

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้าพเจ้า...นางสาวอารยา.....นามสกุล...จันนงเยาว์.....
 กลุ่มงาน...บริหารพัสดุ.....
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง...การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาคีเครือข่ายระบบ
 บริหารการเงินการคลัง..(D-Fins)..รุ่นที่ ๒.....
 ระหว่างวันที่..๒๐-๒๒..กรกฎาคม..๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๓.....วัน
 ณ (ระบุสถานที่จัด)..โรงแรมไอเค..โคซี่..ปิ่นพร้อน..รีสอร์ท..ชะอำ.....
 เขต/อำเภอ..ชะอำ.....จังหวัด..เพชรบุรี.....
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา ..กองคลัง..กรมอนามัย.....
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท(.....-.....)
สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เป็นระบบที่รองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ เช่น
 งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินนอกงบประมาณ เพื่อเป็นการพัฒนาภาคีเครือข่ายผู้ใช้งานของระบบให้มีความรู้
 ความเข้าใจ และสามารถบันทึกข้อมูล PO การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหาร
 การเงินการคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรับทราบปัญหาและอุปสรรคการใช้งานเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงให้
 สอดคล้องกับการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เป็นระบบที่ทำให้สามารถบันทึกข้อมูล PO การจัดซื้อจัดจ้าง
 และการเบิกจ่ายงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ แสดงรายละเอียดการบันทึกข้อมูลได้ ทำให้สามารถเรียก
 รายงานข้อมูลงบประมาณของหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็ว

ลงชื่อ.....อารยา จันนงเยาว์.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
 (นางสาวอารยา จันนงเยาว์)
 พนักงานการเงินและบัญชี ส๔

ลงชื่อ.....ไอเค.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
 (นางสาวเอี่ยมพร มวลศิริ)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ

นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้นต่อไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ
 ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า...ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา.....นามสกุล...แก้วคำ.....
 กลุ่มงาน...บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล.....
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง...การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาคีเครือข่ายระบบ
 บริหารการเงินการคลัง...(D-Fins)..รุ่นที่ ๒.....
 ระหว่างวันที่..๒๐-๒๒..กรกฎาคม..๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๓.....วัน
 ณ (ระบุสถานที่จัด)..โรงแรมโอเค..โคซี่..บิซฟรอน..รีสอร์ท..ชะอำ.....
 เขต/อำเภอ..ชะอำ.....จังหวัด..เพชรบุรี.....
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา ..กองคลัง..กรมอนามัย.....
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท(.....-.....)
สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เป็นระบบที่รองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ เช่น
 งบดำเนินงาน งบลงทุน เป็นต้น กลุ่มงานที่มีความเกี่ยวข้องในการใช้ระบบคือ กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
 กลุ่มงานบริหารพัสดุ และกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยแต่ละกลุ่มงานมีหน้าที่
 แตกต่างกันไปตามบริบทของหน่วยงาน การเข้าใช้งานในระบบการการเงินการคลัง (D-Fins) แต่ละกลุ่มงานจะมี
 สิทธิในการเข้าใช้งานแตกต่างกัน การเข้าใช้งานระบบประกอบด้วย ภาพรวมงบประมาณ การจัดสรร
 งบประมาณ การกักเงินและการเบิกจ่าย การยืมเงิน ข้อมูลพื้นฐาน การเรียกรายงาน เป็นต้น การบันทึกข้อมูล
 การเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการเงินการคลัง (D-Fins) จะมีการบันทึกข้อมูลตามลักษณะงานของแต่ละกลุ่ม
 งาน เช่น กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล จะบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการกักเงินเพื่อตัดยอดเงิน
 งบประมาณ กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี จะบันทึกข้อมูลในส่วนของการเบิกจ่าย กลุ่มงานบริหารพัสดุ
 บันทึกข้อมูลการวาง PO เป็นต้น และแต่ละกลุ่มงานต้องทำงานประสานเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน โดยการประชุม
 ครั้งนี้เป็นการสอนการใช้ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ซึ่งยังต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เป็นระบบที่ทำให้สามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
 งบประมาณและแสดงรายละเอียดการบันทึกข้อมูลได้ ทำให้สามารถเรียกรายงานข้อมูลงบประมาณของ
 หน่วยงานได้สะดวกรวดเร็ว จึงถือว่าประโยชน์อย่างมากในการทราบที่มาที่ไปของงบประมาณ และมีส่วนช่วยใน
 การบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และในอนาคตจะมีการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยง
 ข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกรมอนามัย และสามารถบันทึกข้อมูลถึงระดับโครงการได้ ซึ่งถือว่าการ
 ลดขั้นตอนการทำงานและสามารถนำมาทดแทนการทำงานในแบบเดิม

ลงชื่อ.....**โศภก แก้วคำ**.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....**เช ๖**.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ

(นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า.....นางสาวมธุรส สระทองคำ และ นางสาวแสงฉาย เชยขุนทด
 กลุ่มงาน.....บริหารงานการเงินและบัญชี.....
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง..การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาภาคีเครือข่ายระบบ
 บริหารการเงินการคลัง..(D-Fins).....วันที่ ๒.....
 ระหว่างวันที่.....๒๐-๒๒..กรกฎาคม..๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๓.....วัน
 ณ (ระบุสถานที่จัด)..โรงแรมอีโค..โคซี่..ปิ่นพ็อน..รีสอร์ท..ชะอำ.....
 เขต/อำเภอ..ชะอำ.....จังหวัด..เพชรบุรี.....
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา ..กองคลัง..กรมอนามัย.....
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท(.....-.....)
สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เป็นระบบที่รองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ เช่น
 งบดำเนินงาน งบลงทุน เป็นต้น กลุ่มงานที่มีความเกี่ยวข้องในการใช้ระบบคือ กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี
 กลุ่มงานบริหารพัสดุ และกลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยแต่ละกลุ่มงานมีหน้าที่
 แตกต่างกันไปตามบริบทของหน่วยงาน การเข้าใช้งานในระบบการการเงินการคลัง (D-Fins) แต่ละกลุ่มงานจะมี
 สิทธิในการเข้าใช้งานแตกต่างกัน การเข้าใช้งานระบบประกอบด้วย ภาพรวมงบประมาณ การจัดสรร
 งบประมาณ การกันเงินและการเบิกจ่าย การยืมเงิน ข้อมูลพื้นฐาน การเรียกรายงาน เป็นต้น การบันทึกข้อมูล
 การเบิกจ่ายงบประมาณในระบบการเงินการคลัง (D-Fins) จะมีการบันทึกข้อมูลตามลักษณะงานของแต่ละกลุ่ม
 งาน เช่น กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล จะบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการกันเงินเพื่อตัดยอดเงิน
 งบประมาณ กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี จะบันทึกข้อมูลในส่วนของการเบิกจ่าย กลุ่มงานบริหารพัสดุ
 บันทึกข้อมูลการวาง PO เป็นต้น และแต่ละกลุ่มงานต้องทำงานประสานเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน โดยการประชุม
 ครั้งนี้เป็นการสอนการใช้ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) ซึ่งยังต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

ระบบบริหารการเงินการคลัง (D-Fins) เป็นระบบที่ทำให้สามารถบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
 งบประมาณและแสดงรายละเอียดการบันทึกข้อมูลได้ ทำให้สามารถเรียกรายงานข้อมูลงบประมาณของ
 หน่วยงานได้สะดวกรวดเร็ว จึงถือว่าประโยชน์อย่างมากในการทราบที่มาที่ไปของงบประมาณ และมีส่วนช่วยใน
 การบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และในอนาคตจะมีการพัฒนาระบบให้สามารถเชื่อมโยง
 ข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกรมอนามัย และสามารถบันทึกข้อมูลถึงระดับโครงการได้ ซึ่งถือว่าเป็นการ
 ลดขั้นตอนการทำงานและสามารถนำมาทดแทนการทำงานในแบบเดิม

(นางสาวมธุรส สระทองคำ)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

(นางแสงฉาย เชยขุนทด)
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ

(นางชนภา ศรีหัล้า)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

หมายเหตุ กรุณabanบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ
 ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อยืนยันผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล