

รายงานผลการเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
(Our Skills Our Future : OSOF VI)
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

ข้าพเจ้านางนิพล ชยุพงศ์ กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพของผู้สูงอายุ ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (OSOF VI) เรื่อง การพัฒนาทักษะการสื่อสาร การบริหาร และการประเมินผลผู้เข้าอบรม ระหว่างวันที่ ๖-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๑๒ วัน ณ ขวาลันรีรีสอร์ท จังหวัดนครปฐม

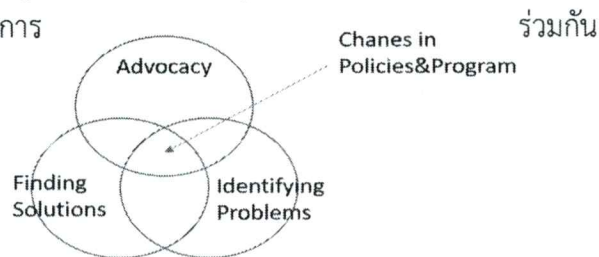
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนรวม ๒๒๔,๗๐๐ บาท

(สองแสนสองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

๑. Advocacy เป็นการดำเนินงานที่ใช้ข้อมูลหลักฐานที่เชื่อถือได้อย่างรอบคอบทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมเพื่อจูงใจผู้มีอำนาจตัดสินใจและผู้เกี่ยวข้องให้สนับสนุนและดำเนินการที่ช่วยเสริมให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเห็นพ้องต้องการ



ขั้นตอนการ Advocacy : ๑.กำหนดความต้องการ

๒.กำหนดเป้าหมาย

๓. Develop your message

๔. Choose your messengers

๕. แสวงหาโอกาสและกิจกรรม

๖. เตรียมพร้อม ทรัพยากรด้านต่าง ๆ

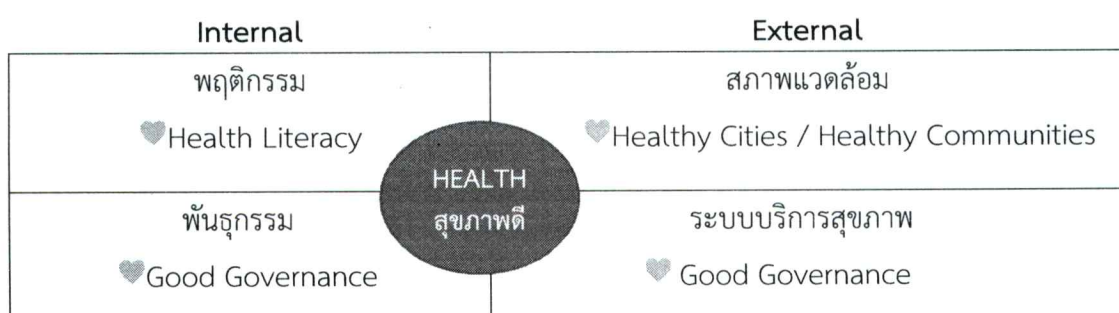
๗. บริหารความเสี่ยง (Manage Risk)

๘. Monitor & Evaluation

๙ คำถามเกี่ยวกับ Advocacy

๑. What do we want? (Goals)
๒. Who can make it happen?
๓. What do they need to hear?
๔. Who do they need to hear it from?
๕. How can we get them to hear it? (DELIVERY)
๖. What do we have? (RESOURCES)
๗. What do we need to develop? (GAPS) สิ่งที่ต้องพัฒนา
๘. How do we begin? (First Step) มีวิธีการเริ่มต้น/ทำอย่างไร
๙. How do we tell if it's working?

ค่านิยมกระทรวงสาธารณสุข (MOPH) สู่วัฒนธรรมกรมอนามัย (HEALTH) แปลงเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์
หัวใจสำคัญของปัจจัยที่ทำให้สุข



๒. ความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) คือ ความสามารถหรือทักษะของบุคคลในการเข้าถึง เข้าใจ ข้อมูลสุขภาพ ได้ตอบคำถาม จนสามารถประเมิน ตัดสินใจ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เลือกรับบริการเพื่อจัดการสุขภาพ ตนเองได้ อย่างเหมาะสม และสามารถบอกต่อผู้อื่นได้

๓. การส่งเสริมสุขภาพ หมายถึง กระบวนการสร้างเสริม สนับสนุนด้านสุขภาพโดยให้บุคคลมีการปฏิบัติและการ พัฒนาสุขภาพ ตลอดจนจัดการสิ่งแวดล้อมและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพเพื่อให้บรรลุการมีสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยมีปัจจัยกำหนดสุขภาพ ที่ส่งผลต่อสุขภาพของประชาชน ประกอบด้วย เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และสังคม ๔๐ % พฤติกรรม สุขภาพ ๓๐ % ระบบบริการสุขภาพ ๒๐ % และคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๑๐ % สามารถใช้ Ottawa ในการ ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการส่งเสริมสุขภาพ

๔. การมองเชิงระบบให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน (๓W + ๑H)

Who : Level of intervention ในการวิเคราะห์ว่าจะดำเนินการที่ระดับใด และทำกับใคร

What : ปัจจัยกำหนดสุขภาพ Determinant of health จะเป็นตัวกำหนดว่าต้องทำอะไร

Why : จะใช้ข้อมูลหลักฐาน งานวิจัย องค์ความรู้ต่าง ๆ ประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อตัดสินใจว่า ทำไมจึงต้องมีการดำเนินการเพื่อปรับปรุงประเด็นด้านสุขภาพนั้น

How : เราจะสามารถดำเนินการปรับปรุงประเด็น/ระบบสุขภาพต่าง ๆ อย่างไร โดยใช้หลักการ OTTAWA CHARTER ที่ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ได้แก่

๑. Enabling เป็นการที่รัฐบาล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดหาหรือส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการหรือ ผลิตภณณ์นั้น ๆ ได้
๒. Mediate การเจรจาต่อรอง/ไกล่เกลี่ย
๓. Advocate การโน้มน้าว ชี้นำให้เกิดการดำเนินการโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. Marketing and Stakeholders : การตลาดยุคใหม่ เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคขั้นสุดท้าย

Three Types of Organizations :

๑. ทำไว้ล่วงหน้า ก่อนเหตุการณ์ต่าง ๆ จะเกิด (Those who make things happen)
๒. ทำในสิ่งที่ต้องการให้เกิด (Those who want things happen)
๓. สงสัยว่าจะอะไรจะเกิดขึ้น (Those who wonder what happen)

Service Marketing Mix ๗ Ps : ๑. Product ๒. Price ๓. Place ๔. Promotion
๕. People ๖. Process ๗. Physical evidence

The ๓i Model (๓i)

- Identify เอกลักษณ์ ตัวตนต้องชัดเจน
- Image สร้างภาพลักษณ์ที่ดี
- Integrity มีจรรยาบรรณ ในการทำงานต่าง ๆ บ่งบอกถึงความเป็นมืออาชีพ

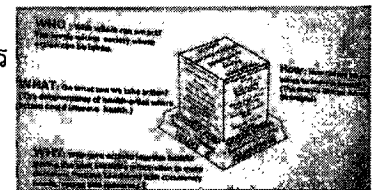
The Beginning of Value Creation

รู้จักลูกค้า → เข้าใจความต้องการของลูกค้า → สร้างคุณค่าให้ลูกค้า

๓ คำที่สำคัญในการคงสร้างคุณค่า คือ ความพึงพอใจของเรา ความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อส่งมอบให้ประชาชน และสังคม คือ

Employee satisfaction → Customer satisfaction → People/Society

๖. ทักษะการสื่อสารสุขภาพ (Health Communication) : เป็นศิลปะและเทคนิคในการสื่อสารเพื่อ บอกกล่าวโน้มน้าวใจบุคคลหรือสาธารณชนในประเด็นสุขภาพ เช่น การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพรวมถึง การยกระดับคุณภาพชีวิตและสุขภาพของบุคคลภายในชุมชน



ประสิทธิภาพทางการสื่อสาร : มนุษย์มีการสื่อสารซึ่งกันและกันก็เพื่อเข้าใจให้ตรงกัน และการสื่อสารเป็นหัวใจในการดำเนินงานทุกด้าน ซึ่งการสื่อสารมี 5 ประเภท ได้แก่ ภาษาเขียน ภาษาพูด ภาษาท่าทาง ดนตรี สัญลักษณ์ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสื่อสาร ได้แก่ ทักษะคิด ประสพการณ์ บริบทแวดล้อม การรับรู้ วัฒนธรรม ความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่น

☛ หลักสำคัญเพื่อประสิทธิภาพทางการสื่อสาร คือ ความถูกต้องและน่าเชื่อถือ (Credibility) ความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม(Context) และเนื้อหาสาระ(Content)

☛ เป้าหมายการสื่อสารองค์กรยุคใหม่ ได้แก่

1. เปิดโอกาสให้ทุกคนทุกกลุ่มในองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร
2. สร้างบรรยากาศระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร
3. สำรวจและเข้าใจ ความคิด ความรู้สึก พฤติกรรมของคนที่สื่อสาร
4. ช่วยให้ผู้ร่วมงานตระหนักในความคิด ความรู้สึก พฤติกรรม และปัญหาของส่วนรวม สังคมที่ตนเองประสบ

การสื่อสารยุคดิจิทัล ประกอบด้วย

๑. ต้องทราบว่ากลุ่มเป้าหมายสนใจเรื่องอะไร
๒. พฤติกรรมการรับสื่อของผู้บริโภค 3 Gen เปลี่ยนแปลงไป
๓. เป็นยุคการใช้มือถือเป็นสื่อหลักอย่างเต็มตัว
๔. การเปลี่ยนแปลงช่องทางสื่อจากแบบเดิมเป็นแบบดิจิทัล
๕. เปลี่ยนแปลงวิธีการนำเสนอเนื้อหาของสื่อให้ชัดและน่าสนใจ

DIGITAL MEDIA AND HEALTH คือกระบวนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ที่สร้างความสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการสื่อสารสุขภาพ ที่จะต้องเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของกลุ่มคนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ บุคลากรด้านสาธารณสุขในทุกระดับเจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมสุขภาพในชุมชน องค์กร พันธมิตร สื่อมวลชน กลุ่มผู้มีอิทธิพลทางความคิด (influencer) ผ่านการสื่อสารหลายรูปแบบ ทั้งการประชาสัมพันธ์แบบดั้งเดิม และการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ โดยนำเสนอเนื้อหา (Content) ที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อประเด็นสุขภาพ

๗. การเขียนโครงการ : โครงสร้างของโครงการ ประกอบด้วย ๑๔ องค์ประกอบ ดังนี้

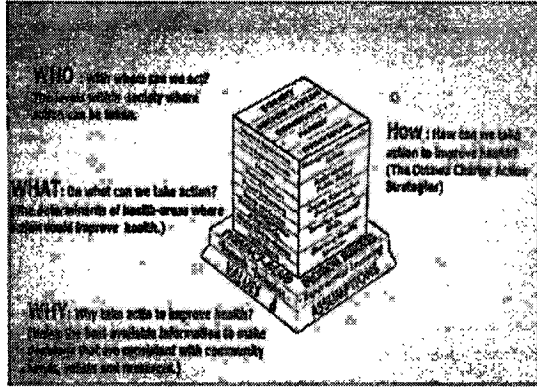
๑. ชื่อโครงการ : ชัดเจนและเข้าใจง่าย เห็นภาพรวมของโครงการ
๒. หลักการและเหตุผล : ชี้ประเด็นปัญหา สถานการณ์ ระบุสาเหตุ โดยเนื้อหาไม่ควรยาวเกินไป (ไม่ควรเกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)
๓. วัตถุประสงค์ : วัตถุประสงค์ทั่วไปเพื่อแก้ปัญหา และวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อแก้สาเหตุ
๔. กิจกรรมการดำเนินงาน : บอกรายละเอียดวิธีการดำเนินการโครงการ ที่ระบุถึงขั้นตอนที่แสดงถึงรายละเอียด แนวทางกลยุทธ์และวิธีการที่จะทำในการดำเนินโครงการนั้น ๆ ซึ่งจะต้องชี้แจงรายละเอียดว่าจะทำอะไร อย่างไรเพียงใด และปฏิบัติด้วยวิธีการใดจึงจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. ระยะเวลา : เป็นการระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ ที่ชัดเจน
๖. สถานที่ดำเนินการ : คือสถานที่ บริเวณ พื้นที่ อาคาร ที่ใช้จัดกิจกรรม
๗. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์โดยตรงจากการทำกิจกรรมหลัก
๘. งบประมาณ : ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการ ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ
๙. การบริหารความเสี่ยง
๑๐. การประเมินผล : เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ เครื่องมือที่ใช้ควรสอดคล้องกับวิธีการ เช่นแบบสอบถามความคิดเห็น แบบสำรวจความพึงพอใจ แบบสอบถาม และแบบสำรวจ ฯลฯ
๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้จัดทำโครงการ หน่วยที่เสนอดำเนินการจัดทำโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : การคาดคะเนผลที่จะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ ซึ่งผลที่ได้รับควรสอดคล้องกับกิจกรรม

๑๔. ภาคผนวก

หลักศึลาการมองเชิงระบบ : สามารถนำมาใช้ในการนำเสนอโครงการโดยจะช่วยให้เรามีมุมมองเชิงระบบและนำหลักการดังกล่าว มาใช้ในการนำเสนอโครงการ ดังนี้



๑. WHAT : ปัญหาเกิดจากอะไร ปัจจัยกำหนดสุขภาพ Determinant of health จะเป็นตัวบอกว่าจะต้องทำอะไร

๒. HOW : เราจะดำเนินการแก้ไขปัญหายังไรจะแก้ไข ปัญหาที่ level ไหน โดยใช้หลัก OTTAWA

๓. WHO : จะดำเนินการกับใครในแต่ละระดับ

๔. WHY : ทำไมต้องทำ/แก้ไขปัญหายุทธศาสตร์นั้น ถ้าไม่ทำจะเกิดอะไรขึ้น

๘. การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) : เป็นกระบวนการที่รวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน 3 ประการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic analysis) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy formulation) และการปฏิบัติตามกลยุทธ์และการควบคุม (Strategy Implementation and Control)

ประโยชน์จากการบริหารเชิงกลยุทธ์

- ช่วยปรับปรุงการสื่อสารให้ดีขึ้น
- มีผลผลิตที่ดี
- ช่วยให้เกิดความเข้าใจในการทำงาน
- ทำให้กลยุทธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีพันธมิตรสัญญา

ความสำคัญในการบริหารเชิงกลยุทธ์

- มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
- เกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้ผลประโยชน์จากองค์กร
- นำมาซึ่งขอบเขตหลายช่วงเวลา
- เกี่ยวข้องทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนการดำเนินงานที่สำคัญของประเทศไทย

๑.) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาของคนในประเทศ ทั้งปัญหาเชิงป้องกันเชิงแก้ไขและพัฒนายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังภาพที่ ๑

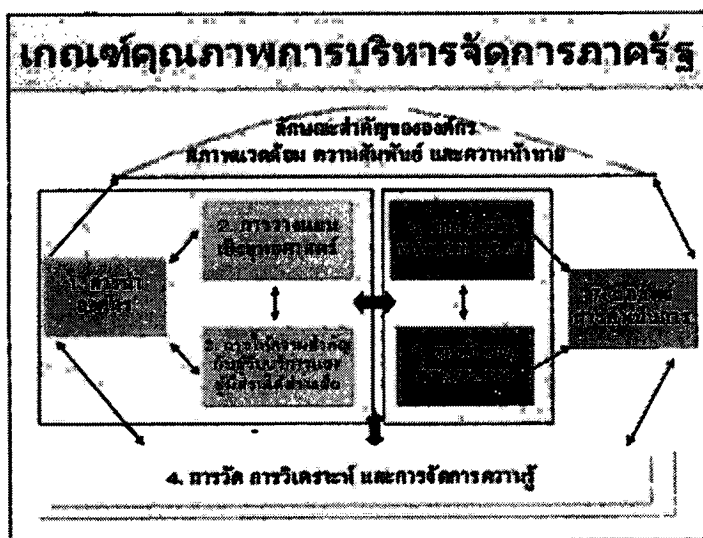


ภาพที่ ๑ องค์ประกอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ที่มา: มหาวิทยาลัยทักษิณ)

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) จัดทำตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนหัวใจของการบริหารจัดการ

- ๑) การวางแผน (Planning)
- ๒) ทรัพยากร (Material) ประกอบด้วย บุคลากร เงิน สิ่งของ และสารสนเทศ
- ๓) การเป็นผู้นำ (Leader) ในระดับองค์กร เครือข่าย และประเทศ โดยเน้นคุณลักษณะด้านการสื่อสาร ทำงานเป็นทีม และความสามารถด้านการจูงใจ
- ๔) การควบคุม (Control) เป็นการควบคุมงานให้บรรลุเป้าหมาย

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์กร เพื่อใช้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินตนเองเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่า มาตรฐานสากล ครอบคลุมทั้ง ๗ หมวด รายละเอียดดังภาพที่ ๒



ภาพที่ ๒ ลักษณะสำคัญขององค์กรตามกรอบการบริหารจัดการองค์กร

การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Analysis)

การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรจะต้องพิจารณาสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) และสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) โดยใช้เครื่องมือ SWOT หรือ Balance Score card และใช้เทคนิค TOWS Matrix ทั้งนี้ การเลือกกลยุทธ์ขึ้นกับผลการ SWOT และการพิจารณา Stakeholder

การบริหารเชิงกลยุทธ์ เป็นกระบวนการที่รวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน ๓ ประการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic analysis) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy formulation) และการปฏิบัติตามกลยุทธ์และการควบคุม (Strategy Implementation and Control)

การกำหนดกลยุทธ์ต้องเอาปัจจัยภายในเป็นตัวนำเพราะเป็นปัจจัยที่เราสามารถควบคุมได้

S + O เรียกว่า กลยุทธ์ “เชิงรุก”

W + O เรียกว่า กลยุทธ์ “เชิงพัฒนา”(ต้องแก้ไขจุดอ่อน)

S + T เรียกว่า กลยุทธ์ “เชิงรับ”(เอาจุดแข็งไปด้านอุปสรรค)

W + T เรียกว่า กลยุทธ์ “เชิงพลิกแพลง”(จุดอ่อนต้องแก้ไขอย่าด้านไหนก่อนแก้ได้ค่อยกลับมา)

๙. การประเมินสมรรถนะ

กิจกรรมการประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรมหลังจากที่ได้รับการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยประยุกต์ใช้หลักการของ AAIM (Assessment, Advocacy, Intervention, Management) ประเมินจากรูปแบบกิจกรรมส่วนบุคคลและกิจกรรมกลุ่ม

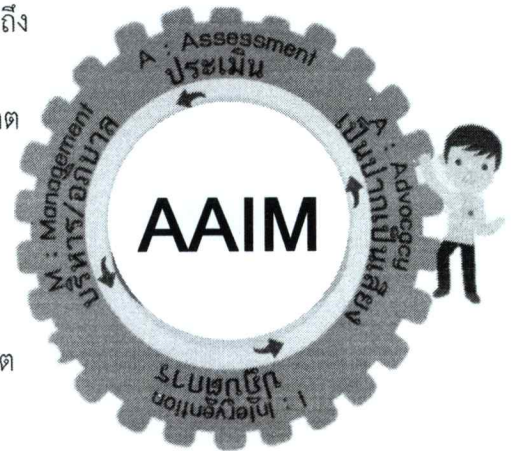
ข้อสรุปจากกิจกรรมการประเมิน

ฐานที่ ๑ และ ๕ Management : การประเมินทักษะการกำหนดเป้าหมายที่สามารถประเมินได้ การสร้างเครือข่ายที่มีความเกี่ยวข้องกับงานแสวงหาวิธีการสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ

ฐานที่ ๒ Advocacy : การประเมินการให้ข้อเสนอแนะ การสื่อสาร โดยคำนึงถึงประโยชน์หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

ฐานที่ ๓ Assessment : การประเมินกระบวนการคิดหาเหตุผล การตั้งข้อสังเกต วิเคราะห์ความสัมพันธ์ความเชื่อมโยงของข้อมูล การจัดการกับข้อมูลที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และความถูกต้อง

ฐานที่ ๔ Intervention : การประเมินการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้เกิดผลสำเร็จและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในอนาคต



“AAIM ช่วยในการพัฒนาตนเอง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน”

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

๑. การจัดระบบความคิด หลักการและเหตุผลก่อนที่จะพูด/สื่อสาร
๒. คิดเป็นระบบมากขึ้น มองหาเหตุและผล วิเคราะห์ จับประเด็น และตั้งคำถามที่นำไปสู่การเสนอแนะที่มีประโยชน์
๓. นำการวิเคราะห์SWOT มาวิเคราะห์ปัญหาของกลุ่มงาน และทำ TOWS matrix เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
๔. การสร้างเครือข่ายที่มีความเกี่ยวข้องกับงาน แสวงหาวิธีการสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จโดยใช้ระบบความคิดเชิงระบบ และการคิดเชื่อมโยง การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
๕. การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในอนาคต
๖. ฝึกให้เป็นคนที่คิดตัดสินใจสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยเรียงลำดับความสำคัญและบริหารจัดการ

ลงชื่อ.....นิพล ชยพงศ์.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางนิพล ชยพงศ์)

ลงชื่อ.....[Signature].....รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
(นายแพทย์ योगยส หัตถพรสวรรค์.)

หมายเหตุ กรุณabanที่กตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และจัดส่งให้งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

นางสาว สกมล
ตาม
31กค2

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ทิพย์วัลย์..... นามสกุลปราบคะเซ็น.....
 กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม.....
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เรื่อง หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้นำด้านการส่งเสริมสุขภาพและ
 อนามัยสิ่งแวดล้อม (Our Skills Our Future: OSOF VI) ในกิจกรรมการพัฒนาทักษะการสื่อสาร การบริหาร และ
 การประเมินผลผู้เข้าอบรมระหว่างวันที่ ... 6 - 17 กรกฎาคม 2563.....รวมระยะเวลา.....12..... วัน
 ณ (ระบุสถานที่จัด) โรงแรม.....ชาวลัน รีสอร์ทท.....จังหวัด นครปฐม.....
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนากองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.....
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท(.....-.....)

❖ **สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา**

 Advocacy

การจูงใจ เป็นศาสตร์ที่ต้องใช้ทั้งด้านทักษะและศิลปะ มีขั้นตอนสำคัญ ประกอบด้วย กำหนดความต้องการ กำหนดเป้าหมาย กำหนดประเด็นสื่อสาร (รู้วิธีคิดและความต้องการของภาคีเครือข่าย) เตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร การบริหารความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล

 หัวใจสำคัญของปัจจัยที่ทำให้สุขภาพดี

Internal		External	
พฤติกรรม	สุขภาพดี	สภาพแวดล้อม	Healthy Cities / Healthy Communities
Health Literacy			
พันธูกรรม		ระบบบริการสุขภาพ	
Good Governance		Good Governance	

 การส่งเสริมสุขภาพ

กระบวนการสร้างเสริม สนับสนุนด้านสุขภาพ โดยให้บุคคลมีการปฏิบัติและการพัฒนาสุขภาพ ตลอดจนจัดการสิ่งแวดล้อมและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพเพื่อให้มีสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การส่งเสริมสุขภาพมีปัจจัยกำหนดสุขภาพ (Determinant of Health) กับแนวคิดจาก Ottawa Charter ถือเป็นเรื่องเดียวกัน ดังนี้

Determinant of Health	Ottawa Charter
ด้านสิ่งแวดล้อม (10%)	การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ
ระบบบริการสุขภาพ (20%)	การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
พฤติกรรมสุขภาพ (30%)	การพัฒนาทักษะส่วนบุคคล (HL)
เศรษฐกิจ/สังคม/วัฒนธรรม (40%)	การกำหนดนโยบาย (เน้นมิติชุมชนเข้มแข็ง)

📌 สามเหลี่ยมเขยื้อนภูเขา

ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบสำคัญ ในการจัดการความขัดแย้งด้วยสันติวิธี/ ในการปรองดองสมานฉันท์" ได้แก่ วิชาการ สังคม กฎหมาย/นโยบาย



📌 New Marketing Concept and Value Creation Strategy and the Stakeholders

การตลาดยุคใหม่ เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของคน (ผู้บริโภคขั้นสุดท้าย) โดยการยกระดับคุณภาพชีวิต พิจารณาการมีวิสัยทัศน์ นำสู่กระบวนการผลิต ส่งต่อไปยังผู้บริโภค ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า เอื้อต่อการมีความสะดวกสบาย

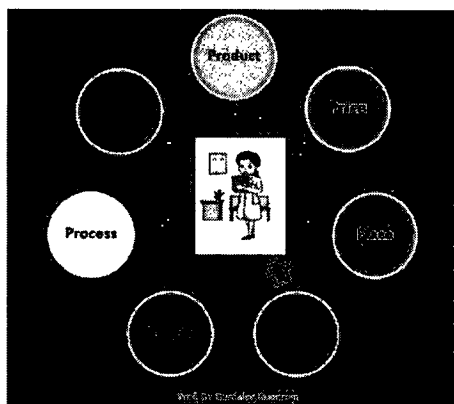
📌 Three Types of Organizations

1. ทำไว้ล่วงหน้า ก่อนที่เหตุการณ์ต่าง ๆ จะเกิด (Those who make things happen)
2. ทำในสิ่งที่ต้องการให้เกิด (Those who want things happen)
3. สงสัยว่าอะไรจะเกิดขึ้น (Those who wonder what happen)

📌 External Marketing Environment

- การวิเคราะห์ External Marketing คือ การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ที่โดยภาวะปกติไม่มีสิทธิ์ไปควบคุม
- การวิเคราะห์ Demographic คือกลุ่มประชากร เมื่อเปลี่ยน ต้องมีการปรับตัว
- คำศัพท์ใหม่ Yold = Young Old คนกลุ่มนี้คือ Baby Boomer ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีอิสระทางการเลือกในการซื้อสินค้า ก่อให้เกิดธุรกิจที่หลากหลาย เช่น โรงพยาบาลสำหรับผู้สูงอายุ สถาบันการศึกษาสำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น

📌 Service Marketing Mix 7 Ps



- 1. Product = สินค้า
- 2. Price = ราคา
- 3. Place = สถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ
- 4. Promotion = การจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย
- 5. People = ผู้ขาย/ ผู้ให้บริการ
- 6. Process = กระบวนการ (ลดขั้นตอน กระชับเวลา)
- 7. Physical Evidence = การจัดสถานที่เอื้อ เช่น ป้ายนำทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

📌 The New Marketing Concept (3 ส)

- Creating สร้างสรรค์ คิดไปข้างหน้าอย่างมีข้อมูลหรือคิดอย่างมีหลักการ
- Delivering การส่งมอบตามเวลา
- Communicating การสื่อสาร บอกกล่าว ประชาสัมพันธ์ มีความจำเป็นอย่างยิ่ง

📌 The 3i Model

Identify มีอัตลักษณ์ ตัวตนชัดเจน มีโลโก้

Image สร้างภาพลักษณ์ที่ดี

Integrity ความซื่อสัตย์ มีจรรยาบรรณ ในการทำงานต่าง ๆ บ่งบอกถึงความเป็นมืออาชีพ

๑๒ ทักษะการสื่อสารสุขภาพ (Health Communication)

เป็นศิลปะและเทคนิคในการสื่อสารเพื่อบอกกล่าว โน้มน้าว จูงใจบุคคลหรือสาธารณชนในประเด็นสุขภาพ รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตและสุขภาพของบุคคลภายในชุมชน ต้องสื่อสารในหลายช่องทาง หลายระดับ ซึ่งกลยุทธ์ของการสื่อสารเน้นให้บุคคลเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น การสื่อสารสุขภาพสามารถทำได้ด้วยการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้รับสาร การเปลี่ยนแปลง Mindset การแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความเชื่อเดิม ทั้งนี้ผู้สื่อสารต้องวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับสารเพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพตรงกับกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มเริ่มจากบุคคลขยายไปยังกลุ่ม องค์กร ชุมชน และสังคม

๑๓ องค์ประกอบหลักของการสื่อสาร

- ผู้ส่ง ผู้สื่อสาร หรือต้นแหล่งของการส่ง เป็นแหล่งหรือผู้ที่นำข่าวสารเรื่องราว แนวความคิด ความรู้ ตลอดจนเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งไปยังผู้รับ
- เนื้อหาเรื่องราว เป็นเนื้อหาของสารหรือเรื่องราวที่ส่งออกมา เช่น ความรู้ ความคิด ข่าวสาร บทเพลงข้อเขียน เป็นต้น
- สื่อหรือช่องทางในการนำสาร เป็นตัวกลางที่ช่วยถ่ายทอดแนวความคิด เหตุการณ์ เรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้ส่งต้องการให้ไปถึงผู้รับ
- ผู้รับหรือกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นบุคคล กลุ่มชน หรือสถาบัน
- ผล (effect) สิ่งที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ส่งเรื่องราวไปยังผู้รับ ผลที่เกิดขึ้นคือ การที่ผู้รับอาจมีความเข้าใจหรือไม่รู้เรื่อง ยอมรับหรือปฏิเสธ สิ่งเหล่านี้เป็นผลของการสื่อสาร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทัศนคติของผู้รับ สื่อที่ใช้ และสถานการณ์ในการสื่อสารด้วย

๑๔ เป้าหมายการสื่อสารองค์กรยุคใหม่

- เปิดโอกาสให้ทุกคนทุกกลุ่มในองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร
- สร้างบรรยากาศระหว่างผู้ส่งสารและผู้รับสาร
- สำรองและเข้าใจ ความคิด ความรู้สึก พฤติกรรมของคนที่จะสื่อสาร
- ช่วยให้ผู้ร่วมงานตระหนักในความคิด ความรู้สึก พฤติกรรม และปัญหาของส่วนรวม สังคมที่ตนเองประสบ

๑๕ การสื่อสารยุคดิจิทัล



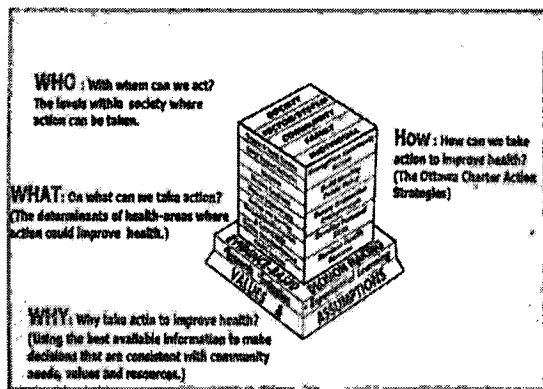
DIGITAL MEDIA AND HEALTH

กระบวนการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ที่สร้างความสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการสื่อสารสุขภาพ ที่จะต้องเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของกลุ่มคนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ บุคลากรด้านสาธารณสุขทุกระดับ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมสุขภาพในชุมชน องค์กร พันธมิตร สื่อมวลชน กลุ่มผู้มีอิทธิพลทางความคิด (influencer) ผ่านการสื่อสารหลายรูปแบบ ทั้งการประชาสัมพันธ์แบบดั้งเดิม และการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ โดยนำเสนอเนื้อหา (Content) ที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อประเด็นสุขภาพ

๑๖ การเขียนโครงการ

โครงสร้างของโครงการ ประกอบด้วย 14 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กิจกรรมการดำเนินงาน ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ การบริหารความเสี่ยง การประเมินผล ตัวชี้วัดความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และภาคผนวก

หลักศิลาการมองเชิงระบบ



WHAT: ปัญหาเกิดจากอะไร ปัจจัยกำหนดสุขภาพ Determinant of health จะเป็นตัวบอกว่าจะต้องทำอะไร

HOW: เราจะดำเนินการแก้ไขปัญหายังไง จะแก้ไขปัญหาคือ level ไหน โดยใช้หลัก OTTAWA

WHO: จะดำเนินการกับใครในแต่ละระดับ

WHY: ทำไมต้องทำ/แก้ไขปัญหานั้น ถ้าไม่ทำจะเกิดอะไรขึ้น

การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

เป็นกระบวนการที่รวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน 3 ประการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic analysis) การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy formulation) และการปฏิบัติตามกลยุทธ์และการควบคุม (Strategy Implementation and Control)

ความสำคัญในการบริหารเชิงกลยุทธ์

- มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
- เกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้ผลประโยชน์จากองค์กร
- นำมาซึ่งขอบเขตหลายช่วงเวลา
- เกี่ยวข้องทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประโยชน์จากการบริหารเชิงกลยุทธ์

- ช่วยปรับปรุงการสื่อสารให้ดีขึ้น
- มีผลิตภัณฑ์ที่ดี
- ช่วยให้เกิดความเข้าใจในการทำงาน
- ทำให้กลยุทธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีพันธมิตรสัญญา

แผนการดำเนินงานที่สำคัญของประเทศไทย

1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาของคนในประเทศ ทั้งปัญหาเชิงป้องกันเชิงแก้ไข และเชิงพัฒนา ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ดังภาพ



2) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2565) จัดทำตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งเป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน

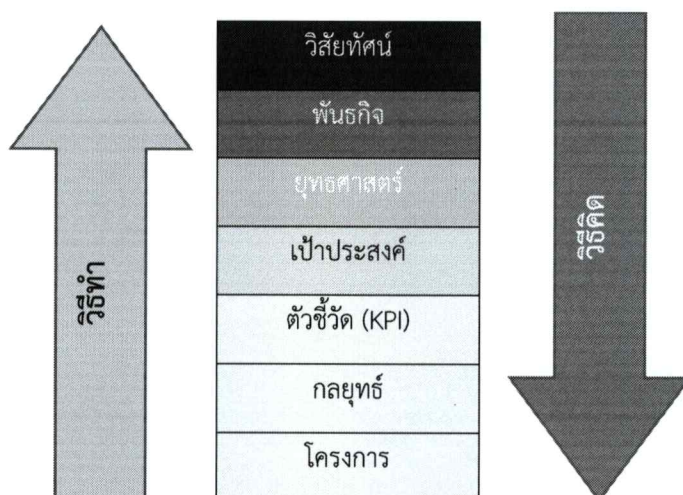
หัวใจของการบริหารจัดการ

- 1) การวางแผน (Planning)
- 2) ทรัพยากร (Material) ประกอบด้วย บุคลากร เงิน สิ่งของ และสารสนเทศ
- 3) การเป็นผู้นำ (Leader) ในระดับองค์กร เครือข่าย และประเทศ โดยเน้นคุณลักษณะด้านการสื่อสารทำงานเป็นทีม และความสามารถด้านการจูงใจ
- 4) การควบคุม (Control) เป็นการควบคุมงานให้บรรลุเป้าหมาย

การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Analysis)

การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรจะต้องพิจารณาสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) และสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) โดยใช้เครื่องมือ SWOT หรือ Balance Score card และใช้เทคนิค TOWS Matrix ทั้งนี้ การเลือกกลยุทธ์ขึ้นกับผลการ SWOT และการพิจารณา Stakeholder

กรอบแนวคิดสู่ความสำเร็จด้านยุทธศาสตร์



✦ การประเมินสมรรถนะ

กิจกรรมการประเมินสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรม โดยประยุกต์ใช้หลักการของ A2IM (Assessment, Advocacy, Intervention, Management) ประเมินจากรูปแบบกิจกรรมส่วนบุคคลและกิจกรรมกลุ่ม ดังนี้

ฐานที่ 1 และ 5 Management

การประเมินทักษะการกำหนดเป้าหมายที่สามารถประเมินได้ การสร้างเครือข่ายที่มีความเกี่ยวข้องกับงาน แสวงหาวิธีการสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ

ฐานที่ 2 Advocacy

การประเมินการให้ข้อเสนอ ชี้แนะ การสื่อสาร โดยคำนึงถึงประโยชน์หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

ฐานที่ 3 Assessment

การประเมินกระบวนการคิดหาเหตุผล การตั้งข้อสังเกต วิเคราะห์ความสัมพันธ์ความเชื่อมโยงของข้อมูล การจัดการกับข้อมูลที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง และความถูกต้อง

ฐานที่ 4 Intervention

การประเมินการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้เกิดผลสำเร็จและนำไปประยุกต์ใช้ได้ในอนาคต

❖ ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

ด้านความคิด:

- คิดแบบรอบด้านมากขึ้น
- การทำงานแบบทีมเวิร์คและการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น มีความสำคัญมากในการทำงาน มีการฝึกตนเองโดยนำไปใช้มากขึ้น
- การเปลี่ยนแปลง Mindset เป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการทำงานและทุก ๆ ด้าน

ความรู้สึ:

- รู้สึกว่าการปรับตัว และความคิดสร้างสรรค์ เป็นสิ่งที่สำคัญมากเพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลง และยังต้องพัฒนาตนเองต่อไป

การแสดงออก:

มีความมั่นใจในการคิด การนำเสนอความคิดเห็นในทีม และมีการทำงานเป็นทีม

ลงชื่อ..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวทิพย์วัลย์ ปราบคะเซ็น)

ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
(นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรม))
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และจัดส่งให้งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ภายใน 7 วันทำการ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล