

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาวปาริชาติ ชราภาพมุด

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง กิจกรรมข้าราชการใหม่ก้าวไกล กรมอนามัยก้าวหน้า :

Young generation Go Beyond the Future

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๓ วัน

ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม ๓๘๘,๐๐๐บาท(สามแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

จากการเข้ารับการฝึกอบรม ๓ วันที่โรงแรมเอเชีย ดังนี้

๑. วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้รับองค์ความรู้และแนวคิดจากการบรรยายหัวข้อเรื่องดังนี้

๑.๑ ความมหัศจรรย์ของพลังชีวิต ได้บรรยายและให้ร่วมกิจกรรมโดยสอดแทรกข้อคิดในการปฏิบัติงานราชการและดำรงชีวิต ดังนี้ การทำงานร่วมกันเป็นทีม ความซื่อสัตย์ ความสามัคคี การสื่อสารระหว่างเพื่อนร่วมงาน การสร้างสัมพันธ์ภาพ การแก้ปัญหา ทักษะการเป็นผู้ฟัง ทักษะการเป็นผู้ตามที่ดีและการเป็นหัวหน้าความเสียสละ

๑.๒ แก่นกรมอนามัย ประกอบด้วย

๑.๒.๑ วิสัยทัศน์

กรมอนามัยเป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัย

สิ่งแวดล้อมเพื่อคนไทยสุขภาพดี

๑.๒.๒ พันธกิจ

ทำหน้าที่ในการสังเคราะห์ ใช้ความรู้ และดูภาพรวม เพื่อกำหนดนโยบาย และออกแบบระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยการประสานงาน สร้างความร่วมมือ และกำกับดูแล เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน

๑.๒.๓ วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย HEALTH

H=Health Model เป็นต้นแบบสุขภาพ

E=Ethics มีจริยธรรม

A=Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์

L=Learning เรียนรู้ร่วมกัน

T=Trust เคารพและเชื่อมั่น

H=Harmony เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๑.๒.๔ ค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข MOPH

M=Mastery นายตนเอง

O=Originality สร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

P=People centered approach ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

H=อ่อนน้อมถ่อมตน

๒. วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้รับองค์ความรู้และแนวคิดจากการบรรยายหัวข้อเรื่องดังนี้

๒.๑ Digital Skill in Digital Age

ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีในระบบการทำงานและโครงข่ายของระบบดิจิทัล ซึ่งระบบที่ใช้มี ๔ ระบบ ดังนี้ ๑) E-File ๒) E-signature ๓) CROWN ๔) Blockchain

๒.๒ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย”และหัวข้อเรื่อง AAIM สมรรถนะหลักที่ต้องเรียนรู้ประกอบด้วย

A= Assesment การประเมิน ประกอบด้วย การสืบค้น (Investigate) เพื่อหาข้อมูล หลักฐาน สาเหตุ, การวินิจฉัย (Diagnosis) สถานะหรือสภาวะของบุคคล ชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมเพื่อการแบ่งกลุ่ม (Classify)

A=Advocacy การเป็นปากเป็นเสียงให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจให้ใครต่อใครเข้ามาให้ความร่วมมือ เพราะถึงแม้จะเป็นเรื่องสุขภาพแต่ให้กระทรวงสาธารณสุขทำงานเพียงกระทรวงเดียวคงไม่สำเร็จ จำเป็นต้องใช้ความร่วมมือจากหลายๆ ส่วนมาเป็นหุ้นส่วน ร่วมมือกัน ช่วยกัน สร้างกระแสโน้มน้าวให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสิ่งที่เป็นปัญหาทั้งด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การ Identify issue มาจากการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเด็นที่ต้องการ กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาข้อความที่ต้องการ สื่อ/ช่องทางการสื่อสาร พัฒนาแนวร่วม/กลุ่มสนับสนุน ระดมทุน จนถึง การดำเนินการและการติดตามและ ประเมินผล

I=Intervention การนำ องค์ความรู้ เครื่องมือ และเทคโนโลยี ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ขับเคลื่อนให้เกิดนโยบายสาธารณะที่เอื้อ ต่อการมีสุขภาพดี(Healthy Public Policy) ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติและน การสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม

M=Management and government การบริหารและการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับต่าง ๆ

๒.๓ PIRAB model กลยุทธ์ PIRAB ประกอบด้วย

P : Partner ชักชวนพันธมิตรทุกภาคส่วน ทุกระดับ ให้เห็นความสำคัญและร่วมกันทำงาน ส่งเสริมสุขภาพแบบยั่งยืน โดยเฉพาะการกำหนดเรื่องสุขภาพเป็นประเด็นสำคัญในทุกนโยบายสุขภาพ (Health in All Policy)

I : Invest กระตุ้นให้เกิดการลงทุนโดยเฉพาะด้านงบประมาณที่เพียงพอจากระดับนโยบายในทุกภาคส่วนเพื่อจัดการกับปัจจัยกำหนดสุขภาพทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ

R : Regulate and Legislate ใช้การตรากฎและออกกฎหมาย เพื่อคุ้มครองประชาชนจากความ เสี่ยงต่อสุขภาพทุกด้าน

A : Advocate ชี้นำ ชูประเด็น และสนับสนุนให้การเมืองทุกระดับให้ความสำคัญกับการส่งเสริม สุขภาพ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม สร้างการทำงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน

B : Build Capacity พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกภาคส่วนให้สามารถพัฒนานโยบายทุกด้านที่ เกี่ยวข้องกับสุขภาพ รวมทั้งการวิจัย การกระจายความรู้เพื่อความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน

๓. วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้รับองค์ความรู้และแนวคิดจากการบรรยายหัวข้อเรื่องดังนี้

๓.๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการกรมอนามัย

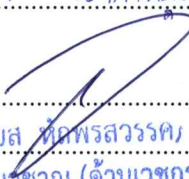
ได้เรียนรู้ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมอนามัย ๒๕๕๑

๓.๒ แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และเส้นทางแห่งความสำเร็จในกรมอนามัย

ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การ ปฏิรูประบบข้าราชการบรรจุใหม่ ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ส่วนที่ ๓ การอบรมสัมมนา “หลักสูตร ข้าราชการที่ดี” ทวนการศึกษาต่อในต่างประเทศ การลาศึกษา ความก้าวหน้าของสายอาชีพ โครงสร้างตำแหน่ง ระดับสูงของกรมอนามัย การเลื่อนระดับระดับประเภทวิชาการและชำนาญการ สวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ สามารถนำมาใช้ในการ

ทำงานทุกหัวข้อที่ได้รับการอบรม อาทิเช่น เรื่องระเบียบเรื่องการเกณฑ์ของกลาง ทำให้ตัวผู้เข้ารับการอบรมได้
เรียนรู้เกี่ยวกับประเภทของการลาต่าง ๆ

ลงชื่อ..... ปรีชา วิชาพรหมผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน 
(นางสาวปรีชา วิชาพรหม)

ลงชื่อ..... หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(..... นาย Yong Yot)
นายแพทย์เชิดชาญ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณabanบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ
ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อยางานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ข้าพเจ้า...นางสาววันเพ็ญ.....นามสกุล...ศรีจิตร์.....
 กลุ่มงาน...บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล.....
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง...การประชุมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมข้าราชการใหม่ก้าวไกล กรมอนามัยก้าวหน้า : Young Generation Go Beyond the Future.....
 ระหว่างวันที่..๒๒-๒๔..กรกฎาคม..๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๓.....วัน
 ณ (ระบุสถานที่จัด)..โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ.....
 เขต/อำเภอ..ราชเทวี.....จังหวัด..กรุงเทพมหานคร.....
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา ..กองการเจ้าหน้าที่..กรมอนามัย.....
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท(.....-.....)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

กรมอนามัย เป็นหน่วยงานของรัฐบาลไทย ระดับกรม สังกัดกระทรวงสาธารณสุข สถาปนาขึ้น ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๔๙๕ มีพัฒนาการมาเป็นเวลายาวนาน ปัจจุบัน กรมอนามัยมี วิสัยทัศน์ คือ เป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาล (ดูแล ปกป้อง ค้ำครอง) ระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี มีพันธกิจในการทำหน้าที่ในการสังเคราะห์ใช้ความรู้และดูภาพรวม เพื่อกำหนดนโยบายและออกแบบระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมโดยการประสานงาน สร้างความร่วมมือและกำกับดูแล เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ภายใต้วัฒนธรรมองค์กร HEALTH โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ ๔ ประเด็น คือ ๑) ส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัย ๒) สร้างความเข้มแข็งระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมชุมชนอย่างยั่งยืน ๓) อภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔) ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล ซึ่งบุคลากรของกรมอนามัยต้องเรียนรู้สมรรถนะหลักกรมอนามัย คือ AAIM เพื่อนำมาใช้ในการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย A=Assessment A=Advocacy I=Intervention M=Management/Governance

ข้าราชการกรมอนามัย ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๗ ข้อ มีสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม มีความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพตาม Career Path ของกรมอนามัย และมีสิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่ได้รับประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

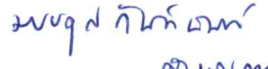
การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ ทำให้เข้าใจถึงทิศทางการดำเนินงานและบทบาทภารกิจของกรมอนามัย เกิดความรู้ความเข้าใจในสมรรถนะหลัก และทักษะที่จำเป็นของข้าราชการกรมอนามัย ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของกรมอนามัย

ลงชื่อ.....วันเพ็ญ ศรีจิตร์.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
 (นางสาววันเพ็ญ ศรีจิตร์)
 พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....เลิ.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
 (นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง)


 (นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม))
 รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล


 นายแพทย์

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาวนพพัชร.....นามสกุล.....อังคะนิจ.....ตำแหน่ง..... นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ.....
 กลุ่มงาน.....อนามัยสิ่งแวดล้อม.....
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง.....การประชุมปฏิบัติการกิจกรรมข้าราชการใหม่ก้าวไกล
 กรมอนามัยก้าวหน้า : Young Generation Go Beyond the Future.....
 ระหว่างวันที่.....๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๓.....วัน
 ณ.....โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ.....
 เขต.....ราชวิถี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนากองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย.....
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท(.....-.....)
 สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

ทิศทางและบทบาทภารกิจของกรมอนามัยเพื่อคนไทยสุขภาพดี กรมอนามัยวางจุดยืนที่มั่นคงโดยเป็นองค์กรหลักด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในทุกพื้นที่ได้ในการดูแลสุขภาพทั้ง ๕ กลุ่มวัย เริ่มตั้งแต่การตั้งครุฑคุณภาพ พ่อแม่คุณภาพ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัยทุกมิติ วัยเรียนวัยรุ่น สูงสมส่วน มีทักษะชีวิตและทักษะสุขภาพที่ดีวัยทำงานหุ่นดี สุขภาพดี มีความสุข และผู้สูงอายุได้รับการดูแลภายใต้สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีอย่างยั่งยืน โดยกรมอนามัยมีวิสัยทัศน์คือ กรมอนามัยเป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อคนไทยสุขภาพดี มีพันธกิจ คือ ทำหน้าที่ในการสังเคราะห์ ใช้ความรู้ และดูภาพรวม เพื่อกำหนดนโยบาย และออกแบบระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยการประสานงาน สร้างความร่วมมือ และกำกับดูแล เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน มีวัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย คือ Health Model ต้นแบบสุขภาพ, Ethics มีจริยธรรม, Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์, Learning เรียนรู้ร่วมกัน, Trust เคารพและเชื่อมั่น, Harmony เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Ab I M) ประกอบด้วย การประเมิน (Assessment), การเป็นปากเป็นเสียง (Advocacy), ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Intervention) และการบริหารจัดการด้วยการอภิบาลระบบ (Management/Governance) ยุทธศาสตร์ PIRAB มี ๕ ประการ คือ ๑. Partner and Build alliances (สร้างภาคีเครือข่าย) ๒. Invest (ลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้าง และระบบงาน) ๓. Regulate and Legislate (พัฒนากระบวนการกำหนดนโยบายและกฎหมายด้านสุขภาพ) ๔. Advocacy (สร้างความตระหนักรู้เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ) ๕. Build Capacity (พัฒนาสมรรถนะบุคลากร) และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ กรมอนามัย ที่ต้องปฏิบัติ มี ๗ ข้อ คือ ๑. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อ ๒. ยืนหยัด ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม ๖. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองของประเทศ ๗. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

ได้รู้เป้าหมายในการดำเนินงานของกรมอนามัย และหลักการ Life Course Approach ในการนำมาขับเคลื่อนงาน ระบบส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม AbIM ด้วยกลยุทธ์ PIRAB

ลงชื่อ..... นพภักร อังคะนิจ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(...นางสาวนพภักร อังคะนิจ...) *นพภักร*

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(นายขยส ทัดพรสวรรค์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนางานองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรำยงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร นามสกุล ยี่ศรี กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมข้าราชการใหม่ก้าวไกล

กรมอนามัยก้าวหน้า : Young Generation Go Beyond the Future

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๓ วัน

ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา : กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....บาท

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

เป็นการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการรับโอนของกรมอนามัย ทำให้เข้าใจถึงทิศทางการดำเนินงานและบทบาทภารกิจของกรมอนามัย และการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ความก้าวหน้าในหลักทางอาชีพกับกรมอนามัย

วิสัยทัศน์กรมอนามัย คือ กรมอนามัยเป็นองค์กรหลักของประเทศ ในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนสุขภาพดี

พันธกิจ คือ ทำหน้าที่ในการสังเคราะห์ใช้ความรู้และดูภาพรวม เพื่อกำหนดนโยบายและออกแบบระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยการประสานงาน สร้างความร่วมมือและกำกับดูแลเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน

ระบบและการจัดการด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (A2IM) ประกอบด้วย การประเมิน (Assessment) การเป็นปากเป็นเสียง (Advocacy) ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (Intervention) และการบริหารจัดการด้วยการอภิบาลระบบ (Management/Governance)

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. ได้ทราบทิศทางการดำเนินงานของกรมอนามัย เพื่อนำมาวางแผนในการปฏิบัติงาน
๒. ได้ทราบมาตรฐานทางจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ เพื่อการเป็นข้าราชการที่ดี
๓. ได้แรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างงานที่มีคุณภาพให้กับหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ศศิธร ยี่ศรี.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

(นางสาวศศิธร ยี่ศรี)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ

(นายพงษ์ศักดิ์ หัตถพรสวรรค์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

๓๗
๖๓๖๓
๖๓๖๓

หมายเหตุ กรุณabanที่กตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....กะขามาต.....นามสกุล.....เชิงเถียน.....
กลุ่มงาน.....พัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน.....
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง.....ข้าราชการใหม่ก้าวไกล กรมอนามัยก้าวหน้า :
Young Generation Go Beyond the Future.....
ระหว่างวันที่.....๒๒ – ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๓.....วัน
ณ (ระบุสถานที่จัด).....โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ.....
เขต/อำเภอ.....ราชเทวี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนากองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย.....
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท(.....-.....)
สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

วิสัยทัศน์กรมอนามัย

กรมอนามัยเป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อคนไทยสุขภาพดี

พันธกิจ

ทำหน้าที่ในการสังเคราะห์ ใช้ความรู้ และดูภาพรวม เพื่อกำหนดนโยบาย และออกแบบระบบส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยการประสานงาน สร้างความร่วมมือ และกำกับดูแล เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน

วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย

H = Health Model (เป็นต้นแบบสุขภาพ)

E = Ethics (มีจริยธรรม)

A = Achievement (มุ่งผลสัมฤทธิ์)

L = Learning (เรียนรู้ร่วมกัน)

T = Trust (เคารพและเชื่อมั่น)

H = Harmony (เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน)

สมรรถนะหลักขององค์กร (core competency) AbIM

A = Assessment (ประเมิน)

A = Advocacy (ให้ข้อเสนอ)

I = Intervention (ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม)

M = Management & Governance (จัดการ/อภิบาลระบบ)

PIRAB

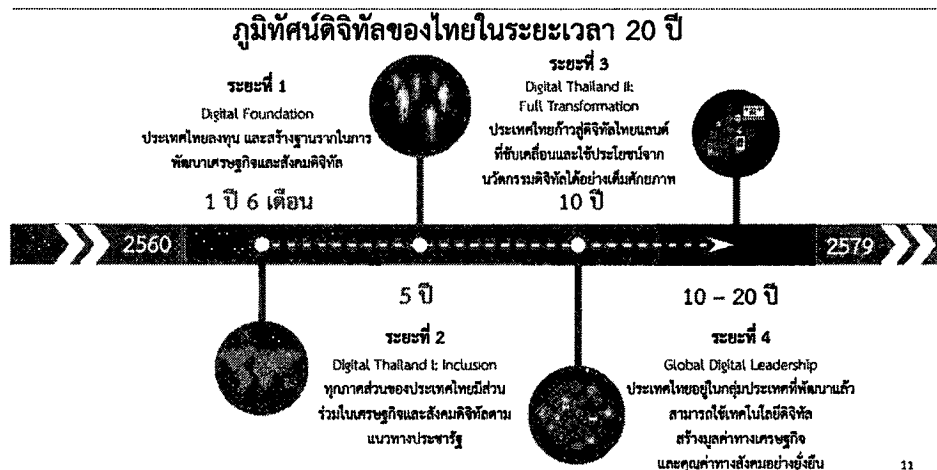
P : Partner ชักชวนพันธมิตรทุกภาคส่วน ทุกระดับ ให้เห็นความสำคัญและร่วมกันทำงานส่งเสริมสุขภาพแบบยั่งยืน โดยเฉพาะการกำหนดเรื่องสุขภาพเป็นประเด็นสำคัญในทุกนโยบายสุขภาพ (Health in All Policy)

I : Invest กระตุ้นให้เกิดการเกิดลงทุนโดยเฉพาะด้านงบประมาณที่เพียงพอจากระดับนโยบายในทุกภาคส่วนเพื่อจัดการกับปัจจัยกำหนดสุขภาพทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ

R : Regulate and Legislate ใช้การตรากฎและออกกฎหมาย เพื่อคุ้มครองประชาชนจากความเสี่ยงต่อสุขภาพทุกด้าน

A : Advocate ชี้นำ ชูประเด็น และสนับสนุนให้การเมืองทุกระดับให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม สร้างการทำงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน

B : Build Capacity พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกภาคส่วนให้สามารถพัฒนานโยบายทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ รวมทั้งการวิจัย การกระจายความรู้เพื่อความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน



กฎหมายเพื่อสนับสนุนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

พ.ร.บ. ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙

พ.ร.บ. การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

Technologies

E – FILING , E – SIGNATURE , CLOUD , IOT , AI , BIG DATA , BLOCK CHAIN, CYBER SECURITY

มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ความหมาย คุณธรรม และจริยธรรม

คุณธรรม คือ สภาพคุณงามความดี

จริยธรรม คือ ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม และ กฎศีลธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑)ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒)ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓)กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔)คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕)มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖)ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗)ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อ

๒.ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๓.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถ

๔.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

๖.ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพลเมืองของประเทศ

๗.ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลและเส้นทางแห่งความสำเร็จในกรมอนามัย

- ทุนการศึกษา/ฝึกอบรม
- ทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือน
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
- ประเภทการลา

ความมหัศจรรย์ของพลังชีวิต



- ๑.เรียนรู้การมีส่วนร่วมในหมู่คณะ
- ๒.ความสามัคคี ความซื่อสัตย์
- ๓.ความคิดสร้างสรรค์ การวางแผน
- ๔.การกล้าตัดสินใจ การเป็นผู้นำ การสื่อสาร
- ๕.รับฟังความคิดเห็นส่วนรวม
- ๖.การทำงานเป็นทีม
- ๗.มิตรภาพ

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

- ๑.ได้เรียนรู้วิสัยทัศน์กรมอนามัย พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร
- ๒.จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ประชาชนชาวไทยทุกคนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่ตั้ง

ลงชื่อ..... กะชามาศ เชื้อเมือง.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(...นางสาว กะชามาศ เชื้อเมือง...)

ลงชื่อ..... ห- /หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

หมายเหตุ กรุณabanั้กตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาวกนกวรรณ แสงสัมฤทธิ์ผล

กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง กิจกรรมข้าราชการใหม่ก้าวไกล กรมอนามัยก้าวหน้า :

Young generation Go Beyond the Future

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๓ วัน

ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม ๓๘๘,๐๐๐บาท(สามแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

จากการได้รับการฝึกอบรม ๓ วันที่โรงแรมเอเชีย ดังนี้

๑. วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้รับองค์ความรู้และแนวคิดจากการบรรยายหัวข้อเรื่องดังนี้

๑.๑ มหัตถจริยของชีวิต ประกอบด้วย

- ความซื่อสัตย์
- ความสามัคคี
- เทคนิคการให้คำปรึกษา
- เทคนิคการสื่อสารระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- การสร้างสัมพันธภาพ
- การแก้ปัญหา
- ทักษะการเป็นผู้ฟัง
- ทักษะการเป็นผู้ตามที่ดีและการเป็นหัวหน้า
- ความเสียสละ

๑.๒ แก่นกรมอนามัย ประกอบด้วย

๑.๒.๑ วิสัยทัศน์กรมอนามัย

กรมอนามัยเป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อคนไทยสุขภาพดี

๑.๒.๒ พันธกิจ

ทำหน้าที่ในการสังเคราะห์ ใช้ความรู้ และดูภาพรวม เพื่อกำหนดนโยบาย และออกแบบระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยการประสานงาน สร้างความร่วมมือ และกำกับดูแล เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อการทำงาน

๑.๒.๓ วัฒนธรรมองค์กรกรมอนามัย HEALTH

H=Health Model เป็นต้นแบบสุขภาพ

E=Ethics มีจริยธรรม

A=Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์

L=Learning เรียนรู้ร่วมกัน

T=Trust เคารพและเชื่อมั่น

H=Harmony เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๑.๒.๓ ค่านิยมของกระทรวงสาธารณสุข MOPH

M=Mastery นายตนเอง

O=Originality สร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

P=People centered approach ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

H=อ่อนน้อมถ่อมตน

๒. วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้รับองค์ความรู้และแนวคิดจากการบรรยายหัวข้อเรื่องดังนี้

๒.๑ Digital Skill in Digital Age

ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีในระบบการทำงานและโครงข่ายของระบบดิจิทัล

๒.๒ การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย”และหัวข้อเรื่อง AAIM สมรรถนะหลักที่ต้องเรียนรู้ประกอบด้วย

A= Assesment การประเมิน

A=Advocacy การเป็นปากเป็นเสียง

I=Intervention การนำองค์ความรู้ เครื่องมือ และเทคโนโลยี ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

M=Management and government การบริหารและการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับต่าง ๆ

๒.๓ PIRAB model กลยุทธ์ PIRAB ประกอบด้วย

P : Partner ชักชวนพันธมิตรทุกภาคส่วน ทุกระดับ ให้เห็นความสำคัญและร่วมกันทำงานส่งเสริมสุขภาพแบบยั่งยืน โดยเฉพาะการกำหนดเรื่องสุขภาพเป็นประเด็นสำคัญในทุกนโยบายสุขภาพ (Health in All Policy)

I : Invest กระตุ้นให้เกิดการลงทุนโดยเฉพาะด้านงบประมาณที่เพียงพอจากระดับนโยบายในทุกภาคส่วนเพื่อจัดการกับปัจจัยกำหนดสุขภาพทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ

R : Regulate and Legislate ใช้การตรากฎและออกกฎหมาย เพื่อคุ้มครองประชาชนจากความเสี่ยงต่อสุขภาพทุกด้าน

A : Advocate ชี้นำ ชูประเด็น และสนับสนุนให้การเมืองทุกระดับให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพบนพื้นฐานสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม สร้างการทำงานร่วมกันกับทุกภาคส่วน

B : Build Capacity พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกภาคส่วนให้สามารถพัฒนานโยบายทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ รวมทั้งการวิจัย การกระจายความรู้เพื่อความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน

๓. วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้รับองค์ความรู้และแนวคิดจากการบรรยายหัวข้อเรื่องดังนี้

๓.๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการกรมอนามัย

ได้เรียนรู้ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมอนามัย ๒๕๕๑

๓.๒ แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล และเส้นทางแห่งความสำเร็จในกรมอนามัย

ได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าของสายอาชีพ โครงสร้างระดับสูงของกรมอนามัย การเลื่อนระดับระดับประเภทวิชาการและชำนาญการ สวัสดิการประโยชน์เกื้อกูล การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

สามารถนำมาใช้ในการทำงานทุกหัวข้อที่ได้รับการอบรม อาทิเช่น เรื่องระเบียบเรื่องการลาของบุคลากร ทำให้ตัวผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับประเภทของการลาต่าง ๆ

ลงชื่อ.....นางสาวกนกวรรณ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวกนกวรรณ แสงสัมพันธ์ผล)

ลงชื่อ.....นายแพทย์.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(นายแพทย์.....ด้านเวชกรรม)
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงาน
พัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อยรำนงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล