คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) งานบริหารงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	รหัส แผ่นที่ ฉบับที่ แก้ไขครั้งที่ วันที่บังคับใช้
กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์ และประเมินผล	ผู้จัดทำ : ผู้ตรวจสอบ :	ผู้อนุมัติ :

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี จากสำนักงบประมาณตามไตรมาส และเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมแผนงานปฏิบัติการประจำปี และกิจกรรมสำคัญของโครงการ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบกรมบัญชีกลาง และเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายของกรมอนามัย

๓. แผนภูมิการทำงาน

ตามเอกสารแนบ

๔. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ : ศึกษากรอบนโยบาย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย และเป้าหมายการเบิกจ่ายตามสำนักงบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงานโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรมสำคัญ แผนงาน ตามการจัดสรรงบประมาณจากกรมอนามัย

ขั้นตอนที่ ๓ : นำเสนอผู้บริหารพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๔ : ลงระบบ DOC ๔.๐ กรมอนามัย ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดและเผยแพร่เอกสาร

ขั้นตอนที่ ๕ : ติดตามประเมินผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ/สรุปผล

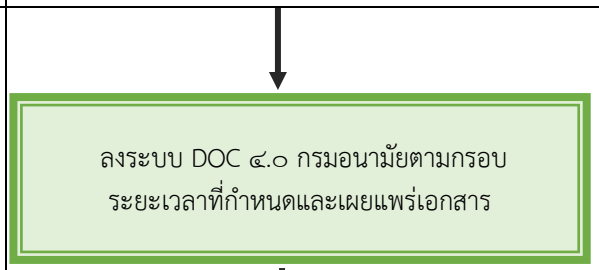
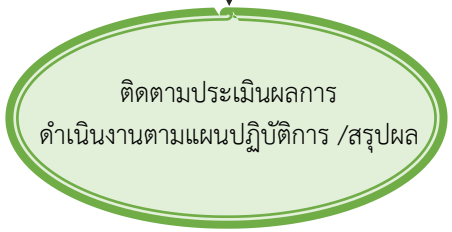
งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบ	Flowchart	ความเสี่ยง	จุดควบคุม	ระยะเวลา
- งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล	ศึกษากรอบนโยบาย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย และเป้าหมายการเบิกจ่ายตามสำนักงบประมาณ	อาจได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน	- ติดตามข้อมูลการเปลี่ยนแปลงและปรับแนวทางการบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกัน - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายของกรมอนามัย	๑๕ วันทำการก่อนการจัดทำแผน
- งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล -กลุ่มงานในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	แปลงแผนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ เป็นแผนงาน/โครงการ และแผนปฏิบัติการ ไม่ผ่าน	ผู้จัดทำโครงการยังไม่มีความชัดเจนในเรื่องของงบประมาณ	- กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายของแต่ละไตรมาสเพื่อให้กลุ่มงานภายในหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ - ให้คำปรึกษา หาแนวทางแก้ไข และประสานกับกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ๕ วันทำการ ๒. ๕ วันทำการ
- คณะกรรมการบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	นำเสนอผู้บริหารพิจารณา ผ่าน			๑ วันทำการ

ผู้รับผิดชอบ	Flowchart	ความเสี่ยง	จุดควบคุม	ระยะเวลา
- งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล		ไม่สามารถลงระบบ DOC ๔.๐ ได้ทันเวลา	ลำดับความสำคัญของโครงการที่ได้รับงบประมาณมากลงระบบก่อนเพื่อให้ทันต่อการลงระบบ DOC	๑ วันทำการ
- งานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล		การเบิกจ่ายไม่ได้ตามเป้าหมายของกรมอนามัย	- ประสานกลุ่มงานเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ - ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้งบประมาณสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายของกรมอนามัย	๗ วันทำการ