

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...นางชนภา นามสกุล...ศรีหัตถ์.....

กลุ่มงาน..งานบริหารการเงินและบัญชี

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง...สร้างสุข...กระตุกใจ รุ่น ๒.....

ระหว่างวันที่.....๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา.....๓.....วัน

ณ โรงแรมโอธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย.....

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม...๒,๓๐๐...บาท(สองพันสามร้อยบาทถ้วน)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

๑. การรับฟังอย่างไรให้เข้าใจ เพื่อให้เข้าใจว่าผู้พูดต้องการสื่อสารอะไรและต้องการอะไร อย่าตัดสินใจโดยยังไม่ได้ฟังอย่างละเอียด
๒. การให้คำปรึกษาและหลักการของการCoaching ต้องทำอะไร ฝึกปฏิบัติตั้งคำถามฝึกปฏิบัติเรื่อง Centering การตั้งแกน Intuition การโค้ชด้วยความตื่นรู้ Appreciation & Acknowledgement การชื่นชมและเห็นคุณค่า

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

นำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารงานการสื่อสารกับผู้ร่วมงานเพื่อให้เกิดการเข้าใจว่าผู้สื่อสารผู้ร่วมงานต้องการอะไรและต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะถูกต้องเพื่อไม่ให้เกิดการเข้าใจผิด หรือการตัดสินใจไปก่อนโดยไม่เข้าใจว่าผู้ร่วมงานต้องการอะไร ฝึกตนเองให้เป็นผู้รับฟังที่ดีให้มากขึ้น เพราะถ้าไม่รับฟัง หรือฟังแบบไม่เข้าใจจะตัดสินใจไปก่อน ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหามากขึ้น ไม่เกิดการแก้ปัญหาที่ดี และทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางชนภา ศรีหัตถ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ

(นายยงยุทธ ทิพย์สุวรรณค์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

