



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว ๗๕๖

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสและรายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม

เรียน รองผู้อำนวยการ / หัวหน้ากลุ่ม

ตามที่กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และให้ดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้แนวคิด MOPH Moral Hackathon : สร้างสรรค์และพัฒนาสิ่งใหม่ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน ภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และขับเคลื่อนค่านิยม MOPH สู่วัฒนธรรมองค์กร HEALTA นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ตามคำสั่งที่ ๑๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ตามคำสั่งที่ ๑๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ เห็นควรสื่อสารผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน



รายงานการประชุมคณะกรรมการ ITA



รายงานการประชุมคณะทำงานชมรมจริยธรรม

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน อีกหน้าที่หนึ่ง	ประธาน
๒. นางนิตยา อยู่ภักดี	นายแพทย์ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาววันวิสา ศิริจานุสรณ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางดวงหทัย เกตุทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญาภาณุจณ์ คงไทย	รักษาการในตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางมณฑาทิพย์ เหตานุรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางชนภา ศรีหล้า	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กรรมการ
๙. นางสาวณิชนันท์ สิงห์ยะบุศย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางฉันทนา อ่อนสมจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางกนกวรรณ กันยาสาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวพัชรา อาจอินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัญญา เขตอนันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกรรณิการ์ เจริญจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางวิชดา คุ่มยิ้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวกฤษฎี แสนดา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๘. ร.ท.หญิงณิณาริ อิติอินทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวรุจิตรา ธัญญเจริญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวชนาธิชา ทองมาก	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๑. นายสิทธิพล ทิชาชาติ	นายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๒๒. นางสาวจุฑามาศ บุญเลิศ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒๓. นางสาวอนัญญา รักปัญญา	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒๔. นางปฤษณา สีนาค	พนักงานธุรการ ส๔	กรรมการ
๒๕. นางนงลักษณ์ งามเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	กรรมการ
๒๖. นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
		และเลขานุการ
๒๗. นางสาวรัตนา โปยนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคนอีกหน้าที่หนึ่ง กล่าวเปิดการประชุม ในเวลา ๐๙.๐๐ น. เริ่มการประชุม ตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวรัตนา โพนนอก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุมข้อ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนแรก

นางสาวรัตนา โพนนอก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนแรก ดังนี้

- มาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน กิจกรรม การพัฒนาระบบ E-Service หรือสื่อสารการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ฝ่ายเลขานุฯ ได้รวบรวมข้อมูล E-Service ของกลุ่มงาน ขึ้นเว็บไซต์เพื่อสื่อสารการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เรียบร้อยแล้ว

- มาตรการการรับรู้การใช้งบประมาณของหน่วยงาน กิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ฝ่ายเลขานุฯ ได้ประสานกลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนของหน่วยงาน ตามแผนปฏิบัติการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรทุกระดับทราบ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุมข้อ ๓.๑ รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายเทวพงศ์ วงศ์เขื่อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุมข้อ ๔.๑ รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม	นางสาวรัตนา โพนนอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม	นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

เอกสารแนบ ๑

ประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน

การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือที่สะท้อนถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กร นำมาใช้ ตรวจสอบคุณภาพขององค์กรประจำปี เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบการให้บริการ อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA มิได้มีเพียงแต่กิจกรรมการประเมินผลแต่เพียงอย่างเดียวแต่ยังมีกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุน ทักษะองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการป้องกันทุจริต ควบคู่ไปด้วย

กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม จึงได้จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นการสรุปผลและวิเคราะห์ผลการประเมินในมิติที่สำคัญ รวมไปถึงการอภิปรายผลและข้อเสนอเพื่อการยกระดับและการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

กลุ่มงานจริยธรรม
กองการเจ้าหน้าที่
ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ ความเป็นมาและวัตถุประสงค์การประเมิน ITA	๑
บทที่ ๒ ระเบียบวิธีการประเมิน	๒ - ๑๑
บทที่ ๓ ผลการประเมิน ITA กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒ - ๑๕
บทที่ ๔ อภิปรายผลการประเมิน ITA กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และข้อเสนอเพื่อการพัฒนา	๑๖ - ๓๖
รายการอ้างอิง	๓๗

บทที่ 1 : ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จากนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา สำนักงาน ป.ป.ช. มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดให้เป็นเป้าหมายสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานระดับประเทศหลายระดับ โดยการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย ในส่วนของประชาชนแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะมีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ ทั้งนี้ ก็เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีจากภาครัฐ ยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นด้วย

การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๒๕ แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมิน ซึ่งกล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเองเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น

บทที่ 2 : ระเบียบวิธีการประเมิน

Δ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมิน ITA ๒๕๖๗

การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๘,๓๒๕ หน่วยงาน ดังนี้

๑.	หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา (หน่วยงานธุรการ)	จำนวน	๓	หน่วยงาน
๒.	องค์กรศาล (หน่วยงานธุรการ)	จำนวน	๓	หน่วยงาน
๓.	องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (หน่วยงานธุรการ)	จำนวน	๕	หน่วยงาน
๔.	องค์กรอัยการ (หน่วยงานธุรการ)	จำนวน	๑	หน่วยงาน
๕.	ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน	๑๖๐	หน่วยงาน
๖.	องค์การมหาชน	จำนวน	๖๐	หน่วยงาน
๗.	รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	๕๑	หน่วยงาน
๘.	หน่วยงานของรัฐอื่นๆ	จำนวน	๑๗	หน่วยงาน
๙.	กองทุน	จำนวน	๑๒	หน่วยงาน
๑๐.	สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน	๘๗	หน่วยงาน
๑๑.	จังหวัด	จำนวน	๗๖	หน่วยงาน
๑๒.	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	๗๖	หน่วยงาน
๑๓.	เทศบาลนคร	จำนวน	๓๐	หน่วยงาน
๑๔.	เทศบาลเมือง	จำนวน	๑๙๕	หน่วยงาน
๑๕.	เทศบาลตำบล	จำนวน	๒,๒๔๗	หน่วยงาน
๑๖.	องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๕,๓๐๐	หน่วยงาน
๑๗.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน	๒	หน่วยงาน

หมายเหตุ : หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินครั้งแรกจำนวนรวม ๒ แห่ง ประกอบด้วยส่วนราชการระดับกรมจำนวน ๑ แห่ง คือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และองค์การมหาชนจำนวน ๑ แห่ง คือ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Δ ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๗

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ แต่ได้มีการปรับปรุงระยะเวลาที่สำคัญในขั้นตอนการเข้าตอบ

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : IIT) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐและผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐได้มีโอกาสและช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมในการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น

2. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อให้หน่วยงานมีระยะเวลาในการดำเนินการมากขึ้น ดังนี้

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน	=====									
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ		=====								
การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		=====								
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT		=====	=====	=====	=====	=====	=====			
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑		=====	=====	=====	=====	=====	=====			
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒		=====	=====	=====	=====	=====	=====			
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT		=====	=====	=====	=====					
การให้คะแนนแบบวัด OIT						=====				
การตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ							=====			
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT							=====			
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT							=====			
การประมวลผลการประเมิน								=====		
การจัดทำรายงานผลการประเมิน								=====		
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน									=====	
การประกาศผลการประเมิน									=====	

Δ หลักการประเมิน ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ แบบวัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทาง หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล จะกำหนดประชากรที่ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่าง ตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับแต่ละเครื่องมือการประเมิน จะดำเนินการ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th> ประกอบด้วย แหล่งข้อมูล ที่ใช้ในการประเมินหน่วยงาน ดังนี้

๑. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมา เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๖)

กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานจังหวัดและส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่ดำเนินการควบคุมดูแล ของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับอำเภอ)

ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๖)

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้า มามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน

- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

กรณีที่หน่วยงานไม่ได้ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานจะต้องมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

- หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

๒. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงาน ของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล ใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามาร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ขนาดกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๑)

จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด* เพื่อสร้างมาตรฐานการเก็บข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือ โดยพิจารณาจากแนวทางดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการกำหนดกรอบการจัดสรรงบประมาณจังหวัดและกลุ่มจังหวัดของสำนักงาน คณะกรรมการสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การแบ่งขนาดจังหวัด ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ คือ ๑) จำนวนอำเภอในจังหวัด ๒) จำนวนประชากรในจังหวัด ๓) ขนาดพื้นที่ของจังหวัด

๒. ฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๓. สถิติผู้รับบริการของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ฐานข้อมูลงานบริการที่มีการอนุมัติ อนุญาตของหน่วยงานภาครัฐ และฐานข้อมูล หน่วยงานที่มีการให้บริการผ่านระบบ E-Service ที่จัดทำโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

๕. การวิเคราะห์ข้อมูลจากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) ดังนี้

กลุ่มหน่วยงาน	จำนวน (หน่วยงาน)	กลุ่มตัวอย่าง ขั้นต่ำของ EIT ส่วนที่ ๑	หมายเหตุ
จังหวัด	๗๖	๒๐๐	
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗๖	๒๐๐	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (เมืองพัทยา)	๑	๔๐๐	
เทศบาลนคร	๓๐	๔๐๐	
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size L	๗๓	๒๕๐	
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size M	๑๐๔	๑๘๐	
เทศบาลเมือง ในจังหวัด size S	๑๘	๑๐๐	
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size L	๑,๑๘๕	๘๐	
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size M	๘๗๕	๗๐	
เทศบาลตำบล ในจังหวัด size S	๑๘๗	๖๐	
องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size L	๒,๖๐๐	๕๐	
องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size M	๒,๓๒๗	๔๐	
องค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัด size S	๓๗๓	๓๐	
สำนักงานปลัดกระทรวง/หน่วยนโยบาย/วิชาการ/ ให้บริการเฉพาะด้าน	๗๔	๑๐๐	
ส่วนกลางที่มีภารกิจอนุมัติ อนุญาต/หน่วยให้บริการ	๑๕๔	๔๐๐	

กลุ่มหน่วยงาน	จำนวน (หน่วยงาน)	กลุ่มตัวอย่าง ชั้นต่ำของ EIT ส่วนที่ ๑	หมายเหตุ
มหาวิทยาลัย	๘๔	๔๐๐	ยกเว้น ๑) สถาบันเทคโนโลยี ปทุมวัน ๒) สถาบันการ พยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ๓) สถาบันดนตรี กัลยาณิวัฒนา
หน่วยงานส่วนกลางขนาดเล็กและมีการกิจเฉพาะด้าน	๔๕	๓๐	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร)	๑	๔๐๐	
หน่วยงานส่วนกลางอื่นที่เหลือ	๔๒	๒๐๐	

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย

- หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างชั้นต่ำตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๒)

กลุ่มตัวอย่างชั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

- ผู้ประเมินจะมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

๓. ข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้น ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เงื่อนไขสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของ

หน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย ๑ URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS โดยระบุ URL ที่สามารถเชื่อมโยง

ไปถึงข้อมูลที่มีองค์ประกอบครบถ้วน

- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

คำนิยามที่สำคัญ

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้อง

เป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ

- “ปี พ.ศ.” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ

- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น

ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังจากที่ผู้ประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและให้คะแนนแบบวัด OIT ตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ แล้วเสร็จ หน่วยงานจะได้รับทราบผลคะแนนแบบวัด OIT เบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน โดยในกรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT หน่วยงานสามารถขอชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ประเมินได้ทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ได้ในระหว่างวันที่ ๖ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยการทบทวนการให้คะแนนแบบวัด OIT จะยึดตาม URL ที่หน่วยงานได้มีการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT และเป็นข้อมูลที่ปรากฏในระบบ ITAS ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เท่านั้น ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว หน่วยงานไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ตามวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอให้ผู้ประเมินทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ของหน่วยงาน

การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น หน่วยงานสามารถชี้แจงให้คำอธิบายเพิ่มเติมในกรณีที่เห็นว่าผลคะแนนแบบวัด OIT ในข้อใดไม่เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ โดยผู้ดูแลระบบ (แอดมิน) ของแต่ละหน่วยงานสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินได้ผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th/>) โดยมีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญในการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ดังนี้

๑) หน่วยงานอาจขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ตามกรณี ดังต่อไปนี้

- กรณีผู้ประเมินไม่พบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ๒) ในขั้นตอนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติม ผู้ประเมินจะไม่พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT
- ๓) การขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT จะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITAS เท่านั้น
- ๔) หากหน่วยงานเห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ในทุกข้อคำถาม หน่วยงาน ไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใด ๆ โดยถือว่าหน่วยงานยอมรับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT แล้ว
- ๕) หน่วยงานต้องศึกษา “วิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ให้ละเอียดตามภาคผนวก ก.
- ๖) เมื่อหน่วยงานดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว ผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลโดยเปรียบเทียบกับข้อมูลคำตอบแบบวัด OIT เดิมที่ได้บันทึกไว้จากการตรวจให้คะแนนในครั้งแรก โดยจะไม่มีมีการพิจารณา URL คำตอบใหม่หรือ URL เดิมที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา
- ๗) ผลการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ของผู้ประเมิน ในระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงผลการให้คะแนนแบบวัด OIT หรือยืนยันผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ก็ได้
- ๘) หลังสิ้นสุดกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประมวลผลและประกาศผลการประเมิน ITA โดยหลังจากกระบวนการดังกล่าวจะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด

🕒 ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗

การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT รวม ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๑ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑-i๓	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๔-i๖	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๓ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๗-i๙	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๔ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๐-i๑๒	-	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๕ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i๑๓-i๑๕	-	๓	๒
EIT รวม ๙ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน EIT(๑) : ๑๕ คะแนน EIT(๒) : ๑๕ คะแนน	ตัวชี้วัด ๖ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๑-e๓	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๗ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๔-e๖	-	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๘ (๕ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e๗-e๙	-	๓	๑.๖๗
OIT รวม ๓๕ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๙ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ - ๙.๕	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑-๐๖	๖	๐.๖๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๗-๐๑๓	๗	๐.๕๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ (๔ คะแนน)	๔	๑

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ	คะแนน/ข้อ
		คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๔-๐๑๗		
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๑๘-๐๒๑	๔	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๒-๐๒๕	๔	๑
	ตัวชี้วัด ๑๐ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ - ๑๐.๒	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๒๖-๐๓๑	๖	๑.๖๗
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๔ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๒-๐๓๓	๒	๒
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๖ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ ๐๓๔-๐๓๕	๒	๓

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	-

ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

การประกาศผลการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้หน่วยงานได้รับทราบผ่านทางระบบ ITAS ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ภายหลังจากการประกาศผลการประเมินดังกล่าวแล้ว **จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด**

บทที่ 3 : ผลการประเมิน ITA กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๒๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ทราบเรียบร้อยแล้ว ผ่านระบบ ITA System โดย ผลการประเมิน ITA ภาพรวมระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๙๓.๐๕ คะแนน และ คะแนนภาพรวมหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (๑๗ หน่วยงาน) เท่ากับ ๘๙.๐๑ คะแนน และ เมื่อเปรียบเทียบคะแนนระดับกรม ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (๑๐ หน่วยงาน) สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ ผลคะแนนการประเมิน ITA ของหน่วยงานระดับกรม ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกคะแนนเฉลี่ยรวม คะแนนเฉลี่ยตามเครื่องมือ และระดับผลการประเมิน

อันดับ	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ยรวม / คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามเครื่องมือ			
			Internal (IIT)	External (EIT๑)	External (EIT๒)	Open Data (OIT)
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๙๓.๙๒	๙๗.๕๕	๘๙.๔๕	๘๘.๒๒	๙๕.๐๐
๒	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	๙๓.๘๑	๙๓.๖๘	๙๖.๗๐	๘๗.๙๙	๙๕.๐๐
๓	กรมอนามัย	๙๑.๖๘	๙๔.๕๖	๘๙.๕๕	๘๕.๘๘	๙๒.๕๐
๔	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	๙๑.๓๘	๙๓.๗๕	๘๑.๐๖	๘๗.๓๓	๙๕.๐๐
๕	กรมสุขภาพจิต	๙๐.๔๓	๘๙.๑๘	๘๑.๘๙	๘๙.๒๕	๙๕.๐๐
๖	กรมควบคุมโรค	๘๙.๖๘	๘๓.๔๘	๗๗.๓๘	๘๖.๘๘	๑๐๐
๗	สถาบันพระบรมราชชนก	๘๙.๑๓	๘๖.๖๐	๘๔.๓๖	๘๖.๗๙	๙๓.๖๙
๘	กรมการแพทย์	๘๗.๖๘	๘๒.๕๔	๘๐.๗๑	๘๕.๔๕	๙๕.๐๐
๙	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๘๗.๓๙	๘๔.๒๙	๘๓.๗๐	๘๘.๑๑	๙๐.๘๔
๑๐	กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	๘๑.๙๓	๘๑.๕๐	๗๙.๑๕	๘๑.๒๒	๘๓.๕๗

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่ากรมอนามัย มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่สาม จากหน่วยงานระดับกรมในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๐ หน่วยงาน โดยมีคะแนนเท่ากับ ๙๑.๖๘ คะแนน ระดับผลการประเมินในระดับ ผ่านดี ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี มีจำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมอนามัย นอกจากนี้ มีหน่วยงานที่มี ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมสุขภาพจิต กรม ควบคุมโรค กรมการแพทย์ และกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และมีหน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง จำนวน ๑ หน่วยงาน ได้แก่ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบคะแนนจำแนกตามแหล่งข้อมูลและเครื่องมือในการประเมิน ITA ของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แหล่งข้อมูลและเครื่องมือ	ค่าคะแนน		เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๙๓.๒๕	๙๔.๕๖	+๑.๓๑
๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๑	๘๗.๔๑	๘๙.๕๕	+๒.๑๔
๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ ๒	๖๙.๗๐	๘๕.๘๘	+๑๖.๑๘
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙๙.๐๐	๙๒.๕๐	-๖.๕๐
ผลรวมค่าเฉลี่ย	๙๑.๑๔	๙๑.๖๘	+๐.๕๔

จากตารางที่ ๒ เมื่อเปรียบเทียบคะแนนจำแนกตามแหล่งข้อมูลและเครื่องมือในการประเมิน ITA ของ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า คะแนนแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนที่ ๙๔.๕๖ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑.๓๑ แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๑ ได้คะแนนที่ ๘๙.๕๕ ซึ่งมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๒.๑๔ และ EIT ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๒ ได้คะแนนที่ ๘๕.๘๘ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๖.๑๘ ส่วนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนที่ ๙๒.๕๐ ซึ่งมีคะแนนลดลงจากปีก่อนหน้า ร้อยละ ๖.๕๐ ส่งผลให้ภาพรวม ของกรมอนามัยได้คะแนนที่ ๙๑.๖๘ ซึ่งมีคะแนนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๐.๕๔

ตารางที่ ๓ ร้อยละของตัวชี้วัดและแบบวัดการประเมิน ITA ของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่/ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)		ระดับผลการประเมิน	แบบวัด
	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๗๒	๙๕.๗๒	ผ่านดี	IIT
๒. การใช้งบประมาณ	๙๔.๕๐	๙๔.๕๐	ผ่านดี	IIT
๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๗๗	๙๗.๗๗	ผ่านดีเยี่ยม	IIT
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๖๒	๙๐.๖๒	ผ่านดี	IIT
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๑๙	๙๔.๑๙	ผ่านดี	IIT
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๕๗	๙๔.๕๗	ผ่านดี	EIT
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๘๔	๘๙.๘๔	ผ่านดี	EIT
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๗๔	๗๘.๗๔	ต้องปรับปรุง	EIT
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๙๕.๐๐	ผ่าน	OIT
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	ผ่าน	OIT

จากตารางที่ ๔ เมื่อจำแนกรายตัวชี้วัด (๑๐ ตัวชี้วัด) ในภาพกรมอนามัย พบว่า ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป มีจำนวน ๙ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนเท่ากับ ๙๗.๗๗ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนนเท่ากับ ๙๕.๗๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเท่ากับ ๙๕.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนเท่ากับ ๙๔.๕๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนเท่ากับ ๙๔.๕๐ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตมีคะแนนเท่ากับ ๙๔.๑๙ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการมีคะแนนเท่ากับ ๙๐.๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนเท่ากับ ๙๐.๐๐ และพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนเท่ากับ ๘๙.๘๔ ตามลำดับ

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเท่ากับ ๗๘.๗๔

ตารางที่ ๕ เปรียบเทียบร้อยละของตัวชี้วัดและแบบวัดการประเมิน ITA ของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่/ชื่อตัวชี้วัด	คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)		เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	แบบวัด
	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๘๕	๙๕.๗๒	-๑.๑๓	IIT
๒. การใช้งบประมาณ	๙๒.๔๔	๙๔.๕๐	+๒.๐๖	IIT
๓. การใช้อำนาจ	๙๒.๗๗	๙๗.๗๗	+๕.๐๐	IIT
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๒.๗๖	๙๐.๖๒	-๒.๑๔	IIT
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๔๕	๙๔.๑๙	+๒.๗๔	IIT
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๑๘	๙๔.๕๗	+๑๑.๓๙	EIT
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๑๑	๘๙.๘๔	+๑๔.๗๓	EIT
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๓๙	๗๘.๗๔	+๑.๓๕	EIT
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๘.๐๐	๙๕.๐๐	-๓.๐๐	OIT
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๐.๐๐	-๑๐.๐๐	OIT

จากตารางที่ ๕ เมื่อเปรียบเทียบร้อยละของตัวชี้วัดและแบบวัดการประเมิน ITA ของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเพิ่มคือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ ๑๔.๗๓ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๑.๓๙ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๗๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๐๖ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑.๓๕ และยังพบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลงมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนลดลงจากปีก่อนหน้าร้อยละ ๑๐ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนลดลงร้อยละ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนลดลงร้อยละ ๒.๑๔ และตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนลดลงร้อยละ ๑.๑๓

บทที่ 4 : อภิปรายผลการประเมิน ITA กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และข้อเสนอเพื่อการพัฒนา

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย เท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๘ มีเกณฑ์ระดับผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ระดับผ่านดี (คะแนน ๘๕ ขึ้นไป) เงื่อนไข เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องได้ผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งในภาพรวมเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ร้อยละ ๘๕)

โดยผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อจำแนกรายตัวชี้วัด (๑๐ ตัวชี้วัด) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนเท่ากับ ๙๗.๗๗ รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนเท่ากับ ๙๕.๗๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนเท่ากับ ๙๕.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนเท่ากับ ๙๔.๕๗ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนเท่ากับ ๙๔.๕๐ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตมีคะแนนเท่ากับ ๙๔.๑๙ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการมีคะแนนเท่ากับ ๙๐.๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนเท่ากับ ๙๐.๐๐ และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนเท่ากับ ๘๙.๘๔ ตามลำดับ

นอกจากนี้ยังพบว่าตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนเท่ากับ ๗๘.๗๔

เมื่อจำแนกตามแหล่งข้อมูลเครื่องมือ (๓ แหล่งข้อมูล และ ๓ เครื่องมือ) พบว่า คะแนนเครื่องมือ Internal Integrity and Transparency Assessment หรือ IIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๔.๕๖ รองลงมาคือ คะแนนเครื่องมือ Open Data Integrity and Transparency Assessment หรือ OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๒.๕๐ และคะแนนเครื่องมือ External Integrity and Transparency Assessment หรือ EIT ส่วนที่ ๑ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๕ และ EIT ส่วนที่ ๒ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๘๕.๘๘ ตามลำดับ ซึ่งผลคะแนนทั้ง ๓ เครื่องมือผ่านเกณฑ์กำหนดภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ร้อยละ ๘๕) แต่ยังไม่ผ่านค่าเป้าหมาย ITA กรมอนามัยที่กำหนดที่ร้อยละ ๘๕ จึงวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสะท้อนจากแบบประเมิน IIT **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่

อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ กรมอนามัยได้คะแนนตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ เท่ากับ ร้อยละ ๙๕.๗๒ โดยจำแนกเป็นรายข้อ ดังนี้

I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด								93.43
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด ปานกลาง	เป็นไปตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด	คะแนน	
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.50%	0.00%	1.17%	5.70%	15.41%	77.22%	93.43	

I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด								94.57
หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน	
I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.34%	0.34%	1.17%	3.35%	13.90%	80.90%	94.57	

I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่				99.16
หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี	คะแนน	
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	99.16%	0.84%	99.16	

ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ข้อ O-๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย แสดงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมอนามัย แสดงถึงกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของกรมอนามัย ซึ่งระบุชื่อเรื่อง/ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ตามภารกิจด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และภารกิจอำนวยการ/สนับสนุน เช่น คลินิกกฎหมายให้คำแนะนำปรึกษาหารือ ขั้นตอนการลา ผูกอบรม สัมมนา ขั้นตอนการลาศึกษา ผูกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย กระบวนการดำเนินงานพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> รู้จักกรม -> คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมอนามัย

ข้อ O-๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กรมอนามัยแสดงคู่มือแนวทางการให้บริการ ผู้มาติดต่อ โดยแสดงรายละเอียด ชื่องาน วิธีการ/ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่าไม่มีค่าธรรมเนียม) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ หรือติดต่อตามภารกิจขั้นตอนขอรับบริการ เช่น การรับบริการสมัครเด็กปฐมวัย การให้บริการรักษาและป้องกันในคลินิกส่งเสริมสุขภาพช่องปากและทันตกรรมป้องกัน แนวทางการให้บริการสำหรับการขอรับรองน้ำประปา เป็นต้น สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> บริการประชาชน -> คู่มือการให้บริการของกรมอนามัย

จากการประเมินข้อคำถาม IIT ดังกล่าว พบว่า เจ้าหน้าที่กรมอนามัย ไม่มีการเรียก รับสนับน เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๖ และมีปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๗ แต่เจ้าหน้าที่กรมอนามัยยังต้องพัฒนาการปฏิบัติงานหรือให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่ยังมีคะแนนอยู่ที่ ๙๓.๔๓ ซึ่งภาพรวมอยู่ในระดับผ่านดี ทั้งนี้ กรมอนามัยได้ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก O-๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก O-๑๑) รวมถึง กรมอนามัยต้องส่งเสริมการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ กรมอนามัยควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๒) การให้บริการและระบบ E-service ซึ่งสะท้อนจากแบบประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ กรมอนามัยได้คะแนนตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน เท่ากับร้อยละ ๙๔.๕๗ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ กรมอนามัยได้คะแนนตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน เท่ากับร้อยละ ๗๘.๗๔ โดยจำแนกเป็นรายชื่อ ดังนี้

EIT Survey ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๕๒

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา								92.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	40.00%	60.00%	92.00	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน								91.56
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	2.22%	37.78%	60.00%	91.56	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย			เคย			คะแนน	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%			0.00%			100.00	

EIT Public ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๖๑

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา								92.62
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	2.28%	0.00%	0.23%	2.73%	19.36%	75.40%	92.62	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน								93.03
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	2.05%	0.23%	0.00%	2.73%	18.22%	76.77%	93.03	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่								98.18
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย			เคย			คะแนน	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.18%			1.82%			98.18	

EIT Survey ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๒๒

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน								81.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	53.33%	26.67%	81.33	

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน								88.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	8.89%	42.22%	48.89%	88.00	

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่							53.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย		เคย				คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	46.67%		53.33%				53.33

EIT Public ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๒๗

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน								88.70
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	2.05%	0.23%	1.37%	9.79%	21.64%	64.92%	88.70	

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน								90.48
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	2.28%	0.00%	0.23%	6.83%	21.87%	68.79%	90.48	

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่							70.62
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย		เคย				คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	29.38%		70.62%				70.62

จากการประเมินข้อความ EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า EIT Survey กรมอนามัยไม่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ มีคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ส่วน EIT Public มีคะแนนร้อยละ ๙๘.๑๘ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ยังมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก/ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดย EIT Survey มีคะแนนที่ ๙๑.๕๖ ส่วน EIT Public มีคะแนนที่ ๙๓.๐๓ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก/ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่ง EIT Survey มีคะแนนร้อยละ ๙๒.๐๐ ส่วน EIT Public มีคะแนนร้อยละ ๙๒.๖๒ ซึ่งอยู่ในระดับผ่านดี และจากการประเมินข้อความ EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน พบว่า บุคคลภายนอก/ผู้รับบริการเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของกรมอนามัยอยู่ในระดับต้องปรับปรุงโดยด่วน โดย EIT Survey มีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๕๓.๓๓ ส่วน EIT Public มีคะแนนร้อยละ ๗๐.๖๒ ทั้งนี้ บุคลากรภายนอก/ผู้รับบริการได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมอนามัยอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งมีคะแนน EIT Survey อยู่ที่ร้อยละ ๘๑.๓๓ ส่วน EIT Public มีคะแนนร้อยละ ๘๘.๗๐ นอกจากนี้ กรมอนามัยมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนอยู่ในระดับผ่านดี โดย EIT Survey มีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๘๘.๐๐ ส่วน EIT Public มีคะแนนร้อยละ ๙๐.๔๕

ซึ่งสอดคล้องการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ข้อ O-๑๓ E-Service กรมอนามัยมีช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขอรับบริการตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของกรมอนามัย และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานขอแนะนำ ก่อนเริ่มใช้งานระบบ เช่น ระบบรับเรื่องร้องเรียน ระบบเรียนออนไลน์กรมอนามัย หรือระบบ Thai Stop Covid ฯลฯ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> บริการประชาชน -> บริการอื่น ๆ (E-Service) นอกจากนี้ กรมอนามัยมี Application สุขภาพดีวิถีไทยใหม่สร้างไทย

สร้างชาติ หรือสมุดสุขภาพ กรมอนามัย เพื่อให้ประชาชน/ผู้รับบริการเข้าถึง ผู้เชี่ยวชาญ ให้คำแนะนำ ด้านสุขภาพที่เข้าถึงง่าย สะดวก ครอบคลุมทุกบริการครบครัน ตลอด ๒๔ ชม. สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์ กรมอนามัย -> Banner สมุดสุขภาพ -> ติดตั้ง Application และกรมอนามัยยังมีช่องทางออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงหรือขอข้อมูลสุขภาพ แก่ผู้รับบริการและประชาชน ได้แก่ อนามัยยุค อินโฟกราฟฟิก คลิปวิดีโอ และวารสารออนไลน์ เป็นต้น สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> บริการประชาชน -> อนามัยมีเดีย

ข้อ O-๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม กรมอนามัย โดยกองการเจ้าหน้าที่ ได้เปิดโอกาสให้บุคลากร ผู้รับบริการ ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เคยใช้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ตอบแบบสำรวจข้อมูลร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการบริหารงานบุคคลกรมอนามัย และสรุปข้อมูลผลสำรวจ นำความรู้มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ผลจากการมีส่วนร่วมนำไปปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการจัดทำเป็นมาตรการและแผนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ดียิ่งขึ้น สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> รู้จักกรม -> บริหารทรัพยากรบุคคล -> รู้จักหน่วยงาน -> การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ กรมอนามัยจึงควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O-๒๕) อีกทั้ง ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O-๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O-๑๓) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ซึ่งสะท้อนจากแบบประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ กรมอนามัย ได้คะแนนตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร เท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๙ โดยจำแนกเป็นรายชื่อ ดังนี้

EIT Survey ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๘๙

e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							88.89
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคียด้อย่างยิ่ง	ไม่เคียด	ค่อนข้างไม่เคียด	ค่อนข้างเคียด	เคียด	เคียดอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	8.89%	37.78%	53.33%	88.89
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							88.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคียด้อย่างยิ่ง	ไม่เคียด	ค่อนข้างไม่เคียด	ค่อนข้างเคียด	เคียด	เคียดอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	8.89%	42.22%	48.89%	88.00
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							89.78
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคียด้อย่างยิ่ง	ไม่เคียด	ค่อนข้างไม่เคียด	ค่อนข้างเคียด	เคียด	เคียดอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	8.89%	33.33%	57.78%	89.78

EIT Public ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๗๘

e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							90.48
ตัวชี้วัดประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	2.51%	0.00%	0.23%	5.69%	23.01%	68.56%	90.48
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							90.16
ตัวชี้วัดประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	2.96%	0.00%	0.91%	4.78%	22.10%	69.25%	90.16
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							91.71
ตัวชี้วัดประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	2.51%	0.00%	0.00%	3.42%	22.10%	71.98%	91.71

จากการประเมินข้อคำถาม EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่บุคคลภายนอก/ผู้มาติดต่อรับบริการได้อย่างชัดเจน อยู่ในระดับผ่านดี โดย EIT Survey มีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๘๙.๗๘ ส่วน EIT Public มีคะแนนร้อยละ ๙๑.๗๑ ทั้งนี้ กรมอนามัยมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่ายอยู่ในระดับผ่านดี คือ EIT Survey มีคะแนนร้อยละ ๘๘.๘๙ ส่วน EIT Public มีคะแนนร้อยละ ๙๐.๘๘ และด้านการประชาสัมพันธ์กรมอนามัยมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน/ผู้บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน อยู่ในระดับผ่านดี โดยมีคะแนน EIT Survey ร้อยละ ๘๘.๐๐ ส่วน EIT Public มีคะแนนร้อยละ ๙๐.๑๖

ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ข้อ O-๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ กรมอนามัยแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน และแสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน สามารถเรียกดูได้ที่หน้าเว็บไซต์ กรมอนามัย -> ข่าวประชาสัมพันธ์ -> ข่าวสารกรมอนามัย/ข่าวประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง/ข่าวประชาสัมพันธ์ส่วนภูมิภาค และ หน้าเว็บไซต์กรมอนามัย -> Banner จะแสดง QR code แบบวัด EIT ที่ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของกรมอนามัย โดยผู้รับบริการ ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถสแกน QR code แบบประเมิน EIT ได้

ข้อ O-๖ Q&A กรมอนามัย จัดทำช่องทางถาม-ตอบออนไลน์ ผ่าน facebook messenger live chat โดยแสดงเป็นไอคอนบนหน้าเว็บไซต์ กรมอนามัย และจัดทำช่องทางถาม-ตอบออนไลน์ ผ่าน line official account กรมอนามัย โดยแสดงเป็นไอคอน Line บนหน้าเว็บไซต์กรมอนามัย เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการสามารถซักถาม และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรมอนามัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทันถ่วงที

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งสะท้อนจากแบบประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ กรมอนามัย ได้คะแนนตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ เท่ากับร้อยละ ๙๐.๖๒ โดยจำแนกเป็นรายชื่อ ดังนี้

i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ยอมรับวินัยของราชการไปได้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด								85.56
หัวข้องานประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอย้ายอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน	
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ยอมรับวินัยของราชการไปได้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	8.38%	3.35%	1.84%	2.35%	6.70%	77.39%	85.56	

i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด								97.45
หัวข้องานประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน	
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	91.46%	5.86%	2.01%	0.17%	0.17%	0.34%	97.45	

i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด								88.84
หัวข้องานประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	6.37%	1.17%	2.18%	3.02%	6.70%	80.57%	88.84	

สอดคล้องกับข้อ O-๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัยจัดทำคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมอนามัย แสดงถึงกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของกรมอนามัย ซึ่งระบุชื่อเรื่อง/ชื่องาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และเอกสารอ้างอิงหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยตามภารกิจด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และภารกิจอำนวยการ/สนับสนุน เช่น คลินิกกฎหมายให้คำแนะนำปรึกษาหารือ, ขั้นตอนการลา ฝึกอบรม สัมมนา, ขั้นตอนการลาศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาฯ ณ ต่างประเทศของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย, คู่มือ พ.ร.บ. Milk code, กระบวนการดำเนินงานพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ 2535 และที่แก้ไขเพิ่ม เป็นต้น สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> รู้จักกรม -> คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมอนามัย

ข้อ O-๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม - กรมอนามัย แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยแสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรมกรมอนามัย -> เกี่ยวกับเรา -> คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมอนามัย เป็นการแสดงรายละเอียดคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมอนามัย ซึ่งเป็นคณะกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำ (๒) กรมอนามัยจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง -> ประกาศ/มาตรการ -> แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัย ตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย (Do's & Don't) ทั้งในรูปแบบประกาศและรูปแบบ Info Graphic เพื่อให้ทุกหน่วยงานและบุคลากรกรมอนามัยทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๓) กรมอนามัยจัดการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> รู้จักกรมอนามัย -> บริหารทรัพยากรบุคคล -> ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (HR Clinic) และข่าวกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการประเมิน IIT ดังกล่าว พบว่า เจ้าหน้าที่กรมอนามัยไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๙๗.๔๕ นอกจากนี้ หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมีคะแนนร้อยละ ๘๘.๕๗ ส่วนที่มีคะแนนน้อยที่สุดคือเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องร้อยละ ๘๕.๕๖ ทั้งนี้ ควรจัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก O-๑๐) พร้อมทั้ง

ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i-๑๒) เพื่อกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง รวมทั้ง ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก O-๒๑)

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสะท้อนจากแบบประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ กรมอนามัย ได้คะแนนตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ เท่ากับร้อยละ ๙๔.๕๐ และจำแนกเป็นรายชื่อ ดังนี้

14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด								94.07
หัวข้อมาตรประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน	
14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	1.68%	5.70%	13.23%	79.40%	94.07	
15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด								93.33
หัวข้อมาตรประเมิน	ไม่มีส่วนเกินใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นกิจ	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน	
15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	83.42%	9.21%	2.68%	1.34%	2.01%	1.34%	93.33	
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด								96.11
หัวข้อมาตรประเมิน	ไม่	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน	
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	90.62%	3.69%	3.02%	1.34%	1.01%	0.34%	96.11	

ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ข้อ O-๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี กรมอนามัยจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น นโยบายผู้บริหาร โครงการและกิจกรรมภายใต้ยุทธศาสตร์กรม ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิตโครงการ งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> รู้จักกรม -> แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา -> แผนปฏิบัติการกรมอนามัย -> แผนปฏิบัติการกรมอนามัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ กรมอนามัยมีระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) ซึ่งแสดงถึงการจัดทำ/ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โดยมีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ กิจกรรม วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ เป็นต้น สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> สำหรับเจ้าหน้าที่ -> ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) -> หัวข้อ “สรุปสถานการณ์อนุมัติแผนปฏิบัติการกรมอนามัย” (เลือกหน่วยงานหรือเรียกดูไฟล์ word ในแต่ละหน่วยงาน) และกรมอนามัยได้จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการตามแผนปฏิบัติการกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะแกรซ อัมพวา เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการฯของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗) โดยจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ภาพรวมกรมอนามัย ขึ้นเว็บไซต์กรมอนามัย และรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> รู้จักกรม -> การกำกับติดตาม

ผลการดำเนินงาน -> รายงานผลการติดตามโครงการสำคัญ -> รายงานผลการดำเนินงานโครงการ กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ รวมถึง กรมอนามัยได้รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน/รายไตรมาสผ่านระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย โดยมีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ กิจกรรม งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณที่ใช้ไป เพื่อให้ผู้บริหารกรมอนามัยติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เป็นต้น สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> สำหรับเจ้าหน้าที่ -> ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) -> หัวข้อ “สรุปผลการดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณ” (คลิกเลือกหน่วยงาน)

ข้อ O-๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ กรมอนามัยได้จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแหล่งที่มาของงบประมาณวิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ เป็นต้น ตามแบบฟอร์ม O-๑๔ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง -> รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ -> แบบฟอร์ม O-๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ กรมอนามัย

ข้อ O-๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ กรมอนามัยจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง E- Auction โดยแสดงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายปี งบประมาณภาพรวมกรมอนามัย และทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (สามารถคลิกดูรายละเอียดแผนจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยได้) ทั้งนี้ กรมอนามัยดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนด กรณีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทตัวอย่าง เช่น ๑. ประกาศเผยแพร่แผนจ้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลรองรับระบบการให้บริการส่งเสริมป้องกันสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย ๒. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างก่อสร้างปรับปรุงห้องน้ำชาย - หญิง อาคาร ๑ ชั้น ๑ จำนวน ๑ งาน สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง) -> หัวข้อ การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้ง แสดงข้อมูลประกาศ/ข่าวจัดซื้อจัดจ้างกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ๑. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างปรับปรุงห้องประชุมสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ อาคาร ๔ ชั้น ๔ จำนวน ๑ งาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๒. ประกาศประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๙ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เป็นต้น สามารถเรียกดูที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เลือกหัวข้อที่เกี่ยวกับการประกวดราคา/ประกาศผู้ชนะการประมูล)

ข้อ O-๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ กรมอนามัยได้จัดทำรายงานความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแหล่งที่มาของงบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี รายชื่อผู้ประกอบการ ที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการ วันที่ลงนามในสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา เป็นต้น ตามแบบฟอร์ม O-๑๖ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง -> ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ -> แบบฟอร์ม O-๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ O-๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี กรมอนามัยได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วยจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

และแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียด แบบฟอร์ม O-๑๗ ที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการ วันที่ลงนามในสัญญา และวันสิ้นสุดสัญญา สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง -> แบบฟอร์ม O-๑๗ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ O-๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง กรมอนามัยได้ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนมผงเพื่อป้องกันการถ่ายทอดเชื้อ เอส ไอ วี จากแม่สู่ลูก ประจำปี ๒๕๖๗ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> เกี่ยวกับเรา -> การดำเนินการบริหารความเสี่ยงทุจริต -> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (โครงการจัดซื้อจัดจ้างปี๖๗)

จากการประเมิน IIT พบว่า เจ้าหน้าที่ไม่มีการใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคะแนนที่ร้อยละ ๙๖.๑๑ รวมทั้ง เจ้าหน้าที่มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้คะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๙๔.๐๗ และเจ้าหน้าที่กรมอนามัยไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ได้คะแนนที่ร้อยละ ๙๘.๑๑ ซึ่งกรมอนามัยได้มีการเผยแพร่แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (อ้างอิง O-๘) รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (อ้างอิง O-๑๔) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (อ้างอิง O-๑๕) ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (อ้างอิง O-๑๖) ทั้งนี้ ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก O-๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งสะท้อนจากแบบประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ กรมอนามัย ได้คะแนนตัวชี้วัดการใช้อำนาจ เท่ากับร้อยละ ๙๗.๗๗ และจำแนกเป็นรายข้อ ดังนี้

17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด								96.68
ข้อคำถามประเด็น	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วน ป้อยที่สุด	มีสัดส่วน ป้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน	
17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	88.11%	8.38%	2.85%	0.17%	0.50%	0.00%	96.68	
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด								97.29
ข้อคำถามประเด็น	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วน ป้อยที่สุด	มีสัดส่วน ป้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด	คะแนน	
18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	90.45%	7.04%	1.51%	0.50%	0.50%	0.00%	97.29	
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่								99.33
ข้อคำถามประเด็น	ไม่มี		มี		คะแนน			
19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.33%		0.67%		99.33			

สอดคล้องกับข้อ O-๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมอนามัยอนุมัติแผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย งบประมาณที่ใช้ ผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย และระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นต้น สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์ กรมอนามัย -> รู้จักกรม -> บริหารทรัพยากรบุคคล -> รู้จักหน่วยงาน -> แผนการปฏิบัติราชการหน่วยงาน -> แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗

ข้อ O-๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แสดงถึงผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๖ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด โครงการ กิจกรรม ผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและงบประมาณที่ใช้ไป ระยะเวลาดำเนินการ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ข้อมูล สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อติดตามประเมินผล และเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกรมอนามัยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> รู้จักกรม -> บริหาร ทรัพยากรบุคคล -> รู้จักหน่วยงาน -> แผนการปฏิบัติราชการหน่วยงาน -> แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ -> “รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมอนามัย ระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ O-๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรมอนามัยได้แสดงประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนของสำนักงาน ก.พ. และแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนบนเว็บไซต์กรม อนามัยเพื่อเผยแพร่แก่บุคลากรกรมอนามัยรับทราบและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมดังกล่าว สามารถเรียกดู ได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง -> ประกาศ/มาตรการ -> แนวทางการ ประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม - Dos & Don'ts

ข้อ O-๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม - กรมอนามัย แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยแสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ สามารถเรียกดูได้ ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรมกรมอนามัย -> เกี่ยวกับเรา -> คณะกรรมการจริยธรรมประจำ กรมอนามัย เป็นการแสดงรายละเอียดคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมอนามัย ซึ่งเป็นคณะกรรมการให้ คำปรึกษาแนะนำ (๒) กรมอนามัยจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรม อนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง -> ประกาศ/มาตรการ -> แนวทางการปฏิบัติตนทาง จริยธรรมของบุคลากรกรมอนามัยตามข้อบังคับกรมอนามัย ตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย (Do's & Don't) ทั้งในรูปแบบประกาศและรูปแบบ Info Graphic เพื่อให้ทุกหน่วยงานและ บุคลากรกรมอนามัยทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๓) กรมอนามัยจัดการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ที่ดำเนินการ โดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> รู้จักกรมอนามัย -> บริหารทรัพยากร บุคคล -> ข่าวประชาสัมพันธ์ กิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (HR Clinic) และข่าวกิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ O-๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ในประเด็นการใช้อำนาจ ตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ขั้นตอนการมอบอำนาจจากอธิบดีกรมอนามัยให้แก่ผู้อำนวยการในการ พิจารณาลงนามใช้งบประมาณของหน่วยงานที่อาจเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง และ ประเด็นการบริหารงานบุคคล ขั้นตอนการสอบคัดเลือกพนักงานราชการในการสัมภาษณ์พนักงานราชการ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรม

อนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> เกี่ยวกับเรา -> การดำเนินการบริหารความเสี่ยงทุจริต -> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรมอนามัย

จากการประเมิน IIT พบว่า การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งคิดเป็นคะแนนร้อยละ ๙๙.๓๓ นอกจากนี้ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มีคะแนนร้อยละ ๙๗.๒๙ และผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว มีคะแนนร้อยละ ๙๖.๖๘ ซึ่งภาพรวมมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม (มีคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนนทุกข้อ) ดังนั้น จึงควรรักษามาตรฐานในการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อ้างอิง O๑๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (อ้างอิง O๑๙) ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (อ้างอิง O๒๐) การขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิง O๒๑) และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ในประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิง O๓๐)

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนจากแบบประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ กรมอนามัย ได้คะแนน ตัวชี้วัดที่การแก้ไขปัญหาการทุจริต เท่ากับร้อยละ ๙๔.๑๙ และจำแนกเป็นรายข้อ ดังนี้

I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด								95.91
หัวข้อมติประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน	
I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.34%	0.34%	1.34%	2.35%	8.71%	86.93%	95.91	
I14 ท่านคัดค้านการฟ้องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถฟ้องการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด								93.94
หัวข้อมติประเมิน	ไม่คัดค้านเลย	สามารถฟ้องคดีน้อยที่สุด	สามารถฟ้องคดีน้อย	สามารถฟ้องคดีค่อนข้างมาก	สามารถฟ้องคดีมาก	สามารถฟ้องคดีมากที่สุด	คะแนน	
I14 ท่านคัดค้านการฟ้องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถฟ้องการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.17%	0.17%	1.68%	4.02%	15.75%	78.22%	93.94	
I15 ท่านเชื่อมั่นในระบบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด								92.73
หัวข้อมติประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด	คะแนน	
I15 ท่านเชื่อมั่นในระบบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.67%	0.00%	2.68%	6.70%	11.56%	78.39%	92.73	

สอดคล้องกับข้อ O-๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมอนามัย กำหนดแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค.๖๑ เรื่องมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนของสำนักงาน ก.พ. โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่ผู้ร้องควรทราบเพื่อใช้ในการร้องเรียน ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน ผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน ผู้รับผิดชอบ/ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริต -> การจัดการเรื่องร้องเรียน -> การดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการฯ -> แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน (ฉบับปรับปรุง๒)

ข้อ O-๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงถึงช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต ผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้ร้องเรียน ระบุข้อมูลตามแนวทางที่กำหนด เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบข้อเท็จจริง มีความโปร่งใส เป็นธรรม คุ่มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สอดคล้องกับ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> บริการประชาชน -> แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -> แจ้งเรื่องร้องเรียน

ข้อ O-๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อธิบดีกรมอนามัย (แพทย์หญิงอัจฉรา นิธิอภิญญาสกุล) ลงนามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมอนามัย รวมถึงแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรกรมอนามัย ยึดถือปฏิบัติ ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริต ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับส่วนรวม และจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย Banner วิ่ง หน้าเว็บไซต์กรมอนามัย “ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” หรือเข้าไปที่ ระเบียบคุณธรรม -> ประกาศเจตนารมณ์กรมอนามัย -> ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญฯ ฉบับภาษาไทย/ฉบับภาษาอังกฤษ

ข้อ O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy กรมอนามัยจัดพิธีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตกรมอนามัย " DOH Together Against Corruption " ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่อลวงละเมิดทางเพศในการทำงาน กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย เพื่อแสดงถึงเจตจำนงและการให้คำมั่นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กร กรมอนามัยสู่เป้าหมาย "กรมอนามัยใสสะอาด องค์กรคุณภาพ คู่คุณธรรม สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย ข่าวสารกรมอนามัย -> ข่าวและภาพกิจกรรมพิธีการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตกรมอนามัย " DOH Together Against Corruption " ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้ง มีการชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจ แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ตามแนวทางการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (HR CLINIC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ผ่านระบบ VDO Conference สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> รู้จักกรม -> บริหารทรัพยากรบุคคล -> ข่าวกิจกรรมคลินิกให้คำปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (HR CLINIC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ นอกจากนี้ กรมอนามัย โดย กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานจริยธรรม ได้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพาโค เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมายในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในกิจกรรมสำคัญ เช่น การประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านทุจริตหรือ No gift Policy การขับเคลื่อน ITA กรมอนามัย การบริหารความเสี่ยงการทุจริต แนวทางการขับเคลื่อน No Gift Policy และการป้องกันการล่อลวงละเมิดคุกคามทางเพศในที่ทำงาน เป็นต้น สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> รู้จักกรม -> บริหารทรัพยากรบุคคล -> ข่าวกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy กรมอนามัยได้รวบรวมรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย และภาพรวม โดยมีอธิบดีกรมอนามัยเป็นผู้รับรองรายงาน

ตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๘ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> ดาวน์โฮลด์เอกสาร -> การขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift policy -> รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -> แจ้งรายงานการรับของขวัญฯ กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๖

O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา กรมอนามัย ได้รวบรวมรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) สรุปรายการกรมอนามัย โดยมีอธิบดีกรมอนามัยเป็นผู้รับรองรายงาน ตามแบบฟอร์ม ITA -O-๒๙ และรวบรวมรายงานการรับทรัพย์สินฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เผยแพร่บนเว็บไซต์กรมอนามัย แบนเนอร์ระเบียบคุณธรรม สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> ดาวน์โฮลด์เอกสาร -> การขับเคลื่อนตามนโยบาย No gift policy -> รายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -> แจ้งรายงานการรับทรัพย์สินฯ ประจำปี ๒๕๖๖

O-๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี โดยการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง กำหนดมาตรการและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน ๓ ประเด็นคือ (๑) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๒) การจัดซื้อจัดจ้าง (๓) การบริหารงานบุคคล และเนื่องจากกรมอนามัยไม่มีกระบวนการอนุมัติอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงได้ชี้แจงเหตุผลในแบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยง สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> เกี่ยวกับเรา -> การดำเนินการบริหารความเสี่ยงทุจริต -> แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรมอนามัย

O-๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี กรมอนามัย ได้ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงตามแบบรายงานแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่แนบ และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ที่สอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ตามเอกสารหลักฐานแบบรายงานประเมินความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๖ กรมอนามัย สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> เกี่ยวกับเรา -> การดำเนินการบริหารความเสี่ยงทุจริต -> แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

O-๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กรมอนามัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อเป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสของกรมอนามัย และแปลงแผนสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน เพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส ของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน ตามแผนยุทธศาสตร์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ ภายใต้ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> เกี่ยวกับเรา -> แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต กรมอนามัย -> แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี กรมอนามัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงถึงผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินการผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นต้น สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย ->

ระเบียบคุณธรรม -> เกี่ยวกับเรา -> ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ
ป้องกันการทุจริตกรมอนามัย -> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมอนามัยจัดทำรายงานการ
วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กรมอนามัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม
องค์ประกอบข้อมูลที่กำหนด โดยนำผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ สามารถเรียกดูได้ที่
เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> baner ITA (ด้านล่างเว็บไซต์ระเบียบฯ) -> รายงานผล ITA กรม
อนามัย ประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมอนามัย
จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสรุปผล
การดำเนินงานตามมาตรการกิจกรรม/โครงการผลิตและผลลัพธ์การดำเนินโครงการ งบประมาณ และ
ระยะเวลาที่ดำเนินการ สามารถเรียกดูได้ที่เว็บไซต์กรมอนามัย -> ระเบียบคุณธรรม -> banner ITA (ด้านล่าง
เว็บไซต์ระเบียบฯ) -> รายงานผล ITA กรมอนามัย ประจำปี ๒๕๖๖

จากการประเมิน IIT พบว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต
และประพฤติมิชอบ มีคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๙๕.๙๑ (อ้างอิงจาก ๐๒๖ – ๐๒๙) นอกจากนี้ บุคลากรคิดว่
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤต
มิชอบได้ที่คะแนนร้อยละ ๙๓.๙๔ (อ้างอิงจาก ๐๓๐ – ๐๓๕) ทั้งนี้ ข้อ ๐๓๒ พบว่า ไม่ปรากฏงบประมาณ
ในบางโครงการ/กิจกรรม ซึ่ง แผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวเป็นแผนปฏิบัติการฯ ระดับกรม ในบางโครงการจะไม่
ปรากฏตัวเลขงบประมาณในแต่ละกิจกรรม แต่จะระบุแหล่งงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งงบประมาณจะ
ปรากฏในแผนปฏิบัติการฯ ระดับหน่วยงานย่อยภายในกรม จึงควรทบทวนการดำเนินการในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ และบุคลากรเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน
หน่วยงานที่คะแนนร้อยละ ๙๒.๗๓ ดังนั้น จึงควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
(อ้างอิงจาก ๐๒๒) จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึง ได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมี
การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติและช่องทางร้องเรียนให้สาธารณชนทราบ

Δ ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โดย ผู้ตรวจประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕
คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่า
คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๖๘ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal
Integrity and Transparency Assessment: IIT)

กรมอนามัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐาน
ไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจ
ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ
โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

ข้อ i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อ i๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่องาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

กรมอนามัย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กรมอนามัย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

และ ๒. ตัวชี้วัดย่อย การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

ประเด็น แผนป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับคำเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงาน และการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

จากผลการวิเคราะห์ทั้ง ๗ ประเด็นดังกล่าวข้างต้น จัดทำมาตรการ และกำหนดกิจกรรม วิธีการไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอนามัย ในปี ๒๕๖๘ และถ่ายทอดแก่ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการพัฒนาการดำเนินงาน ITA ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.๑ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงข้อ 0-๑๐) และคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงข้อ 0-๑๑) มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้	- กองส่งเสริมความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ - กองแผนงาน - สำนักงานเลขานุการกรม - ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์		

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. พัฒนาการให้บริการและระบบ E-service	<p>๒.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ (อ้างอิงข้อ O-๒๕)</p> <p>๒.๒ ปรับปรุง/พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) (อ้างอิงข้อ O-๑๓)</p> <p>๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>- กองแผนงาน</p> <p>- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๓. เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล	๓.๑ ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลที่เป็นลักษณะสื่อสารสองทาง (อ้างอิงข้อ O-๖)	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๔. พัฒนาระบบการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๔.๑ จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงข้อ O-๑๐)</p> <p>๔.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ (อ้างอิงข้อ i-๑๒)</p> <p>๔.๓ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงข้อ O-๒๑)</p>	<p>- สำนักเลขานุการกรม</p> <p>- กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. ส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๕.๑ จัดทำและเผยแพร่แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (อ้างอิงข้อ ๐-๘)	กองแผนงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๕.๒ จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (อ้างอิงข้อ ๐๑๔ - ๐๑๗)	กองคลัง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๕.๓ จัดทำ Check list เอกสารสำหรับผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	กลุ่มตรวจสอบภายใน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๕.๒ ชี้แจงแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณแก่ผู้บริหารและบุคลากรทราบผ่านการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย/ประชุมหน่วยงานประจำเดือน	- กองแผนงาน - ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๕.๓ การประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงข้อ ๐-๓๐)	- กองคลัง - กลุ่มตรวจสอบภายใน คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทุจริต กรมอนามัย	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๖. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๖.๑ กำกับ ติดตามและรายงานผลการใช้อำนาจและปัญหาอุปสรรคให้อธิบดีกรมอนามัยทราบ	กองแผนงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๖.๒ จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงข้อ ๐-๑๘)	กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๖.๓ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (อ้างอิงข้อ ๐-๑๙)	กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๖.๔ การประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมายและการบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงข้อ ๐-๓๐)	- กองแผนงาน - กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗. ส่งเสริมกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	๗.๑ ปรับปรุงแนวทางการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต หรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมฯ (อ้างอิงข้อ ๐-๒๒)	กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๗.๒ พัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงข้อ ๐-๒๓)	กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๗.๓ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (อ้างอิงข้อ ๐๒๖ - ๐๒๙)	กองการเจ้าหน้าที่	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๗.๔ จัดทำแผนขับเคลื่อนการ ป้องกันการทุจริต และส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม กรมอนามัย/ หน่วยงาน (อ้างอิงข้อ ๐-๓๒)	กองการเจ้าหน้าที่ และ ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๗.๕ ประเมินความเสี่ยงและจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมอนามัย (อ้างอิงข้อ ๐-๓๐)	กองการเจ้าหน้าที่ และ คณะทำงานบริหารความ เสี่ยงทุจริต กรมอนามัย	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๗.๖ ให้ความรู้ กู้อระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือกรณีตัวอย่างเพื่อ สร้างความตระหนักรู้การป้องกัน ทุจริตแก่บุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่ และ ทุกหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

รายการอ้างอิง

หนังสือ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗. สำนักงาน ป.ป.ช., ๒๕๖๗.

เว็บไซต์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. “รายงานผลการประเมิน ITA กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗.” สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗, <https://itas.nacc.go.th>.