหน่ง

นายแพทย์ชำนาญการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการงานการจองห้องประชุม สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการจองห้องประชุม สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุภาพะ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	บุคลากรที่มีความประสงค์ทำ การจองห้องประชุมผ่าน Google Form	เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมือง	กระบวนการนำแนวคิดด้าน คุณธรรมได้แก่การยึดมั่นใน ความถูกต้องดีงามมาเป็นแนว ปฏิบัติและให้มีความโปร่งใส มี การเปิดเผยข้อมูล บุคลากร สามารถเข้าถึงข้อมูลและ ตรวจสอบข้อมูลได้ เช่นการจอง ผ่าน Google Form จะระบุวันที่ เวลา ในการจอง	กลุ่มเป้าหมายมีการทักท้วง ตรวจสอบ ได้จาก ขั้นตอนที่๓ จากการประสาน ของเจ้าหน้าที่ และขั้นตอนที่๔ ดูการ ลงข้อมูลการจองประชุมที่ปฏิทินการ จอง	ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนา สุภาพะเขตเมือง สามารถเข้าจองได้ ทุกคนตรวจสอบช่วงวัน เวลาได้ผ่าน Google Calendar
๒	ตรวจสอบการจองห้อง ประชุมชนว่ากันหรือไม่				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการจองห้องประชุม สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการจองห้องประชุม สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุภาพะ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางพิกุล ศรีบุตรดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๓	ประสานบุคลากรที่มีแจ้ง ความประสงค์ กรณีจองห้อง ประชุมชนกัน				
๔	ลงข้อมูลการจองประชุมที่ ปฏิทินการจอง				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางพิกุล ศรีบุตรดี)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการ การให้บริการดำเนินงานทางธุรการ
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการให้บริการดำเนินงานทางธุรการ

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	การรับหนังสือ/แฟ้มจาก กลุ่มงานภายใน สสม.	บุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมืองทุกคน	มีการลงทะเบียนรับแต่ละแผนกว่ามี หนังสือจากแผนกอะไรบ้าง วันที่ เท่าไรและอยู่ในขั้นตอนไหน ดำเนินการอย่างไรส่งแก้ไขหรือ ดำเนินการต่อ ทราบได้ว่ากลุ่ม งานใดส่งเอกสารมา	มีการลงทะเบียนคุมการดำเนินงานทำ ให้ทราบขั้นตอนทำงาน จึงสามารถ ตามผู้รับบริการได้ทุกกลุ่มงาน	มีการลงทะเบียนรับตามลำดับก่อนหลังและ ลงทะเบียนรับในหนังสือที่ส่งให้ตรงกับเลข คุมเพื่อสามารถตรวจสอบได้ตามลำดับ ก่อนหลัง
๒	ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอรอง ผู้อำนวยการ				
๓	รับหนังสือ/แฟ้มจากห้อง รองผู้อำนวยการ				
๔	นำหนังสือ/แฟ้มส่งเลข เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ พิจารณา				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการ การให้บริการการดำเนินงานทางธุรการ
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการให้บริการการดำเนินงานทางธุรการ

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางดวงหทัย เกตุทอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๕	รับหนังสือ/แฟ้มจากห้อง ผู้อำนวยการ				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางดวงหทัย เกตุทอง)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการให้บริการเก็บเงินภายนอก กรณีส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการให้บริการเก็บเงินภายนอก กรณีบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางมณฑาทิพย์ เทตานุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	รับการประสานงานจากกลุ่มงาน คลินิกฯ	เด็กปฐมวัย บุคคลากรใน โรงเรียน และผู้ปกครอง	๑. หลังจากได้รับการ ประสานงานจากกลุ่มงานคลินิกฯ ที่เกี่ยวข้องมีการตรวจสอบโดย หนังสือตอบรับยืนยันจำนวน ผู้รับบริการจากโรงเรียน ๒. มีการโทรประสานเจ้าหน้าที่ ที่จะออกไปเชิงรุกเก็บเงิน ภายนอก ๓. ในการออกหน่วยเก็บเงิน ภายนอกมีการออก ใบเสร็จรับเงินและสลิปโอนเงิน สามารถตรวจสอบได้ ๔. มีการตรวจสอบยอด ผู้รับบริการกับใบเสร็จรับเงิน	๑. ผู้รับบริการสามารถทักท้วงการ เข้ารับบริการตามลำดับคิวที่ยืนยัน ตัวตนในการเรียกเก็บเงินการเข้ารับ บริการ ๒. ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบชื่อ- สกุล ค่าบริการตามที่ตกลงรับบริการ ถูกต้องตามใบเสร็จรับเงินที่ได้รับ	๑. ในกระบวนการให้บริการเก็บ เงินภายนอก มีการเก็บเงินตามลำดับ คิวที่ได้รับจากจุดยืนยันตัวตนเข้ารับ บริการ ๒. ในการให้บริการเก็บเงินมีการออก ใบเสร็จรับเงินทุกรายตามรายชื่อการ เข้ารับบริการ ๓. มีการตรวจสอบยอดผู้รับบริการกับ ใบเสร็จรับเงินทุกรายตามรายชื่อการ เข้ารับบริการ ๔. นำเงินที่ได้ส่งบัญชีลงรับเงิน ประจำวันและนำฝากธนาคารภายใน วันนั้น

รายงานการตรวจสอบกระบวนการให้บริการเก็บเงินภายนอก กรณีส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการให้บริการเก็บเงินภายนอก กรณีบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางมณฑาทิพย์ เหนาดนุรักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๒	มอบหมายเจ้าหน้าที่การเงิน				
๓	เก็บเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน				
๔	สรุปยอดเงินและตรวจสอบและนำฝาก ธนาคาร				
๕	ส่งบัญชีลงรับเงินประจำวัน				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางมณฑาทิพย์ เหนาดนุรักษ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารพัสดุ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวสกรณิการ์ เจริญจิตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	รับเอกสารใบขอซื้อของจ้าง	๑. กลุ่มงานบริหารพัสดุ ๒. กลุ่มงานภารกิจขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ และสนับสนุน ๓. กลุ่มงานบริหารทาง การแพทย์และเสริมสร้างความ รอบรู้ด้านสุขภาพ ๔. กลุ่มภารกิจวิจัย พัฒนา ขับเคลื่อนสุภาพะเขตเมือง	๑. มีหลักเกณฑ์รายละเอียดที่ใช้ ในการพิจารณาเพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสาร ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับเพื่อพิจารณาสินค้า จัดซื้อจัดจ้าง ๓. กลุ่มงานที่ยื่นขอซื้อของจ้าง สามารถตรวจสอบขั้นตอนการ ดำเนินงานของซื้อของจ้างได้จาก ทางกลุ่มงานบริหารพัสดุโดย การโทรติดตาม	๑. กรณีร้านที่ไม่ได้เป็นร้านวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมสามารถ ตรวจสอบจากเว็บไซต์สภา อุตสาหกรรมและทักท้วงได้  ๒. หากสินค้าที่ได้รับไม่เป็นไปตาม คุณลักษณะที่ต้งไว้ (Spec) กรรมการ ตรวจรับสามารถทักท้วงไม่รับสินค้า นั้นได้	๑. มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ขาย ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓(ว ๘๙ ลว ๑๘ ก.พ. ๖๔) ได้แก่ ราคา ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และผลิตในประเทศไทย ๒. กรณีพิจารณาราคาจะมีการ เปรียบเทียบร้านค้ากันมากกว่า ๓ ร้าน เพื่อพิจารณาราคาที่เหมาะสม และเป็น ธรรม
๒	ติดต่อบริษัท				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารพัสดุ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๓	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ e-GP				
๔	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ				
๕	ส่งการเงิน				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร)

ตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการระบบธุรการ
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการระบบธุรการ

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	รับหนังสือ แยกเป็น ๒ ประเภท ๑.จากระบบ Intranet (E-mail) ๒.ระบบบริหารงานภายใน กรม อนามัย (Intranet)	เจ้าหน้าที่ธุรการของกลุ่มงาน พัฒนาศูนย์สุขภาพ ครอบครัวเขตเมือง	- มีการปฏิบัติงานธุรการโดยยึด ตามระบบงานธุรการของ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง	- มีการตรวจสอบความถูกต้องของ หนังสือทางราชการพร้อมมีการลง นามในหนังสือโดยหัวหน้ากลุ่มงาน หรือเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานพัฒนา ศูนย์สุขภาพ ครอบครัวเขตเมือง	- มีการปฏิบัติงานธุรการโดยยึดตาม ระบบงานธุรการของสถาบันพัฒนาสุ ภาพะเขตเมือง - มีการรับหนังสือทั้งจากระบบ Intranet (E-mail) และระบบ บริหารงานภายใน กรมอนามัย (Intranet) โดยไม่เลือกปฏิบัติ - มีการแจ้งเวียนหนังสือไปยังกลุ่มไลน์ สสม.นทบุรีให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน
๒	ลงรับหนังสือในทะเบียนหนังสือรับ เรียงลำดับเร่งด่วนเข้าแฟ้มเสนอ หัวหน้า กลุ่มงาน				
๓	หัวหน้ากลุ่มงานเกษียนหนังสือ				
๔	เจ้าหน้าที่ธุรการรับแฟ้มแล้ว Scan เรื่องเข้าคอมพิวเตอร์ จัดส่งในระบบ แจ้งกลุ่มงาน				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการระบบธุรการ
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการระบบธุรการ

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๕	เก็บเรื่องต้นฉบับเข้าแฟ้มเรียงลำดับตาม เลขรับ กลุ่มงาน / ปิดงาน				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์)

ตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการรับสมัครเด็กปฐมวัย
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการรับสมัครเด็กปฐมวัย

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	ประกาศรับสมัคร	เจ้าหน้าที่/ครูพี่เลี้ยงในกลุ่มงาน พัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขต เมือง	๑. สามารถตรวจสอบขั้นตอน การรับสมัครเด็กปฐมวัยได้ผ่าน ประกาศหน้าเว็บไซต์ สสม. และ แฟนเพจ Facebook : สถาน อนามัยเด็กกลาง สสม.นนทบุรี ๒. มีการรับสมัครเด็กด้วยความ โปร่งใส โดย ยึดหลักตาม ระเบียบสถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมืองว่าด้วยการรับสมัครเด็ก ปฐมวัยเข้ารับบริการในสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยและอัตรา ค่าบริการสถาบันพัฒนาสุขภาวะ เขตเมือง	๑. มีแบบประเมินความพึงพอใจต่อ การให้บริการของผู้ปกครองผ่าน ระบบออนไลน์ Google form ๒. มีการแสดงความคิดเห็นของ ผู้ปกครองต่อการให้บริการผ่านไลน์ กลุ่ม และไลน์แชทของครูพี่เลี้ยง	๑. มีการรับสมัครเด็กด้วยความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักตามระเบียบ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองว่าด้วย การรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้ารับบริการ ในสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและอัตรา ค่าบริการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง ๒. มีการรับสมัครเด็กด้วยความเท่า เทียมกัน โดยกำหนดเกณฑ์อายุ ตั้งแต่ ๓ เดือน ถึง ๓ ปี ๖ เดือน โดยการนับ อายุเด็กให้นับถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ของปีการศึกษานั้น ๆ ๓. มีการรับสมัครเด็กโดยกำหนดเกณฑ์ อัตราส่วนของครูพี่เลี้ยงต่อจำนวนเด็ก ในแต่ละช่วงอายุ ดังนี้

รายงานการตรวจสอบกระบวนการรับสมัครเด็กปฐมวัย
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการรับสมัครเด็กปฐมวัย

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๒	ผู้ปกครองยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน การสมัคร				*เด็กอายุต่ำกว่า ๑ ปี รับบริการได้ ๓ คนต่อผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ๑ คน *เด็กอายุตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๒ ปี รับบริการได้ ๕ คนต่อผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ๑ คน *เด็กอายุเกินกว่า ๒ ปี ถึง ๓ ปี รับบริการได้ ๗ ถึง ๑๐ คน ต่อผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ๑ คน *เด็กอายุเกินกว่า ๓ ปี ถึง ๓ ปี ๖ เดือน รับบริการได้ ๑๐ ถึง ๑๕ คนต่อผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ๑ คน
๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การสมัครพร้อมแจ้งผลการตรวจสอบ เอกสาร				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการรับสมัครเด็กปฐมวัย
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการรับสมัครเด็กปฐมวัย

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๔	สัมภาษณ์เด็กปฐมวัยประเมิน พัฒนาการตามช่วงวัยเบื้องต้น				
๕	แจ้งการรับเข้า และมอบตัว				
๖	รับเด็กเข้ารับบริการ				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์)

ตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานออกหน่วยตรวจเชิงรุกสำหรับแพทย์
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการดำเนินงานออกหน่วยตรวจเชิงรุกสำหรับแพทย์

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นายกรรณตุน สาเขตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบ จากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	รับแจ้งแผนการออกหน่วย เชิงรุกจากกลุ่มงานคลินิก พัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุภาพะ คลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุภาพะสตรี และคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุภาพะ เด็กดี	๑. ทีมบุคลากรแพทย์ ๒. กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องภายใน สสม. ๓. ประชาชนผู้รับบริการหน่วย ตรวจเชิงรุก	๑. หลังจากได้รับการ ประสานงานจากกลุ่มงานที่ เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการ ออกหน่วยตรวจเชิงรุก (แผนราย เดือน) โดยมีการระบุทีมแพทย์ที่ จะออกตรวจในวันดังกล่าวอย่าง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ ๒. การออกหน่วยเชิงรุกแต่ละ ครั้งจะมีการสรุปผล และออก ใบรับรองแพทย์ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถตรวจสอบได้	๑. การทำแผนออกหน่วยตรวจเชิงรุก ทีมแพทย์ที่มีรายชื่อการออกหน่วยจะ รับทราบร่วมกัน และสามารถทักท้วงได้ หากไม่สามารถออกตรวจในวันดังกล่าวได้ เพื่อทำการปรับเปลี่ยนทีมแพทย์ที่จะ ออกตรวจในวันดังกล่าว ๒. กลุ่มงานที่ประสานงานทีมแพทย์ และไม่ได้วันออกหน่วยตรวจตามที่ ต้องการเนื่องจากวันออกหน่วยตรวจตรงกับ กลุ่มงานอื่นที่มีการประสานงานไว้ ก่อนแล้วสามารถทักท้วงและตรวจสอบ ได้จากแผนการออกหน่วยตรวจเชิงรุกได้	๑. ทีมแพทย์จะได้รับการหมุนเวียน ผลัดเปลี่ยนการออกหน่วยตรวจเชิงรุก เท่าเทียมกัน ตามความเหมาะสม ๒. หากมีวันออกหน่วยตรวจเชิงรุกที่ ตรงกันจากการประสานงานของหลาย กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทาง การแพทย์จะพิจารณาจากการ ประสานงาน ก่อน-หลัง ตามลำดับ ไม่ มีการเลือกหรือกำหนดเจาะจงว่าต้อง ออกหน่วยกับกลุ่มงานใดกลุ่มงานหนึ่ง ก่อน

รายงานการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานการดำเนินงานออกหน่วยตรวจเชิงรุกสำหรับแพทย์
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการดำเนินงานการดำเนินงานออกหน่วยตรวจเชิงรุกสำหรับแพทย์

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นายกรรณตน์ สาเขตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบ จากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๒	จัดอัตรากำลังแพทย์			๓. หากผู้รับบริการมีข้อสงสัยในผลตรวจ ว่า ผลตรวจอาจจะเกิดข้อผิดพลาด สามารถทักท้วงและนัดวันตรวจซ้ำใหม่ เพื่อยืนยันผลตรวจอีกครั้งได้	๓. ประชาชนที่มาใช้บริการในวันที่ ออกหน่วยเชิงรุก สามารถรับบริการได้ ทุกคนเท่าเทียมกันตามศักยภาพทีมที่ ลงพื้นที่ในวันนั้นๆ ไม่มีเลือกเคสที่จะ ตรวจ
๓	ประสานแพทย์ที่รับหน้าที่ ออกหน่วย				
๔	ออกหน่วยตรวจร่วมกับกลุ่ม งานคลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการสุข ภาวะ คลินิกพัฒนารูปแบบ และนวัตกรรมบริการ สุขภาพสตรี และคลินิก พัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานออกหน่วยตรวจเชิงรุกสำหรับแพทย์
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการดำเนินงานออกหน่วยตรวจเชิงรุกสำหรับแพทย์

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นายกรรณดนุ สาเชตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบ จากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๕	- ออกใบรับรองแพทย์ - สรุปผลการตรวจและผล การตรวจทางห้องปฏิบัติการ - รักษาหรือส่งต่อ				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นายกรรณดนุ สาเชตร)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการบริการของผู้มารับบริการใส่ฟันเทียม คลินิกทันตกรรม สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการบริการของผู้มารับบริการใส่ฟันเทียม คลินิกทันตกรรม สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวพัชรา อัจฉรินทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบ ได้อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบ จากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	การตรวจ วางแผน และให้ การรักษาก่อนการใส่ฟันเทียม	ผู้มารับบริการใส่ฟันเทียม	๑. เอกสารแฟ้มประวัติ ผู้รับบริการ ๒. ใบสั่งงานและกำกับชิ้นงาน แลบทันตกรรม ๓. ข้อมูลการรับบริการที่บันทึก ลงโปรแกรม Hospital OS	๑. การวางแผนการรักษาทางทันตกรรม ๒. สามารถเช็คคิวผู้มารับบริการจาก สมุดบันทึกคิวได้ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจการรับ บริการ	๑. การให้บริการตามลำดับคิวผู้มารับ บริการ ก่อน-หลัง ๒. ค่าบริการรักษาตามอัตราค่าบริการ สาธารณสุข
๒	การลงคิว และนัดผู้มารับ บริการ				
๓	รับบริการใส่ฟันเทียม				
๔	ตรวจเช็คความเรียบร้อย ชิ้นงานฟันเทียม				
๕	ผู้มารับบริการได้รับชิ้นงานฟัน เทียม				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการบริการของผู้มารับบริการใส่ฟันเทียม คลินิกทันตกรรม สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการบริการของผู้มารับบริการใส่ฟันเทียม คลินิกทันตกรรม สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวพัชรา อาจอินทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบ ได้อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบ จากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๖	เช็คการใส่ฟันเทียมและ ประเมินความพึงพอใจการรับ บริการ				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางสาวพัชรา อาจอินทร์)

ตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการจัดการซื้อขาย และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการจัดการซื้อขาย และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวกฤษฎี แสนดา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	-รับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จากกลุ่มงานทันตสาธารณสุข กลุ่มงาน คลินิกปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง -กรณีจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยกลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน รับใบ เสนอราคา จากบริษัทยา และจัดทำ คุณลักษณะของยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ ยา	๑. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข ๒. กลุ่มงานคลินิกปฏิบัติการ เวชศาสตร์ชั้นสูง ๓. กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	- มีการบันทึกข้อมูลการ ตรวจสอบการส่งเอกสาร (Checklist) ประกอบไปด้วย ๑. ใบเสนอราคา ๒.ใบคุณลักษณะของยา หรือ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ๓.รายละเอียดแนบใบขอซื้อ/ขอ จ้าง '- มีบัญชีราคากลาง องค์กร เภสัชกรรม ปี ๒๕๖๖ / บัญชี นวัตกรรมไทย - สมุดบันทึกการส่งเอกสารไป ยังพัสดุ	- หากมีข้อสงสัยสามารถตรวจสอบ เอกสาร ได้จากบันทึกข้อมูลการ ตรวจสอบการส่งเอกสาร (Checklist) - มีบัญชีราคากลาง องค์กรเภสัชกรรม ปี ๒๕๖๖ /บัญชีนวัตกรรมไทย - สมุดบันทึกการส่งเอกสารไปยังพัสดุ	- ปฏิบัติตามกระบวนการจัดการซื้อขาย และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา - มีบันทึกข้อมูลการตรวจสอบการส่ง เอกสาร (Checklist) ที่สามารถ ตรวจสอบได้
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวกฤษฎี แสนดา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๓	จัดทำใบขอซื้อ/ขอจ้างและใบแจ้งราคา ซื้อ/จ้างหลังสุด/ราคาตลาดปัจจุบัน และรายละเอียดแนบใบขอซื้อ/ขอจ้าง				
๔	รวบรวมเอกสารที่ใช้ในการจัดซื้อ ทั้งหมด ส่งให้พัสดุดำเนินการจัดซื้อ ต่อไป				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางสาวกฤษฎี แสนดา)

ตำแหน่ง

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการให้บริการตรวจเลือดโรคเรื้อรัง
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการให้บริการตรวจเลือดโรคเรื้อรัง

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวศศิธร ยี่ศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	การรับใบส่งตรวจ จากคลินิก	ผู้รับบริการที่มาตรวจเลือดโรค เรื้อรัง	๑. มีการรับใบส่งตรวจจาก คลินิกตามลำดับคิว ก่อน-หลัง ๒. มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของชื่อ-สกุลผู้รับบริการ ของใบ ส่งตรวจจากคลินิกให้ตรงกับ ระบบ Hosp.OS	ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบชื่อ-สกุล ในใบส่งตรวจได้	ให้บริการตามลำดับคิว ก่อน-หลัง

รายงานการตรวจสอบกระบวนการให้บริการตรวจเลือดโรคเรื้อรัง
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการให้บริการตรวจเลือดโรคเรื้อรัง

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวศศิธร ยี่ศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๒	การเจาะเลือด	ผู้รับบริการที่มาตรวจเลือดโรคเรื้อรัง	๑. เรียกชื่อผู้รับบริการตามลำดับคิว ก่อน-หลัง ๒. มีการสื่อสารให้คำแนะนำก่อนเจาะเลือดแก่ผู้รับบริการทุกราย ๓. เตรียมอุปกรณ์การเจาะเลือดให้ถูกต้องครบถ้วน ๔. มีการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-สกุลผู้รับบริการให้ตรงกับหลอดส่งตรวจ (Tube) ๕. ดำเนินการเจาะเลือดตามมาตรฐานวิชาชีพ	๑. ผู้รับบริการสามารถตรวจชื่อ-สกุลในหลอดส่งตรวจ (Tube) ได้ ๒. ผู้รับบริการสามารถสอบถามขั้นตอนการเจาะเลือดได้	ให้บริการตามลำดับคิว ก่อน-หลัง

รายงานการตรวจสอบกระบวนการให้บริการตรวจเลือดโรคเรื้อรัง
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการให้บริการตรวจเลือดโรคเรื้อรัง

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวศศิธร ยี่ศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๓	ปั่นเลือดที่ใช้ในการตรวจโรคเรื้อรัง	ผู้รับบริการที่มาตรวจเลือดโรคเรื้อรัง	๑. เจ้าหน้าที่มีการเตรียมปั่นเลือดเพื่อแยกซีรัมก่อนทำการวิเคราะห์	ผู้รับบริการสามารถสอบถามขั้นตอนการเจาะเลือดได้	ปั่นเลือดตามลำดับคิว ก่อน-หลัง
๔	การวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	ผู้รับบริการที่มาตรวจเลือดโรคเรื้อรัง	๑. มีการเตรียมเครื่องวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ๒. นำเลือดเข้าเครื่องตรวจวิเคราะห์และตรวจสอบชื่อ-สกุล และรายการที่ตรวจให้ถูกต้องก่อนคีย์ข้อมูล	ผู้รับบริการสามารถสอบถามขั้นตอนการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการได้	วิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการตามลำดับคิว ก่อน-หลัง

รายงานการตรวจสอบกระบวนการให้บริการตรวจเลือดโรคเรื้อรัง
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการให้บริการตรวจเลือดโรคเรื้อรัง

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวศศิธร ยี่ศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๕	ออกผลการตรวจ บันทึกและ ออกไปรายงานผลการตรวจ	๑. ผู้รับบริการที่มาตรวจเลือดโรค เรื้อรัง ๒. คลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพ	๑. ทำการวิเคราะห์ผล และ ตรวจสอบผลให้ถูกต้อง แม่นยำ ๒. บันทึกผลการตรวจในระบบ Hosp.OS และสมุดลงทะเบียน ๓. พิมพ์ผลส่งคลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ	คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรม บริการสุขภาพสามารถตรวจสอบ ความถูกต้องของผลตรวจได้	ออกผลการตรวจ บันทึกและออกไป รายงานผลการตรวจตามลำดับคิว ก่อน-หลัง

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางสาวศศิธร ยี่ศรี)

ตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการ การรับบริการของคลินิกแพทย์แผนไทย คลินิกแพทย์แผนจีน และคลินิกกายภาพบำบัด

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ การรับบริการของคลินิกแพทย์แผนไทย คลินิกแพทย์แผนจีน และคลินิกกายภาพบำบัด

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ กระบวนการ คือ กลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	ผู้รับบริการ แจ้งความประสงค์ เข้ารับบริการ	ผู้มารับบริการที่คลินิก แพทย์แผนไทย คลินิก แพทย์แผนจีนและ คลินิกกายภาพบำบัด	๑. มีการตรวจสอบบัตร ประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ๒ .มีการตรวจสอบสิทธิ์ของ ผู้รับบริการ ก่อนเข้ารับบริการ ๓. สามารถตรวจสอบความ ถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลการ วินิจฉัยโรค ในระบบ Hospital-os	๑. ผู้รับบริการสามารถทักท้วงได้ทุก ขั้นตอนในการเข้ารับบริการ เช่น บัตรนัดผิดวัน ๒. ผู้รับบริการสามารถสอบถามอัตรา ค่าบริการ ก่อนเข้ารับบริการได้	๑. ผู้รับบริการได้รับการบริการตาม ลำดับคิว ๒. ผู้รับบริการได้รับการตรวจวินิจฉัย จากแพทย์ ๓. สามารถตรวจสอบใบรับรองแพทย์ได้ โดยจำกัดจำนวนครั้ง (๖ ครั้ง/๑ เดือน /๑ใบรับรองแพทย์) เพื่อความเท่า เทียมกันของผู้รับบริการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการ การรับบริการของคลินิกแพทย์แผนไทย คลินิกแพทย์แผนจีน และคลินิกกายภาพบำบัด

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ การรับบริการของคลินิกแพทย์แผนไทย คลินิกแพทย์แผนจีน และคลินิกกายภาพบำบัด

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ กระบวนการ คือ กลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๒	ซักประวัติ วัดสัญญาณชีพลง ข้อมูลอาการเจ็บป่วย ลงข้อมูลการวินิจฉัยโรคในระบบ Hospital-os				
๓	ตรวจสอบใบรับรองแพทย์ ถ่าย สำเนาและให้ผู้มารับบริการเซ็น สำเนาถูกต้อง				
๔	ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร				
๕	ให้คำแนะนำหลังการรักษา และทำการนัดติดตามอาการ				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการ การให้บริการของคลินิกแพทย์แผนไทย คลินิกแพทย์แผนจีน และคลินิกกายภาพบำบัด
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ การให้บริการของคลินิกแพทย์แผนไทย คลินิกแพทย์แผนจีน และคลินิกกายภาพบำบัด

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ กระบวนการ คือ กลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๖	ติดต่อชำระค่าบริการที่ งานบริหารการเงิน				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์)

ตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการงานคลินิกตรวจโรคเวชศาสตร์วิถีชีวิต

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการคลินิกตรวจโรคเวชศาสตร์วิถีชีวิต

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	ซักประวัติ/คัดกรอง/ประเมิน ภาวะสุขภาพ	๑. ผู้รับบริการตรวจสุขภาพ ประจำปี	๑. ให้บริการตามลำดับบัตรคิว	๑. ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบ และทักท้วงผลการตรวจร่างกายหรือ ผลทางห้องปฏิบัติการได้	๑. ให้บริการตามลำดับบัตรคิวที่แนบ มาพร้อมกับ OPD Card
๒	ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ/ ตรวจ CXR	๒. ผู้รับบริการลดน้ำหนัก ๓. ผู้รับบริการกลุ่มเสี่ยงต่อโรค ไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)	๒. มีการปฏิบัติงานเป็นไปตาม ขั้นตอนกระบวนการ ๓. มีแบบฟอร์มพร้อมบันทึกการ ประเมินสุขภาพของผู้รับบริการ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้	๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสอบถาม ข้อสงสัยจากเจ้าหน้าที่ได้	๒. มีการบันทึกตารางนัดหมายล่วงหน้า ของผู้รับบริการเพื่อป้องกันการนัด หมายชนกัน
๓	พบแพทย์	๔. ผู้รับบริการกลุ่มผู้ป่วยโรคไม่ ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)	๔. มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของใบส่งตรวจทุกครั้ง ก่อนลง ข้อมูลในระบบ Hospital OS	๓. ผู้รับบริการสามารถแสดงความ คิดเห็นผ่านการประเมินความพึง พอใจต่อการรับบริการได้	๓. มีการชี้แจงและพูดคุยกับ ผู้รับบริการกรณีผลการตรวจร่างกาย หรือผลทางห้องปฏิบัติการล่าช้า
๔	แบ่งกลุ่มผู้รับบริการเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติและกลุ่ม เสี่ยง/เป็นโรค เพื่อให้บริการ ตามเกณฑ์				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการงานคลินิกตรวจโรคเวชศาสตร์วิถีชีวิต
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการคลินิกตรวจโรคเวชศาสตร์วิถีชีวิต

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๕	ประเมินความพร้อม ผู้รับบริการ สนทนาสร้างแรงจูงใจในการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (Motivation)				
๖	ประเมินภาวะสุขภาพ/ พฤติกรรมที่พึงประสงค์และ พฤติกรรมที่ส่งผลต่อสุขภาพ (Self-Assessment) และ ค้นหาปัจจัยเสี่ยงที่มีอิทธิพล ต่อพฤติกรรม				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการงานคลินิกตรวจโรคเวชศาสตร์วิถีชีวิต
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการคลินิกตรวจโรคเวชศาสตร์วิถีชีวิต

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๗	ให้คำปรึกษาและจัด กระบวนการเรียนรู้/เสริม ทักษะ				
๘	ให้คำแนะนำ/ประเมินผล/ นัดติดตาม				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการงาน

(นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการงานการออกหน่วยเชิงรุกของคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการการออกหน่วยเชิงรุกของคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางวิชดา คุ่มยิ้ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบ จากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	ติดต่อประสานงาน/ ประชาสัมพันธ์โปรแกรมการ ตรวจสุขภาพสตรี	๑. บุคลากรทางการแพทย์ ๒. เจ้าหน้าที่คลินิกพัฒนา รูปแบบและนวัตกรรมบริการ สุขภาพสตรี ๓. เจ้าหน้าที่การเงินที่ออกหน่วย เชิงรุก ๔. ประชาชนผู้มารับบริการ ตรวจหน่วยเชิงรุก	๑. มีการประชุมทีมออกหน่วย เชิงรุกเพื่อเตรียมความพร้อม โดยจะประชุมทีมในวันที่ เจ้าหน้าที่อยู่ครบทุกคนเพื่อ มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๒. มีการตรวจเช็คความพร้อม ของเอกสาร แผ่นพับ โปรแกรม และราคาการให้บริการ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ก่อนออกหน่วย เชิงรุก ๓. มีเจ้าหน้าที่การเงินไปทำการ ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง ให้บริการออกหน่วยเชิงรุก	๑. แจ้งผลการตรวจให้กับผู้รับบริการ และหากมีข้อสงสัยสามารถซักถามได้ ๒. แจ้งสรุปผลจำนวนผู้มารับบริการและ ผลการตรวจกลับไปยังหน่วยงานที่ไปทำ การออกหน่วยเชิงรุกให้ทราบ	๑. ให้บริการกับประชาชนทุกคนที่มา รับบริการในการตรวจหน่วยเชิงรุก โดย มีการลงทะเบียนตามลำดับคิวการตรวจ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจในการ ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านมและมะเร็ง ปากมดลูก
๒	ประชุมทีมภายในกลุ่มงาน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ				
๓	จัดเตรียมเอกสารในการออก หน่วย				
๔	เตรียมวัสดุอุปกรณ์ทำ หัตถการ/อุปกรณ์ออกหน่วย				
๕	ประชุมทีมที่ออกหน่วย				
๖	ลงทะเบียน/แจกเอกสารชุด ตรวจภายใน/การตรวจเต้านมด้วยตนเองและแผ่นพับ วัคซีนHPV				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการออกหน่วยเชิงรุกของคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการออกหน่วยเชิงรุกของคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางวิชดา คุ่มยิ้ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบ จากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๗	ซักประวัติสุขภาพ/ผู้รับบริการ เลือกชนิดของการตรวจคัด กรองมะเร็งปากมดลูก/นัด หมายฉีดวัคซีนHPV				
๘	ชำระเงินค่าบริการและค่า วัคซีน				
๙	ส่งตรวจมะเร็งปากมดลูก/ สาธิตการตรวจมะเร็งเต้านม ด้วยตนเอง				
๑๐	ตรวจสอบความถูกต้องของ สิ่งส่งตรวจ				
๑๑	ติดตามผลการตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ				
๑๒	สรุปวิเคราะห์ภาพรวมการ ตรวจสุขภาพสตรีของแต่ละ หน่วยงาน				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการออกหน่วยเชิงรุกของคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการออกหน่วยเชิงรุกของคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางวิชดา คุ่มยี่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบ จากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑๓	ส่งคืนข้อมูลผลการตรวจ สุขภาพสตรี				
๑๔	สรุปผลการดำเนินงานและ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางวิชดา คุ่มยี่ม)

ตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในโรงเรียน
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในโรงเรียน

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการมี ความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเท่า เทียมกันอย่างไร
๑	ประสานงานภายนอก ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่โรงเรียนตาม กลุ่มเป้าหมายที่ได้วางแผนไว้	ครู ผู้ปกครอง นักเรียนผู้รับ วัคซีน เจ้าหน้าที่ คณะทำงานที่ ออก ส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก		- มีโรงเรียนเป้าหมายจากการทำแผน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑. โรงเรียนปราโมช ๒. โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรี มหาธาตุมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และอีกหลายรร. - มีหนังสือขอเข้าพื้นที่เพื่อ ประชาสัมพันธ์ - มีเอกสารประชาสัมพันธ์การสร้าง ความรับรู้สุขภาพ	- ดำเนินงานตามแผน และตามขั้นตอนของ กระบวนการ
๒	ยืนยันการให้บริการตามที่โรงเรียน นัดหมาย	โรงเรียนและสสม.	- มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปที่ โรงเรียน - มีหนังสือตอบรับจากโรงเรียน - หนังสือยืนยันการตอบรับการนัดหมาย		- ทุกโรงเรียนที่ดำเนินงานมีหนังสือขออนุมัติ - เข้าพื้นที่และมีหนังสือตอบรับและยืนยัน - การให้บริการตามที่นัดหมาย

รายงานการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในโรงเรียน
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

ชื่อกระบวนการ กระบวนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในโรงเรียน

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางชนภา ศรีหล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการมี ความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเท่า เทียมกันอย่างไร
๓	ประสานงานกับกลุ่มงานภายใน หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารพัสดุ กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มงานสารบรรณ อาคาร สถานที่และยานพาหนะ	- ใบเบิกเวชภัณฑ์ - ใบขอใช้รถ - ใบเบิกพัสดุ - หนังสือขออนุมัติไปราชการ - รายชื่อผู้เข้ารับบริการ	- การประสานงานผ่านทางโทรศัพท์ - หนังสืออนุมัติไปราชการยังไม่ได้ส่ง ให้กลุ่มงานอื่นที่ร่วมงานด้วย	
๔	ประชุมทีมปฏิบัติงานเชิงรุก	ทีมปฏิบัติงานเชิงรุกกลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	มีรายงานการประชุม	ไม่ได้เชิญผู้ร่วมงานเช่นพัสดุ การเงิน เจ้าหน้าที่เภสัชและพชร. เข้าร่วม ประชุมเพื่อเตรียมงาน	
๕	ปฏิบัติงานการให้บริการในการสร้าง เสริมภูมิคุ้มกันด้วยวัคซีน	ครู ผู้ปกครอง นักเรียนผู้รับ วัคซีน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑. รายชื่อผู้เข้ารับบริการ ๒. บัตรคิว ๓. ทะเบียนคุมเวชภัณฑ์ยาและมิใช่ยา ๔. ทะเบียนคุมรายการเครื่องมือ อุปกรณ์ ของใช้ที่ต้องออกงานเชิงรุก		จัดเตรียมสถานที่ให้มีจุดบริการตาม มาตรฐาน มีทะเบียนรายชื่อผู้รับบริการ ๑.จุดซักประวัติระบุตัวตน ๒.จุดชำระเงิน ๓.จุดฉีดวัคซีน ๔.จุดสังเกตอาการให้บริการตามบัตรคิวที่ เข้ารับบริการตรวจสอบรายชื่อและยอดเงินกับ เจ้าหน้าที่การเงินสอบทานซึ่งกันและกันเมื่อ เสร็จงาน

รายงานการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในโรงเรียน
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกในโรงเรียน

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางชนภา ศรีหาล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการมี ความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเท่า เทียมกันอย่างไร
๖	สรุปผลการดำเนินงานและทบทวน ปัญหาอุปสรรค ประชุมถอดบทเรียน	ทีมปฏิบัติงานเชิงรุกกลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและ นวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี	มีรายงานสรุปการประชุมหลังการ ดำเนินงาน	ไม่ได้เชิญผู้ร่วมงานเช่นพัสดุ การเงิน เจ้าหน้าที่เภสัชและพชร.เข้าร่วม ประชุมหลังการดำเนินงาน	

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางชนภา ศรีหาล้า)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

**รายงานการตรวจสอบกระบวนการงานการบริหารเครือข่ายในการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน๔D
ด้วยหลักสูตรการสร้างเสริมความรอบรู้การดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease)**

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการบริหารเครือข่ายในการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน๔D ด้วยหลักสูตรการสร้างเสริมความรอบรู้การดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease)

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารพัสดุ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบ จากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	ศึกษาข้อมูลสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย ค้นหาความต้องการใน การพัฒนาบริการเด็ก ปฐมวัยแต่ละสังกัดในพื้นที่กทม.	๑. กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรีเด็ก ปฐมวัยและครอบครัว ๒. บุคลากรและครูพี่เลี้ยงในสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย ๓. ต้นสังกัดของสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย	๑. ศึกษาข้อมูลค้นหาความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กทม.ทั้ง ภาครัฐและเอกชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ๒. ชี้แจงแนะนำหลักสูตรให้ทั้ง ภาครัฐและเอกชนได้ทราบการ ให้บริการอบรมหลักสูตรฯ ๓. การออกไปประกาศจะมี หน่วยงานต้นสังกัดของสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยมาร่วมพิจารณา	๑. มีการประชุมปรึกษาหารือกับทั้ง ผู้บริหารที่เป็นต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับ ดูแลกลุ่มงานโรงเรียนสามัญ ศึกษาเพื่อให้ ได้เนื้อหาหลักสูตรที่ตรงตามความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย ๒. มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้า อบรมหลักสูตร สามารถทักท้วงได้หากมี เนื้อหาที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานและไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ	๑. ชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรให้ เหมือนกันและพร้อมให้บริการอบรมทั้ง ภาครัฐและเอกชน ๒. มีเอกสารประกอบการประชุมเผยแพร่ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมและประชาชนเข้าถึงได้

รายงานการตรวจสอบกระบวนการงานการบริหารเครือข่ายในการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน๔D
ด้วยหลักสูตรการสร้างเสริมความรอบรู้การดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease)

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการบริหารเครือข่ายในการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน๔D ด้วยหลักสูตรการสร้างเสริมความรอบรู้การดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease)

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารพัสดุ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบ จากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๒	เตรียมการก่อนการพัฒนาสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน ๔D ด้วยหลักสูตรการสร้างเสริม ความรอบรู้การดูแลสุขภาพเด็ก ปฐมวัย ด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease) สำหรับบุคลากร และ ครูพี่เลี้ยงในสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัย			๓. ผู้เชี่ยวชาญการพัฒนาหลักสูตรให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ได้หลักสูตรที่เป็นไป ตามมาตรฐานและมีคุณภาพในการ เผยแพร่อบรม	

**รายงานการตรวจสอบกระบวนการงานการบริหารเครือข่ายในการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน๔D
ด้วยหลักสูตรการสร้างเสริมความรอบรู้การดูแลสุขภาพของเด็กปฐมวัยด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease)**

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการบริหารเครือข่ายในการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน๔D ด้วยหลักสูตรการสร้างเสริมความรอบรู้การดูแลสุขภาพของเด็กปฐมวัยด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease)

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารพัสดุ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบ จากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๓	พัฒนาเนื้อหาหลักสูตรกำหนด วัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ เหมาะสมกับบริบทของเครือข่าย ที่ต้องการร่วมเรียนรู้โดยผ่าน ผู้เชี่ยวชาญ				
๔	สนับสนุนการพัฒนาสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยด้วยการอบรม				
๕	ติดตามผลการดำเนินงานลงพื้นที่ เยี่ยมเสริมพลัง				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการงานการบริหารเครือข่ายในการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน๔D
ด้วยหลักสูตรการสร้างเสริมความรอบรู้การดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease)

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการการบริหารเครือข่ายในการพัฒนาสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐาน๔D ด้วยหลักสูตรการสร้างเสริมความรอบรู้การดูแลสุขภาพเด็กปฐมวัยด้วยหลัก ๔D (Development, Diet, Dental, Disease)

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารพัสดุ

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบ จากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๖	สรุปผลการดำเนินงาน/ ผลลัพธ์ ของภาคีเครือข่ายหลังจากเข้าร่วมอบรมและการเยี่ยมเสริมพลัง				
๗	ประเมินผลจากการเผยแพร่ หลักสูตร และความพึงพอใจของ ภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมอบรม หลักสูตร				
๘	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการงาน

(นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ)

ตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนรอบรู้สุขภาพ
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนรอบรู้สุขภาพ

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครบวงจรเขตเมือง

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางอนัญญา รักปัญญา / นางนงลักษณ์ งามเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา / ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือ กลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	การหาความต้องการในการ พัฒนาหลักสูตร	- ผู้บริหารโรงเรียน - ครูผู้รับผิดชอบด้านสุขภาพนักเรียน - บุคลากรสาธารณสุข	- มีโครงการจัดทำโดยกลุ่มงาน - มี Feed back ย้อนกลับจากบุคลากรครูว่าได้อะไรจากการใช้หลักสูตรที่เรียน - มีการประเมินผลทุกครั้งหลังจบโครงการ	-โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีการดำเนินงานในระบบ HPS Plus HL ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินตามคู่มือและมามาตรฐานส่วนกลางของกรมอนามัย โดยทุกโรงเรียนจะถูกประเมินในระบบเดียวกันโดยไม่มีข้อโต้แย้งเรื่องเกณฑ์การประเมินและจะมีการลงเยี่ยมเสริมพลังหรือเยี่ยมประเมินแบบออนไลน์/Onsite อย่างเท่าเทียมกัน	-ทุกโรงเรียนจะถูกประเมินในระบบเดียวกันโดยไม่มีข้อโต้แย้งเรื่องเกณฑ์การประเมินและจะมีการลงเยี่ยมเสริมพลังหรือเยี่ยมประเมินแบบออนไลน์/Onsite อย่างเท่าเทียมกัน
๒	กำหนดวัตถุประสงค์				
๓	กำหนดเนื้อหาหลักสูตรโดยผ่านผู้เชี่ยวชาญ				
๔	กำหนดเทคนิคการสอน				
๕	ประเมินแผนการสอน				
๖	ทดลองหลักสูตร				
๗	ปรับปรุงหลักสูตร				
๘	ประเมินหลักสูตร - ประเมินแผนการสอน - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้/ผู้เรียน				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนรอบรู้สุขภาพ
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนรอบรู้สุขภาพ

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานพัฒนาศูนย์สุขภาพครอบครัวเขตเมือง

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางอนัญญา รักปัญญา / นางนงลักษณ์ งามเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา / ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือ กลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๙	เสนอขอรับการรับรองหลักสูตร (กรณีหลักสูตรตามกฎหมายต้องนำหลักสูตรเข้ารับการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองหลักสูตร)				
๑๐	นำหลักสูตรไปใช้เอง				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางอนัญญา รักปัญญา)

ตำแหน่ง

นักวิชาการศึกษา

รายงานการตรวจสอบกระบวนการงานการเฝ้าระวังดัชนีมวลกภายในประชากรวัยทำงาน อายุ ๑๕-๕๙ ปี

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการเฝ้าระวังดัชนีมวลกภายในประชากรวัยทำงาน อายุ ๑๕-๕๙ ปี

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงาน และสถานที่ทำงาน

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล แพทย์หญิงนิติยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	วิเคราะห์สถานการณ์ดัชนี มวลกภายในประชากรวัย ทำงานอายุ ๑๕-๕๙ ปี และ การมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึง ประสงค์ในพื้นที่รับผิดชอบ	๑. ประชาชนในพื้นที่ กทม. อายุ ๑๕-๕๙ ปี ๒. เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนา สุขภาวะวัยทำงาน และสถานที่ ทำงาน ๓. ผู้ประสานงานเกี่ยวกับข้อมูล ในกรมอนามัย	- ข้อมูลเก็บจากประชาชนทั่วไป ไม่จำเพาะเจาะจง ไม่มีการระบุ ตัวตนเป็นความลับ - ข้อมูลที่ได้ เมื่อนำมาวิเคราะห์ สามารถคืนข้อมูลกลับไปยัง แหล่งที่มาได้	- หากกลุ่มเป้าหมายต้องการให้มีการ ข้อมูล สามารถสรุปข้อมูลคืนกลับ เพื่อไปพัฒนางานของ ตนได้ - หากมีข้อสงสัย สามารถตรวจสอบ จากระบบได้	- ประชาชนที่เก็บข้อมูล ไม่ได้จำเพาะ เจาะจงว่าเป็นประชากรกลุ่มใด เช่น คนปกติแข็งแรงดี หรือมีปัญหา NCDs - มีฐานข้อมูลตรวจสอบได้ (โปรแกรม H4U)
๒	ผู้รับผิดชอบงานของกลุ่มงาน ประสานกับผู้รับผิดชอบของ กรมอนามัยที่เกี่ยวข้อง นโยบายแผนงาน ผลผลิต ตัวชี้วัด				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการเฝ้าระวังดัชนีมลกายในประชากรวัยทำงาน อายุ ๑๕-๕๙ ปี

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการเฝ้าระวังดัชนีมลกายในประชากรวัยทำงาน อายุ ๑๕-๕๙ ปี

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงาน และสถานที่ทำงาน

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล แพทย์หญิงนิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๓	นำข้อมูลที่ได้รับมาเพื่อ กำหนดวัตถุประสงค์ วาง แผนการดำเนินงานและจัดทำ โครงการ				
๔	ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ เช่น จัดทำแบบเก็บ รวบรวมข้อมูล ประสานพื้นที่ ประสานกลุ่มเป้าหมาย เก็บ รวบรวมข้อมูล				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการเฝ้าระวังดัชนีมลภาวะในประชากรวัยทำงาน อายุ ๑๕-๕๙ ปี

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการเฝ้าระวังดัชนีมลภาวะในประชากรวัยทำงาน อายุ ๑๕-๕๙ ปี

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะวัยทำงาน และสถานที่ทำงาน

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานบริหารทางการแพทย์

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล แพทย์หญิงนิตยา อยู่ภักดี ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๕	ติดตามประเมินผลแลกเปลี่ยน เรียนรู้และปรับปรุงแผน การ ดำเนินงานระหว่างดำเนินการ เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายตัวชี้วัด				
๖	สรุปวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานเปรียบเทียบ แนวโน้มสถานการณ์				
๗	รายงานผล				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(แพทย์หญิงนิตยา อยู่ภักดี)

ตำแหน่ง

นายแพทย์ชำนาญการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการจัดการประชุมภาคีเครือข่าย

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการจัดการประชุมภาคีเครือข่าย

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะผู้สูงอายุ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาววันวิสา ศิริจานุสรณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	ศึกษาโยบายแผนงาน/ โครงการและกิจกรรมสำคัญ ของพื้นที่จัดประชุม	กลุ่มผู้สูงอายุและภาคีเครือข่ายที่ เกี่ยวข้อง	- มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้มีการจัดกิจกรรมได้ -มีการดำเนินการและควบคุมขับเคลื่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอต้นแบบการส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวประจำปี ๒๕๖๖ -มีสรุปรายงานผลการจัดประชุมทุกครั้ง	- ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของการประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอต้นแบบการส่งเสริมสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวประจำปี ๒๕๖๖	- ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องจะถูกประเมินด้วยเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันจากส่วนกลางกรมอนามัย
๒	กำหนดประเด็นและรูปแบบการจัดประชุม				
๓	ดำเนินการจัดประชุม				
๔	กำกับติดตามผล				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการจัดประชุมภาคีเครือข่าย
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการจัดประชุมภาคีเครือข่าย

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาววันวิสา ศิริจานุสรณ์ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๕	สรุปรายงานผลการจัดประชุม				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางสาววันวิสา ศิริจานุสรณ์)

ตำแหน่ง

ทันตแพทย์ชำนาญการ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานสถานบริการที่พักอาศัยชั่วคราวให้ได้ตามมาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานสถานบริการที่พักอาศัยชั่วคราวให้ได้ตามมาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมาย อย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๑	ประสานงานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดประชุมชี้แจงภาคีเครือข่ายและ สถานที่พักอาศัยชั่วคราว และเชิญชวนเข้าร่วมพัฒนาให้ได้ มาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)	๑. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. สถานบริการที่พักอาศัย ชั่วคราว ๓. คณะกรรมการที่เข้าร่วม ตรวจประเมิน	๑. คณะกรรมการตรวจประเมินต้อง มาจากหลายหน่วยงาน เช่น สำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม กรม อนามัย สำนักงานเขต สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองและ คณะกรรมการต้องมี ๓ ใน ๕ ของ หน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการ	มีการแจ้งผลสรุปการประเมินให้ สถานบริการที่พักอาศัยชั่วคราวเข้า ร่วมฟังสรุปผลการประเมินในวันที่ ตรวจประเมินและสามารถซักถาม คณะกรรมการหรือนำเอกสารมา แสดงต่อคณะกรรมการในข้อที่ คณะกรรมการให้แก้ไขปรับปรุง หรือคณะกรรมการไม่พบเอกสาร	มีการเชิญประชุมชี้แจงภาคีเครือข่าย และสถานบริการที่พักอาศัยชั่วคราวใน พื้นที่กรุงเทพมหานครทั้งหมด ๕๐ สำนักงานเขตและมีการประสานงาน สถานบริการที่พักอาศัยชั่วคราวที่สมัคร เข้ามาในระบบทั้งหมดโดยไม่เลือก ปฏิบัติ
๒	จัดประชุมชี้แจงภาคีเครือข่ายและ สถานที่พักอาศัยชั่วคราว และเชิญชวนเข้าร่วมพัฒนาให้ได้ มาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)		๒. มีการสรุปผลประเมินในวันเข้า ตรวจโดยไม่มีเจ้าหน้าที่ของสถาน บริการที่พักอาศัยชั่วคราวเข้าร่วมการ สรุปด้วย ๓. มีการรายงานผลผ่านระบบที่สถาน บริการที่พักอาศัยชั่วคราวสามารถเข้า		

รายงานการตรวจสอบกระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานสถานบริการที่พักอาศัยชั่วคราวให้ได้ตามมาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานสถานบริการที่พักอาศัยชั่วคราวให้ได้ตามมาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมาย อย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๓	ตรวจสอบสถานะการสมัคร ในระบบออนไลน์ GREEN Health Hotel				
๔	ประสานคณะกรรมการ ร่วมตรวจประเมิน				
๕	เตรียมเอกสารคู่มือการประเมิน ตามเกณฑ์ GREEN Health Hotel				
๖	ตรวจประเมินสถานที่พักอาศัยชั่วคราว ตามเกณฑ์ GREEN Health Hotel และสรุปผลการประเมิน				

รายงานการตรวจสอบกระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานสถานบริการที่พักอาศัยชั่วคราวให้ได้ตามมาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการตรวจประเมินรับรองมาตรฐานสถานบริการที่พักอาศัยชั่วคราวให้ได้ตามมาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรกับสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (GREEN Health Hotel)

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์ ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมาย อย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกันอย่างไร
๗	สรุปผลการดำเนินงานภาพรวมการ พัฒนามาตรฐานโรงแรมฯ				

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางสาวภัทรา อนันตนาถรัตน์)

ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการเข้าร่วมพัฒนาองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization) ภายใต้โครงการสาสุขอุ๋นใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการเข้าร่วมพัฒนาองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization) ภายใต้โครงการสาสุขอุ๋นใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูตร

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางณัชชา หิริโอตปุปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการมี ความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเท่า เทียมกันอย่างไร
๑	วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์	กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรม และความรอบรู้ด้านสุขภาพ	มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเข้าร่วมโครงการสาสุข อุ๋นใจ ประจำปี ๒๕๖๕ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนใน การเข้าร่วมโครงการได้จากเว็บไซต์ สาสุขอุ๋นใจ https://sasukoonchai.anamai.moph.go.th/	สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนในการเข้า ร่วมโครงการได้จากเว็บไซต์สาสุขอุ๋นใจ https://sasukoonchai.anamai.moph.go.th/ และจากรายงานการถอดบทเรียน

รายงานการตรวจสอบกระบวนการเข้าร่วมพัฒนาองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization) ภายใต้โครงการสาสุขอุ๋นใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการเข้าร่วมพัฒนาองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization) ภายใต้โครงการสาสุขอุ๋นใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูตร

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางณัชชา หิริโอตปุปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการมี ความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเท่า เทียมกันอย่างไร
๒	ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	หน่วยบริการสาธารณสุขใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์โครงการและ ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมพัฒนา องค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization) ภายใต้ โครงการสาสุขอุ๋นใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ในรูปแบบการประชุมออนไลน์	๑. หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ กรุงเทพมหานครสามารถซักถามข้อ สงสัยได้ตลอดการประชุม ๒. สามารถตรวจสอบการลงทะเบียน ในการเข้าร่วมโครงการได้จาก เว็บไซต์สาสุขอุ๋นใจ https://sasukoonchai.anamai.moph.go.th/	๑. ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประชุมหน่วย บริการสาธารณสุขในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไปยังทุกหน่วยงาน (เขตสุขภาพที่ ๑๓ สำนัก การแพทย์ สำนักอนามัย คลินิกชุมชนอบอุ่น) ๒. หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ กรุงเทพมหานครทุกแห่งสามารถลงทะเบียน และประเมินองค์กรในโครงการสาสุขอุ๋นใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ ๓. หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ กรุงเทพมหานครทุกแห่งสามารถเข้าร่วม ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการและ ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมพัฒนาองค์กรรอบ รู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization) ภายใต้โครงการสาสุขอุ๋นใจ

รายงานการตรวจสอบกระบวนการเข้าร่วมพัฒนาองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization) ภายใต้โครงการสาสุขอุ๋นใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการเข้าร่วมพัฒนาองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization) ภายใต้โครงการสาสุขอุ๋นใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูตร

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางณัชชา หิริโอดัปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการมี ความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเท่า เทียมกันอย่างไร
๓	พัฒนาศักยภาพบุคลากร สาธารณสุข ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	หน่วยบริการสาธารณสุขใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	ดำเนินการในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	ให้คำปรึกษาแก่งานใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	หน่วยบริการสาธารณสุขใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ/ให้ คำปรึกษาแก่งานในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ในรูปแบบการ ประชุมออนไลน์	๑. หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ กรุงเทพมหานครสามารถซักถามข้อ สงสัยได้ตลอดการประชุม ๒. สามารถตรวจสอบการลงทะเบียน ในการเข้าร่วมโครงการได้จาก เว็บไซต์สาสุขอุ๋นใจ https://sasukoonchai.anamai.moph.go.th/	๑. ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประชุมหน่วย บริการสาธารณสุขในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไปยังทุกหน่วยงาน (เขตสุขภาพที่ ๑๓ สำนัก การแพทย์ สำนักอนามัย คลินิกชุมชนอบอุ่น) ๒. หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ กรุงเทพมหานครทุกแห่งสามารถลงทะเบียน และประเมินองค์กรในโครงการสาสุขอุ๋นใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ ๓. หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ กรุงเทพมหานครทุกแห่งสามารถเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ/ให้คำปรึกษาแก่งาน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ใน รูปแบบการประชุมออนไลน์ได้

รายงานการตรวจสอบกระบวนการเข้าร่วมพัฒนาองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization) ภายใต้โครงการสาสุขอุ๋นใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ชื่อกระบวนการ กระบวนการเข้าร่วมพัฒนาองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate Organization) ภายใต้โครงการสาสุขอุ๋นใจ ประจำปี ๒๕๖๖ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานที่ดำเนินการ กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ

กลุ่มงานที่ตรวจประเมิน กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูตร

ผู้ตรวจประเมิน ชื่อ - สกุล นางณัชชา หิริโด้ปะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	กลุ่มเป้าหมายที่ใช้กระบวนการ คือกลุ่มเป้าหมายใด (ระบุ)	กระบวนการมีการตรวจสอบได้ อย่างไร ว่ามีการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส	กระบวนการแสดงให้เห็นถึง กระบวนการมีการทักท้วง ตรวจสอบจากกลุ่มเป้าหมายอย่างไร	กระบวนการแสดงให้เห็นถึงกระบวนการมี ความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเท่า เทียมกันอย่างไร
๕	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน	หน่วยบริการสาธารณสุขใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร	ดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

ผู้ตรวจประเมินกระบวนการ

(นางณัชชา หิริโด้ปะ)

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ

เอกสารแนบ ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ว ๒๑๕

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

เรียน รองผู้อำนวยการฯ / หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรธรรมาภิบาล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรมอนามัยทุกระดับ ซึ่งกรมอนามัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานสอดคล้องผลการวิเคราะห์และมาตรการที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ และมีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด และคณะกรรมการได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ได้จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๙๙

(นางสาวเกศรา โชนาชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนางองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๒๖๔

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรธรรมาภิบาล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรมอนามัยทุกระดับ ซึ่งกรมอนามัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานสอดคล้องผลการวิเคราะห์และมาตรการที่กำหนด เพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานสู่การปฏิบัติ และมีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด และคณะกรรมการได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ได้จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเห็นควรรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกศรา โชคณาชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนางองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

(นายเกษม เวชสทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพาสเขตเมือง

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
๑. ยกระดับการ ดำเนินงานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ทุจริต สถาบัน พัฒนาสุภาพาสเขต เมือง ๒. ส่งเสริมการ ดำเนินงานยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคล ต้นแบบที่ทำความดี เพื่อองค์กรหรือ ส่วนรวม ๓. สร้างการรับรู้ นโยบายป้องกัน การทุจริต และ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑. การประกาศ นโยบายเจตนารมณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริต - ประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้าน ทุจริต - นโยบาย No gift Policy	มีการ ประกาศ เจตนารมณ์ จำนวน ๑ ครั้ง	มีผู้บริหารหรือ บุคลากรเข้า ร่วมการ ประกาศ เจตนารมณ์ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน	-	/	-	-	-	๑. มีหนังสือแจ้งเวียน ผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงาน ร่วมกันประกาศ เจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์ อักษร ดังนี้ ๑. ประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการ ทุจริต ภายใต้แนวคิด “กรม อนามัยใสสะอาด ร่วมต้าน ทุจริต (DOH Together Against Corruption)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๑๐๒๑ ลง วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?d

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										id=212347&id=101434&reload= ๒. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๑๐๒๑ ลง วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?id=212348&id=101435&reload= ๓. ประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ล่วงละเมิดหรือคุกคามทาง เพศในการทำงาน กรม อณัมัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๑๐๒๑ ลง วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?id=212349&id=101436&reload= ๔. ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและ แก้ไขปัญหาการแสวงหา ประโยชน์ทางเพศการค้า ละเมิดและการคุกคามทาง เพศในการทำงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๑๐๒๓ ลง วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?id=212331&id=101407&reload= ๕. ประกาศเจตนารมณ์ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขต เมืองเป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ จาก “ปัญหาที่ ยากแก่” และ “ความดีที่ ยากทำ”ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?id=212574&id=102126&reload= ๖. พิธีประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตของ กระทรวงสาธารณสุข และ โยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212422&id=101632&reload= ๗. พิธีประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตของ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขต เมือง และนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ประกาศนโยบายเป็น “องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212427&id=101633&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
	๒. โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะ นักธรรมาภิบาล และสร้างสุของค์กร	ผู้รับชอบ การ ดำเนินงาน คุณธรรม และความ โปร่งใสของ หน่วยงาน เข้าร่วม ประชุม จำนวน ๒ คน	คะแนนการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนิน งาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๕	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน	-	/	/	-	-	- มีรายงานผลการเข้าร่วม ประชุมโครงการพัฒนา สมรรถนะความเป็นมืออาชีพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมการ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา สมรรถนะนักธรรมาภิบาล และสร้างสุขในองค์กรเมื่อ วันที่ ๑๙-๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.นครนายก ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๔๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/meeting-report-2566/download?id=102111&mid=37805&mkey=m_document&lang=th&did=30976

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
	๓. กิจกรรมพัฒนา/ อบรม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากร ของหน่วยงาน - การปฐมนิเทศ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน	บุคลากรราย ใหม่ทุก ระดับได้รับ การพัฒนา อบรมด้าน คุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวน บุคลากรผ่าน เกณฑ์ประเมิน	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน	-	/	/	/	/	- จัดกิจกรรมพัฒนาอบรม ปฐมนิเทศข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนา สุภาพะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212159&id=101088&reload=
	๔. กิจกรรมสร้าง บรรยากาศและ ความสัมพันธ์ที่ดีใน องค์กร - Organization Development (OD) - กิจกรรมจิตอาสา (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)	จำนวน กิจกรรมที่ ส่งเสริม สภาพแวดล้อมและ ความสุข ความผูกพัน ในองค์กร อย่างน้อย ๒ กิจกรรม/ปี	ร้อยละความ ผูกพันของ บุคลากรต่อ องค์กร (ร้อยละ ๗๕)	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน	-	/	/	/	/	๑. การประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร องค์กรแห่ง ความสุขที่มีคุณภาพและมี ธรรมาภิบาล https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=๒๑๓๑๒๒&id=๑๐๔๐๙๒&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										๒. มีการจัดกิจกรรมจิตอาสา(พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) - กิจกรรมงานรณรงค์ “คนไทยฟันดี สดุดีสมเด็จพระยา” ตุลาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ คลินิกทันตสาธารณสุข สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ซึ่งจัดบริการทันตกรรมและส่งเสริมสุขภาพช่องปากการตรวจสุขภาพช่องปาก อุดฟัน ถอนฟัน ขูดหินน้ำลายและให้ทันตสุขศึกษาแก่ผู้รับบริการโดยไม่คิดมูลค่าเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล และสร้างกระแสให้ประชาชนเห็นความสำคัญการดูแลสุขภาพช่องปาก สอดคล้องกับประเด็นคุณธรรม ๕ ประการ ข้อจิตอาสา และกตัญญู

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=211638&id=98137&reload= - กิจกรรมลดการใช้พลังงาน โดยคุณครูพี่เลี้ยงจัดการ เรียนรู้เพื่อเสริมสร้างพัฒนา เด็กปฐมวัยให้รู้จักประโยชน์ ของการนำวัสดุเหลือใช้ เช่น รังไข่ ขวดน้ำ พลาสติก และ ยางรถยนต์ เพื่อนำมาปลูก ผัก อีกทั้งยังเป็นการลดขยะ และเด็กปฐมวัยยังได้เรียนรู้ วิธีการขั้นตอนการปลูกผัก เมื่อผักโตเด็กๆสามารถเก็บ ผักมาประกอบอาหารได้เมื่อ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ สอดคล้องกับประเด็น คุณธรรม ๕ ประการ ข้อพอเพียง วินัย สุจริต

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212077&id=100896&reload= - กิจกรรมร่วมงานพิธีถวายเครื่องราชสักการะและลงนามถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชรราชธิดา ขอพระองค์ทรงหายจากพระอาการประชวรและมีพระพลานามัย สมบูรณ์แข็งแรงในเร็ววัน ณ ลานพิธีการ อาคารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										สอดคล้องกับประเด็น คุณธรรม ๕ ประการ ข้อ กัตัญญ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212430&id=101638&reload= - กิจกรรมงานพิธีสงฆ์ทำบุญ ตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์จาก วัดพระศรีมหาธาตุ วรมหาวิหาร บางเขน จำนวน ๙ รูป เนื่องใน เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ และ บำเพ็ญกุศลเพื่อถวายเป็น พระราชกุศล แต่สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยา ภาณุเรนทราเทพยวดี กรม หลวงราชสารีนิสีริพัชร มหา วัชรราชธิดา ณ อาคาร

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ สอดคล้องกับประเด็น คุณธรรม ๕ ประการ - ข้อวินัย จิตอาสาและกตัญญู https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212429&id=101637&reload= - กิจกรรมสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ศาลพระพรหม ศาลตายาย และเจ้าที่ประจำหน่วยงานเนื่องในเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										สอดคล้องกับประเด็น คุณธรรม ๕ ประการ -ข้อวินัย และกตัญญู https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212431&id=101639&reload= - สถาบันพัฒนาสุขภาพเขต เมือง จัดกิจกรรม สร้างสุข สานสัมพันธ์ในองค์กร สร้างความผูกพันของ บุคลากร Birthday to You สำหรับผู้ที่มีวันครบรอบวัน เกิดในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน คุณธรรม ๕ ประการ -ข้อพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212967&id=103520&reload=
	๕. ทบทวน/ ปรับปรุงข้อปฏิบัติ เรื่องวันและเวลา ทำงานและการ บันทึกเวลาปฏิบัติ ราชการด้วยระบบ สแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) ของ สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง	ข้อปฏิบัติ เรื่องวันและ เวลาทำงาน และการ บันทึกเวลา ปฏิบัติ ราชการด้วย ระบบสแกน ลายนิ้วมือ (Finger Scan) และ ประกาศ ข้อกำหนด จริยธรรม จำนวน ๑ ฉบับ	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวน บุคลากร สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขต เมือง ผ่าน เกณฑ์ประเมิน พฤติกรรมเชิง จริยธรรม	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	-	/	/	/	/	- ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงาน และเวลาปฏิบัติราชการและ การบันทึกเวลาปฏิบัติ ราชการด้วยระบบสแกน ลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ที่สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมืองพื้นที่ตั้งจังหวัด กรุงเทพมหานครและพื้นที่ ตั้งจังหวัดนนทบุรีและนอก สถานที่ตั้งหน่วยงาน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212492&id=101835&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
	๖. กำหนด หลักเกณฑ์/วิธีการ นำเงื่อนไขทาง จริยธรรมมาใช้ใน การบริหารงาน บุคคล เช่น - หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยงานมี หลักเกณฑ์/ แนวทางการ นำมาตรฐาน ทาง จริยธรรมไป ใช้ในการ บริหารงาน บุคคล อย่าง น้อย ๑ หลักเกณฑ์/ แนวทาง	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวน บุคลากร สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขต เมือง ผ่าน เกณฑ์ประเมิน พฤติกรรมเชิง จริยธรรม	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน	-	/	/	/	/	- ขั้นตอนการแจ้งความ ประสงค์ขอฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน หน่วยงาน ภายนอก https://mwi.anamai.moph.go.th/web-upload/38x012f0575ae60054c957e56c3d727e971/202301/m_page/31057/447/file_download/3bc664c5f49244854d4221fcfd53af1d.pdf - หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการกรมอนามัย ระดับ บุคคล https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=212065&id=101092&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										- หลักเกณฑ์วิธีการ และ เงื่อนไขการพิจารณาสิทธิ ประโยชน์ให้พนักงาน กระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับ การบรรจุเข้ารับราชการใน กระทรวงสาธารณสุข https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211951&id=99597&reload= - ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211946&id=99534&reload= - ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211946&id=99534&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211949&id=99593&reload= - คู่มือการบริหารระบบพนักงานราชการ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211945&id=99528&reload= - แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=212020&id=100185&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										- ประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีของพนักงาน ราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ เลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ของพนักงานราชการกรม อนามัย https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=212754&id=102727&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
	๗. สื่อสารสร้าง ความรู้ความเข้าใจ มาตรฐานทาง จริยธรรมแก่ บุคลากร ใน รูปแบบที่ หลากหลาย	ทุก หน่วยงานมี ช่องทาง สื่อสารสร้าง ความรู้ความ เข้าใจ มาตรฐาน จริยธรรม อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวน บุคลากร สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขต เมือง ผ่าน เกณฑ์ประเมิน พฤติกรรมเชิง จริยธรรม	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน	-	/	/	/	/	- มีการสื่อสารแผน ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212058&id=100496&reload= - มีการสื่อสารทำเนียบ ผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (SH) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212047&id=100389&reload= - มีการสื่อสารมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) คุณธรรมและความโปร่งใส https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212061&id=102823&reload= - มีการสื่อสารรายงานการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส จากผลคะแนนการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212046&id=100388&reload= - มีการสื่อสารแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212356&id=101449&reload= - มีการสื่อสารพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๘๗๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211944&id=99527&reload= - มีการสื่อสารประมวล จริยธรรมข้าราชการพล เรือน ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๘๗๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211946&id=99534&reload= - มีการสื่อสารแนวทางการ ปฏิบัติตนของข้าราชการพล เรือน ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการพล เรือน ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๘๐๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=212020&id=100185&reload= - มีการสื่อสารขั้นตอนการ แจ้งความประสงค์ขอ ผูกอบรม/ศึกษาดูงาน หน่วยงานภายนอก ตาม หนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/web-upload/38x012f0575ae60054c957e56c3d727e971/202301/m_page/31057/447/file_download/3bc664c5f49244854d4221fcfd53af1d.pdf

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										- มีการสื่อสารคู่มือการบริหารระบบพนักงานราชการ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๘๗๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211945&id=99528&reload= - มีการสื่อสารระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๘๗๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211949&id=99593&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										- มีการสื่อสารหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาสิทธิประโยชน์ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๘๗๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211951&id=99597&reload= - มีการสื่อสารแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๓๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=212451&id=102102&reload= - มีการสื่อสารแนวทาง ปฏิบัติการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่น ใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก ตำแหน่งและทุกระดับของ กระทรวงสาธารณสุข ตาม หนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212705&id=102782&reload= - มีการสื่อสารมาตรการการ ดำเนินการกรณีข้าราชการ ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมข้าราชการ

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										พลเรือนและข้อกำหนด จริยธรรมของส่วนราชการ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๓๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?id=212876&id=103215&reload= - มีการสื่อสารแนวทางการ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๓๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?id=212878&id=103218&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										- มีการสื่อสารประกาศ คณะกรรมการควบคุมการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๓๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.ph.go.th/th/ethics-announce/download/?id=212879&id=103236&reload= - มีการสื่อสารระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๒๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.ph.go.th/th/ethics-announce/download/?id=212884&id=103237&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
	๘. กิจกรรมยกย่อง ชูเกียรติบุคคล ต้นแบบที่ทำความดี เพื่อองค์กรหรือ ส่วนร่วม - การคัดเลือกคนดี หน่วยงาน - การคัดเลือกคนดี ศรีอนามัย	จำนวน บุคลากรที่ เข้ารับการ คัดเลือก อย่างน้อย ๒ คน / หน่วยงาน	บุคลากรที่เข้า รับการ คัดเลือกผ่าน คุณสมบัติตาม เกณฑ์ที่ กำหนด (รอบ ๑) อย่างน้อย ๑ คน	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน	-	/	/	/	/	๑. มีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง ที่ ๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือกคนดีศรีอนามัย ดีเด่นและหน่วยงาน คุณธรรมของสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง กรม อนามัย https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=211843&id=98968&reload=1 ๒. มีการพิจารณาเสนอชื่อผู้ สมควรได้รับการยกย่องเชิด ชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัย ดีเด่น ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๘๕๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										๓. มีการประชุม คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยดีเด่น เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๘๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔. มีการส่งข้อมูลการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยดีเด่น จำนวน ๕ คน ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๔๕๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๕. มีประกาศรายชื่อคนดีศรีอนามัยดีเด่น คนดีศรีอนามัย ระดับกรม และคนดีศรีอนามัย ระดับหน่วยงาน ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๔๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=213121&id=104091&reload=
	๙. การประกวด คัดเลือกหน่วยงาน คุณธรรม	หน่วยงาน สมัครเข้า ร่วมประกวด หน่วยงาน คุณธรรม	หน่วยงานผ่าน เกณฑ์การ คัดเลือก หน่วยงาน คุณธรรมร้อยละ ๖๐ ของ คะแนนการ ประเมิน	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน	-	/	/	/	/	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	๑๐. กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถอดบทเรียน การดำเนินงาน ชมรมจริยธรรม และองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	ทุกหน่วย งานมีการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ศึกษา ดูงานจาก หน่วยงาน ภายนอก ๑ ครั้ง	มีบุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน	-	/	/	/	/	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
	๑๑. การประชุมเชิง ปฏิบัติการการ พัฒนาการ ดำเนินงานตาม กรอบธรรมาภิบาล และคุณธรรม ความโปร่งใส (ITA) - การขับเคลื่อน ชมรมจริยธรรม - แนวทางการ ดำเนินงาน ITA กรมอนามัย / การ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด ITA - การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมฯ	ผู้รับชอบ การ ดำเนินงาน คุณธรรม และความ โปร่งใสของ หน่วยงาน เข้าร่วม ประชุม จำนวน ๒ คน	คะแนนการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน (Integrity and Transparenc y Assessment : ITA) ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๕	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของ หน่วยงาน/ คณะทำงาน ชมรม จริยธรรม	-	/	-	-	-	- เข้าร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการการพัฒนาการ ดำเนินงานตามกรอบธรร มาภิบาลและคุณธรรม ความโปร่งใส (ITA) เมื่อวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยาม ดาชา เขาใหญ่ และ รายงานการเข้าร่วมการ ประชุมฯ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๐๑๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/meeting-report-2566/download?id=101626&mid=37805&mkey=m_document&lang=th&did=30976 - แผนขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานคุณธรรมและ

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										ความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเทศเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212058&id=100496&reload= - แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเทศเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212356&id=101449&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
	๑๒. ประชุม คณะกรรมการ ขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใส ของหน่วยงาน	มีการ ประชุม ขับเคลื่อน การ ดำเนินงาน เดือนละ ๑ ครั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. มีจำนวน มาตรการ ประเด็น ความรู้ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ การป้องกัน ทุจริต กลุ่ม งานละ๑ เรื่อง ๒. มีการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของ หน่วยงาน/ คณะทำงาน ชมรม จริยธรรม	-	/	/	/	/	๑. มีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง ที่ ๑๑๒/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=211614&id=98119&reload= ๒. มีการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง - ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. มีรายงานการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212044&id=100386&reload= - ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212059&id=100500&reload= - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212496&id=101791&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212880&id=103260&reload= - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita๒๕๖๖/download/?did=๒๑๓๑๒๖&id=๑๐๔๑๒๓&reload= - มีรายงานการวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหา การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส จากผล คะแนนการวัดการรับรู้ ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212046&id=100388&reload=
	๑๓. การขับเคลื่อน ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนินงาน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	ผลการ ประเมิน ตัวชี้วัดผ่าน เกณฑ์การ ประเมิน ระดับ ๓ ขึ้น ไป	คะแนนการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparenc y Assessment : ITA) ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๕	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ของ หน่วยงาน/ คณะทำงาน ชมรม จริยธรรม	-	/	/	/	/	๑. มีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุ ภาพะเขตเมือง ที่ ๑๑๒/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=211614&id=98119&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										๒. มีการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง จำนวน ๕ ครั้ง- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. มีรายงานการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อน การดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (Integrity and Transparency

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212044&id=100386&reload= - ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212059&id=100500&reload= - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212496&id=101791&reload= - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212880&id=103260&reload= - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - มีรายงานการวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหา การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส จากผล คะแนนการวัดการรับรู้ ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนา สภาวะเขตเมือง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212046&id=100388&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										- มีการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพวะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212058&id=100496&reload= - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212356&id=101449&reload= - รายงานการแสดงความ คิดเห็นของผู้มารับบริการ (การสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) จากแบบสอบถามความพึง พอใจต่อการให้บริการของ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขต เมือง ณ จุดให้บริการ ทุกคลินิก (ผ่านระบบ ออนไลน์และกล่องรับฟัง ความคิดเห็น) ประจำเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-result-2566/download/?did=2

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										12747&id=102674&reload= - จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) คุณธรรมและความโปร่งใสกลุ่มงาน https://mwai.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212061&id=102823&reload= - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://mwai.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212771&id=102783&reload= - ประกาศเจตนารมณ์สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212574&id=102126&reload= - มีรายงานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212794&id=102834&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
	๑๔. การประเมิน ความเสี่ยงและ จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการ ทุจริตและควบคุม ภายในของ หน่วยงาน	มีมาตรการ /แนวทาง ป้องกันการ ทุจริตอย่าง น้อย ๑ เรื่อง	ร้อยละ ความสำเร็จ การ ดำเนินงาน ตามแผน บริหารความ เสี่ยงการ ทุจริตและ ควบคุมภายใน ร้อยละ ๘๐	ทุกกลุ่มงาน	-	/	/	/	/	- จัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - หัวข้อ การใช้อำนาจการ บริหารงานบุคคลของ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง เรื่อง การให้บริการเก็บเงิน ภายนอก กรณีบริการ ส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก - หัวข้อ การใช้อำนาจการ บริหารงานบุคคลของ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง เรื่อง กระบวนการ ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ เชิงรุกในโรงเรียน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212771&id=102783&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
	๑๕. การปรับปรุง/ พัฒนาช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	แสดงช่อง แจ้งเรื่อง ร้องเรียน อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	มีข้อมูล ร้องเรียนที่ ได้รับการ แก้ไขอย่าง ทันท่วงที และ เข้าถึง ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละเรื่อง แก้ไข ป้องกัน การทุจริตที่ อาจเกิดขึ้น อย่างทันท่วงที	ทุกกลุ่มงาน	-	/	/	/	/	๑. จัดทำแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/complain-flowchart ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ๒.๑ มีกล่องแดงรับใบแสดงความคิดเห็นและข้อชมเชย จำนวน ๓ จุด ๒.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง แบบออนไลน์ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeFCeT0YGDynENYu2kROVGgInjXpOgYbWbwOY

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										K5VPnMZ3X_g/viewform ๒.๓ มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนทางศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนและ ข้อเสนอแนะ กรมอนามัย https://complaint.anamai.moph.go.th/ ๒.๔ มีช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่กรมอนามัย https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfnemghkiAN3O3tvqGtJDEbpPwVx6EBIM4mt664lXs4SnOAA/viewform ๒.๕ ผ่านระบบเว็บไซต์ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง หัวข้อบริการ

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										ประชาชน แจ้งเรื่องร้องเรียน https://anamai.moph.go.th/web-form/app/form?id=18 ๒.๖ ทางโทรศัพท์ /โทรสาร ๒.๗ ทาง E-mail / Facebook สสม. https://www.facebook.com/MetropolitanHealthAndWellness /จดหมาย / หนังสือ/ ร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/contact-us - Website สสม. https://mwi.anamai.moph.go.th/th/webboard ๓. มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจากการรับฟังความคิดเห็นของ

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										ผู้รับบริการ สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-result-2566/download/?did=212747&id=102674&reload=
	๑๖. การประชุม คณะกรรมการ จริยธรรมของ หน่วยงาน	มีการ ประชุม ขับเคลื่อน การ ดำเนินงาน เดือนละ ๑ ครั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	คะแนนการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส การ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน (ITA) ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๕	กลุ่มงาน พัฒนาองค์กร และขับเคลื่อน กำลังคน/ คณะทำงาน ชมรม จริยธรรม	-	/	/	/	/	๑. มีคำสั่งสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง ที่ ๑๑๓/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนชมรม จริยธรรมของสถาบันพัฒนา สุขภาวะ เขตเมือง ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212043&id=100385&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										๒. มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. มีรายงานการประชุมคณะทำงานชมรมจริยธรรมของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212045&id=100387&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212060&id=100503&reload= - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212497&id=101792&reload= - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212881&id=103221&reload=

แนวทาง/ มาตรการ	แผน/โครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)	
										- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita๒๕๖๖/download/?did=๒๑๓๑๒๗&id=๑๐๔๑๒๔&reload=

ผู้รายงาน ชื่อ นางสาวรัตนา โพนนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร ๐๒-๕๒๑๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓ E-mail: ruttanaa562@gmail.com

เอกสารแนบ ๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ว ๒๖๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการฯ / หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรธรรมาภิบาล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรมอนามัยทุกระดับ และให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีระดับหน่วยงาน สอดคล้องกับแผนระดับกรม และประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และสร้างสุขในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามหลักเกณฑ์และแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข และคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๗๗

(นางสาวเกศรา โชนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๒๖๒

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อขับเคลื่อนองค์กรธรรมาภิบาล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรมอนามัยทุกระดับ และให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีระดับหน่วยงาน สอดคล้องกับแผนระดับกรม และประเด็นสำคัญที่ต้องพัฒนาในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และสร้างสุขในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามหลักเกณฑ์และแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข และคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ได้จัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเห็นควรรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๕๗ -

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๐๓๓๓

๑๓๓๓

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	
					๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมคนดี									
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะและส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม									
๑. การประกาศนโยบาย เจตนาธรรมที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริต - ประกาศเจตนาธรรม ต่อต้านทุจริต - นโยบาย No gift Policy	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใส/ คณะทำงานชมรม จริยธรรม	มีการประกาศ เจตนาธรรม จำนวน ๑ ครั้ง	มีผู้บริหาร หรือ บุคลากรเข้า ร่วมการ ประกาศ เจตนาธรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	-	/	-	-	-	๑. มีหนังสือแจ้งเวียนผู้บริหารและ บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกัน ประกาศเจตนาธรรมเป็นลายลักษณ์ อักษร ดังนี้ ๑. ประกาศเจตนาธรรม ต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “กรมอนามัยใสสะอาด ร่วมต้าน ทุจริต (DOH Together Against Corruption)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๑๐๒๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									announce/download/?did=212347&id=101434&reload= ๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม หนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๑๐๒๑ ลง วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212348&id=101435&reload= ๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน กรม อนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๑๐๒๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212349&id=101436&reload= ๔. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศการค้าล่วงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๑๐๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212331&id=101407&reload= ๕. ประกาศเจตนารมณ์สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมืองเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ จาก “ปัญหาที่

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212574&id=102126&reload= ๖. พิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212422&id=101632&reload= ๗. พิธีประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของ

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง และ นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ ประกาศนโยบายเป็น “องค์กรคุณธรรม ต้นแบบ” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 https://mwi.anamai.moph.go.th /th/news- anamai/download/?did=21242 7&id=101633&reload=
๒. โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา สมรรถนะนักธรรมาภิบาล และสร้างสุของค์กร	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ	ผู้รับชอบการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงานเข้าร่วม ประชุม จำนวน ๒ คน	คะแนนการ ประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสใน การ ดำเนินงาน	-	/	/	-	-	- มีรายงานผลการเข้าร่วมประชุม โครงการพัฒนาสมรรถนะความเป็น มืออาชีพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาสมรรถนะนักธรรมาภิบาลและ สร้างสุขในองค์กรเมื่อวันที่ ๑๙-๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ฮิลล์

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
	ความโปร่งใสของ หน่วยงาน		(Integrity and Transpare ncy Assessmen t : ITA) ไม่ น้อยกว่าร้อย ละ ๙๕						กอล์ฟ ธีรสิทธิ์ แอนด์ สปา จ. นครนายก ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๔๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/meeting-report-2566/download?id=102111&mid=37805&mkey=m_document&lang=th&did=30976
๓. กิจกรรมพัฒนา/อบรม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรของหน่วยงาน - การปฐมนิเทศข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงาน	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน	บุคลากรรายใหม่ ทุกระดับได้รับ การพัฒนา อบรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่าง น้อย ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวน บุคลากร ผ่านเกณฑ์ ประเมิน	-	/	/	/	/	- จัดกิจกรรมพัฒนาอบรม ปฐมนิเทศ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสถาบัน พัฒนาสุขภาพเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212159&id=101088&reload=

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ในองค์กรเชิงจริยธรรม

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
๔. กิจกรรมสร้าง บรรยากาศและ ความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร - Organization Development (OD) - กิจกรรมจิตอาสา (พอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา กตัญญู)	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงาน/ คณะทำงานชมรม จริยธรรม	จำนวนกิจกรรมที่ ส่งเสริม สภาพแวดล้อม และความสุข ความผูกพันใน องค์กร อย่างน้อย ๒ กิจกรรม/ปี	ร้อยละความ ผูกพันของ บุคลากรต่อ องค์กร (ร้อยละ ๗๕)	-	/	/	/	/	๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร องค์กรแห่ง ความสุขที่มีคุณภาพและมีธรรมาภิ บาล https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=๒๑๓๑๒๒&id=๑๐๔๐๙๒&reload= ๒. มีการจัดกิจกรรมจิตอาสา (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) - กิจกรรมงานรณรงค์ “คนไทยพินดี สดุดีสมเด็จพระเจ้า” ตุลาคม ๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ คลินิกทันตสาธารณสุข สถาบัน พัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ซึ่ง จัดบริการทันตกรรมและส่งเสริม สุขภาพช่องปากการตรวจสุขภาพ

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									ช่องปาก อุดฟัน ถอนฟัน ขูดหิน น้ำลายและให้ทันตสุขศึกษา แก่ ผู้รับบริการโดยไม่คิดมูลค่าเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล และสร้างกระแสให้ ประชาชนเห็นความสำคัญของการ ดูแลสุขภาพช่องปาก สอดคล้องกับประเด็นคุณธรรม ๕ ประการ ข้อจิตอาสา และกตัญญู https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=211638&id=98137&reload= - กิจกรรมลดการใช้พลังงาน โดย คุณครูพี่เลี้ยงจัดการ เรียนรู้เพื่อเสริมสร้างพัฒนาเด็ก ปฐมวัยให้รู้จักประโยชน์ของการนำ วัสดุเหลือใช้ เช่น รังไข่ ขวดน้ำ พลาสติก และยางรถยนต์ เพื่อนำมา ปลูกผัก อีกทั้งยังเป็นการลดขยะ

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									และเด็กปฐมวัยยังได้เรียนรู้วิธีการ ขั้นตอนการปลูกผัก เมื่อผักโตเด็กๆ สามารถเก็บผักมาประกอบอาหารได้ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ สอดคล้องกับประเด็นคุณธรรม ๕ ประการ ข้อพอเพียง วินัย สุจริต https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212077&id=100896&reload= - กิจกรรมร่วมงานพิธีถวายเครื่องราช สักการะและลงนามถวายพระพรชัย มงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้า ฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชรมหาวัชร ราชธิดา ขอพระองค์ทรงหายจาก พระอาการประชวรและมีพระ พลานามัย สมบูรณ์แข็งแรงในเร็ววัน

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									ณ ลานพิธีการ อาคารสถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ สอดคล้องกับประเด็นคุณธรรม ๕ ประการ ข้อ กตัญญู https://mwi.anamai.moph.go.th /th/news- anamai/download/?did=21243 0&id=101638&reload= - กิจกรรมงานพิธีสงฆ์ทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง พระสงฆ์จากวัดพระศรี มหาธาตุวรมหาวิหาร บางเขน จำนวน ๙ รูป เนื่องในเทศกาลวันขึ้น ปีใหม่ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ และบำเพ็ญ กุศลเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติ ยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวง ราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									ณ อาคารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ สอดคล้องกับประเด็นคุณธรรม ๕ ประการ -ข้อวินัย จิตอาสา และกตัญญู https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212429&id=101637&reload= - กิจกรรมสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำหน่วยงาน สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง กรุงเทพมหานคร ได้แก่ ศาลพระพรหม ศาลตายาย และเจ้าที่ประจำหน่วยงาน เนื่องในเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									สอดคล้องกับประเด็นคุณธรรม ๕ ประการ -ข้อวินัย และกตัญญู https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212431&id=101639&reload= - สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง จัดกิจกรรม สร้างสุขสานสัมพันธ์ในองค์กร สร้างความผูกพันของบุคลากร Birthday to You สำหรับผู้ที่มีวันครบรอบวันเกิดในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน คุณธรรม ๕ ประการ -ข้อพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									https://mwi.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/download/?did=212967&id=103520&reload=
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมและบุคคลต้นแบบที่ทำความดี									
๕. ทบทวน/ปรับปรุงข้อปฏิบัติเรื่องวันและเวลาทำงานและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) ของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง	กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	ข้อปฏิบัติเรื่องวันและเวลาทำงานและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือ (Finger Scan) และประกาศข้อกำหนดจริยธรรมสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง จำนวน ๑ ฉบับ	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ผ่านเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม	-	/	/	/	/	- ข้อปฏิบัติเรื่องวันทำงานและเวลาปฏิบัติราชการและการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนหน้า สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองพื้นที่ตั้งจังหวัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่ตั้งจังหวัดนนทบุรีและนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=212492&id=101835&reload=

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
๖. กำหนดหลักเกณฑ์/ วิธีการนำเงื่อนไขทาง จริยธรรมมาใช้ในการ บริหารงานบุคคล เช่น - หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน	หน่วยงานมี หลักเกณฑ์/แนว ทางการนำ มาตรฐานทางจริ ยธรรมไปใช้ใน การบริหารงาน บุคคล อย่างน้อย ๑ หลักเกณฑ์/ แนวทาง	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวน บุคลากร สถาบัน พัฒนาสุข ภาวะเขต เมือง ผ่าน เกณฑ์ ประเมิน พฤติกรรม เชิง จริยธรรม	-	/	/	/	/	- ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอ ฝึกอบรม / ศึกษาดูงาน หน่วยงาน ภายนอก https://mwi.anamai.moph.go.th/web-upload/38x012f0575ae60054c957e56c3d727e971/202301/m_page/31057/447/file_download/3bc664c5f49244854d4221fcfd53af1d.pdf - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการกรมอนามัย ระดับ บุคคล https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=212065&id=101092&reload= - หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการ พิจารณาสิทธิประโยชน์ให้พนักงาน กระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการ

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									บรรจุเข้ารับราชการในกระทรวง สาธารณสุข https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211951&id=99597&reload= - ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211946&id=99534&reload= - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211949&id=99593&reload= - คู่มือการบริหารระบบพนักงาน ราชการ

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211945&id=99528&reload= - แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=212020&id=100185&reload= - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการกรมอนามัย https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=212754&id=102727&reload=

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
๗. สื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานทาง จริยธรรมแก่บุคลากร ใน รูปแบบที่หลากหลาย	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน	ทุกหน่วยงานมี ช่องทางสื่อสาร สร้างความรู้ความ เข้าใจมาตรฐาน จริยธรรม อย่าง น้อย ๑ ช่องทาง	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวน บุคลากร สถาบัน พัฒนาสุข ภาวะเขต เมือง ผ่าน เกณฑ์ ประเมิน พฤติกรรม เชิง จริยธรรม	-	/	/	/	/	- มีการสื่อสารแผนขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขต เมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/ita2566/download/?did=212058&id=100496&reload= - มีการสื่อสารทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/ita2566/download/?did=212047&id=100389&reload=

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									- มีการสื่อสารมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) คุณธรรมและความโปร่งใส https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212061&id=102823&reload= - มีการสื่อสารรายงานการวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส จากผลคะแนนการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้ การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212046&id=100388&reload= - มีการสื่อสารแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									และการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบัน พัฒนาสุภาพะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212356&id=101449&reload= - มีการสื่อสารพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ว๘๗๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211944&id=99527&reload= - มีการสื่อสารประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๘๗๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211946&id=99534&reload= - มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือ สธ ๐๔๓๕.๐๒/ว๙๐๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=212020&id=100185&reload= - มีการสื่อสารขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอฝึกอบรม/ศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก ตามหนังสือ สธ ๐๔๓๕.๐๒/ว๘๗๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/web-upload/38x012f0575ae60054c957e56c3d727e971/202301/m_

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									page/31057/447/file_download/3bc664c5f49244854d4221fcfd53af1d.pdf - มีการสื่อสารคู่มือการบริหารระบบ พนักงานราชการ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๘๗๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211945&id=99528&reload= - มีการสื่อสารระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ว๘๗๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211949&id=99593&reload=

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									- มีการสื่อสารหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการพิจารณาสิทธิประโยชน์ให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๘๗๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=211951&id=99597&reload= - มีการสื่อสารแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๓๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/hrm/download/?did=212451&id=102102&reload=

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									- มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๑๐๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212705&id=102782&reload= - มีการสื่อสารมาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๓๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									announce/download/?did=212876&id=103215&reload= - มีการสื่อสารแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๓๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212878&id=103218&reload= - มีการสื่อสารประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๓๐ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212879&id=103236&reload=

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									- มีการสื่อสารระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๒๙ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th /th/ethics- announce/download/?did=212 884&id=103237&reload=
๘. กิจกรรมยกย่องเชิดชู เกียรติบุคคลต้นแบบที่ทำ ความดีเพื่อองค์กรหรือ ส่วนร่วม - การคัดเลือกคนดี หน่วยงาน - การคัดเลือกคนดีศรี อนามัย	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน	จำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการ คัดเลือกอย่าง น้อย ๒ คน / หน่วยงาน	บุคลากรที่ เข้ารับการ คัดเลือกผ่าน คุณสมบัติ ตามเกณฑ์ที่ กำหนด (รอบ ๑) อย่างน้อย ๑ คน	-	/	/	/		๑. มีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง ที่ ๑๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือกคนดีศรี อนามัยดีเด่นและหน่วยงานคุณธรรม ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง กรมอนามัย https://mwi.anamai.moph.go.th /th/official-

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									letter/download/?did=211843&id=98968&reload= ๒. มีการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมควร ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดี ศรีอนามย์ดีเด่น ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๘๕๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๓. มีการประชุมคณะกรรมการ คัดเลือกคนดีศรีอนามย์ดีเด่น เมื่อ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๘๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔. มีการส่งข้อมูลการเสนอชื่อผู้ สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นคนดีศรีอนามย์ดีเด่น จำนวน ๕ คน ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๑๔๕๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๕. มีประกาศรายชื่อคนดีศรีอนามย์ ดีเด่น คนดีศรีอนามย์ ระดับกรม

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									และคนดีศรีอนามัย ระดับหน่วยงาน ตามหนังสือ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=213121&id=104091&reload=
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับองค์กรคุณธรรม									
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพและกระบวนการทำงานตามเกณฑ์การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม									
๙. การประกวดคัดเลือก หน่วยงานคุณธรรม	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน	หน่วยงานสมัคร เข้าร่วมประกวด หน่วยงาน คุณธรรม	หน่วยงาน ผ่านเกณฑ์ การคัดเลือก หน่วยงาน คุณธรรม ร้อยละ ๖๐ ของคะแนน การประเมิน	-	/	/	/	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างสังคมแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมร่วมกัน									

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
๑๐. กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้และถอดบทเรียน การดำเนินงานชมรม จริยธรรม และองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงาน/ คณะทำงานชมรม จริยธรรม	ทุกหน่วยงานมี การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ศึกษาดู งานจาก หน่วยงาน ภายนอก ๑ ครั้ง	มีบุคลากร เข้าร่วม กิจกรรมไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	-	/	/	/	/	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การป้องกันทุจริต									
กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรตามมาตรฐาน ITA									
๑๑. การประชุมเชิง ปฏิบัติการการพัฒนาการ ดำเนินงานตามกรอบธรร มาภิบาล และคุณธรรม ความโปร่งใส (ITA) - การขับเคลื่อนชมรม จริยธรรม	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ	ผู้รับชอบการ ดำเนินงาน คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงานเข้าร่วม ประชุม จำนวน ๒ คน	คะแนนการ ประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสใน การ ดำเนินงาน	-	/	-	-	-	- เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบ ธรรมาภิบาลและคุณธรรม ความ โปร่งใส (ITA) เมื่อวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยาม ดาชาดา เขาใหญ่ และรายงานการเข้า ร่วมการประชุมฯ ตามหนังสือ สธ

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
- แนวทางการดำเนินงาน ITA กรมอนามัย / การ ขับเคลื่อนตัวชี้วัด ITA - การดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมฯ	ความโปร่งใสของ หน่วยงาน/ คณะกรรมการ จริยธรรม		(Integrity and Transpare ncy Assessmen t : ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕						๐๙๓๕.๐๒/๑๐๑๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/meeting-report-2566/download?id=101626&mid=37805&mkey=m_document&lang=th&did=30976 - แผนขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212058&id=100496&reload=

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									- แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212356&id=101449&reload=
๑๒. ประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใส/	มีการประชุม ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน เดือน ละ ๑ ครั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. มีจำนวน มาตรการ ประเด็น ความรู้ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการ	-	/	/	/	/	๑. มีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง ที่ ๑๑๒/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
	คณะทำงานชมรม จริยธรรม		ป้องกัน ทุจริต กลุ่ม งานละ ๑ เรื่อง ๒. มีการ เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน						สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ลง วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=211614&id=98119&reload= ๒. มีการประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง - ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. มีรายงานการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212044&id=100386&reload= - ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212059&id=100500&reload=

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212496&id=101791&reload= - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212880&id=103260&reload= - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita๒๕๖๖/download/?did=๒๑๓๑๒๖&id=๑๐๔๑๒๓&reload= - มีรายงานการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส จากผลคะแนนการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้ การดำเนินงานคุณธรรม

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									และความโปร่งใส สถาบันพัฒนาสุข ภาวะเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือนหลัง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212046&id=100388&reload=
๑๓. การขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน/ คณะกรรมการ ขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงาน/ คณะทำงานชมรม จริยธรรม	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ การประเมิน ระดับ ๓ ขึ้นไป	คะแนนการ ประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสใน การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transpare	-	/	/	/	/	๑. มีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุภาพะเขต เมือง ที่ ๑๑๒/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ลง วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/official-letter/download/?did=211614&id=98119&reload=

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
			ncy Assessmen t : ITA) ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๕						๒. มีการประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสภาวะเขตเมือง จำนวน ๕ ครั้ง - ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. มีรายงานการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานคุณธรรมและความ โปร่งใส (Integrity and

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212044&id=100386&reload= - ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212059&id=100500&reload= - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212496&id=101791&reload= - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212880&id=103260&reload= - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita๒๕๖๖/download/?did=๒๑๓๑๒๖&id=๑๐๔๑๒๓&reload= - มีรายงานการวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส จากผล คะแนนการวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้ การดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส สถาบันพัฒนา สุขภาพะเขตเมือง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน หลัง

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212046&id=100388&reload= - มีการจัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212058&id=100496&reload= - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									และการป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212356&id=101449&reload= - รายงานการแสดงความคิดเห็นของ ผู้มารับบริการ (การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก) จากแบบสอบถามความพึงพอใจต่อ การให้บริการของสถาบันพัฒนาสุ ภาพเขตเมือง ณ จุดให้บริการ ทุกคลินิก (ผ่านระบบออนไลน์และ กล่องรับฟังความคิดเห็น) ประจำปีเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-result-

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									2566/download/?did=212747&id=102674&reload= - จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) คุณธรรมและความโปร่งใส กลุ่มงาน https://mwi.anamai.moph.go.th/ita2566/download/?did=212061&id=102823&reload= - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/ita2566/download/?did=212771&id=102783&reload= - ประกาศเจตนารมณ์ สถาบันพัฒนา สுகภาวะเขตเมือง เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-announce/download/?did=212574&id=102126&reload= - มีรายงานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะบนเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212794&id=102834&reload=
๑๔. การประเมินความ เสี่ยงและจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงการ ทุจริตและควบคุมภายใน ของหน่วยงาน	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน/กลุ่ม งาน	มีมาตรการ / แนวทางป้องกัน การทุจริตอย่าง น้อย ๑ เรื่อง	ร้อยละ ความสำเร็จ การ ดำเนินงาน ตามแผน บริหารความ เสี่ยงการ	-	/	/	/	/	- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - หัวข้อ การใช้อำนาจการบริหารงาน บุคคลของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขต เมืองเรื่อง การให้บริการเก็บเงิน

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
			ทุจริตและ ควบคุม ภายในร้อยละ ๘๐						ภายนอก กรณีบริการส่งเสริมสุขภาพ เชิงรุก - หัวข้อ การใช้อำนาจการบริหารงาน บุคคลของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขต เมือง เรื่อง กระบวนการงานการ ดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกใน โรงเรียน https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212771&id=102783&reload=
กลยุทธ์ที่ ๒ ขับเคลื่อนนโยบายการป้องกันทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									
๑๕. การปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและ ขับเคลื่อน กำลังคน	แสดงช่องแจ้ง เรื่องร้องเรียน อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	มีข้อมูล ร้องเรียนที่ ได้รับการ แก้ไขอย่าง ทัน่วงที่ และเข้าถึง ผู้รับผิดชอบ ในแต่ละ	-	/	/	/	/	๑. จัดทำแนวทางการจัดการข้อ ร้องเรียน สถาบันพัฒนาสุขภาพเขต เมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/complain-flowchart ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
			เรื่องแก้ไข ป้องกันการ ทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นอย่าง ทันทั่วถึง						๒.๑ มีกล่องแดงรับใบแสดงความ คิดเห็นและข้อชมเชย จำนวน ๓ จุด ๒.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการให้บริการของ สถาบันพัฒนาสุภาพะ เขตเมือง แบบออนไลน์ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLSefCeT0YGDynENYu2kROVGGgInjXpOgYbWbwOYK5VPnMZ3X_g/viewform ๒.๓ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทาง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและ ข้อชมเชย กรมอนามัย https://complaint.anamai.moph.go.th/ ๒.๔ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่กรมอนามัย

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfnemghkiAN3O3tvqGtJDEbpPwVx6EBIM4mt664lXSs4SnOAA/viewform ๒.๕ ผ่านระบบเว็บไซต์สถาบันพัฒนา สุขภาวะเขตเมืองหัวข้อบริการ ประชาชน แจ้งเรื่องร้องเรียน https://anamai.moph.go.th/web-form/app/form?id=18 ๒.๖ ทางโทรศัพท์ / โทรสาร ๒.๗ ทาง E-mail / Facebook สสม. https://www.facebook.com/MetropolitanHealthAndWellness /จดหมาย / หนังสือ/ร้องเรียนกับ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									https://mwi.anamai.moph.go.th/th/contact-us - Website สสม. https://mwi.anamai.moph.go.th/th/webboard ๓. มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ethics-result-2566/download/?did=212747&id=102674&reload=
๑๖. การประชุม คณะกรรมการ จริยธรรมของหน่วยงาน	คณะกรรมการ จริยธรรม	มีการประชุม ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน เดือน ละ ๑ ครั้ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	คะแนนการ ประเมิน คุณธรรม และความ โปร่งใสการ ดำเนินงาน	-	/	/	/	/	๑. มีคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ที่๑๑๓/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
			ของ หน่วยงาน (ITA) ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๕						https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212043&id=100385&reload= ๒. มีการประชุมคณะทำงาน ขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. มีรายงานการประชุมคณะทำงาน ชมรมจริยธรรมของสถาบันพัฒนาสุขภาพ เขตเมือง - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212045&id=100387&reload= - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212060&id=100503&reload= - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212497&id=101792&reload= - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=212881&id=103221&reload= - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		งบประมาณ ที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.- มี.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.- มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.- ก.ย.๖๖)	
									https://mwi.anamai.moph.go.th/th/ita2566/download/?did=213127&id=104124&reload=

ผู้รายงาน ชื่อ นางสาวรัตนา โพนนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โทร ๐๒-๕๒๑๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓ E-mail: ruttanaa562@gmail.com