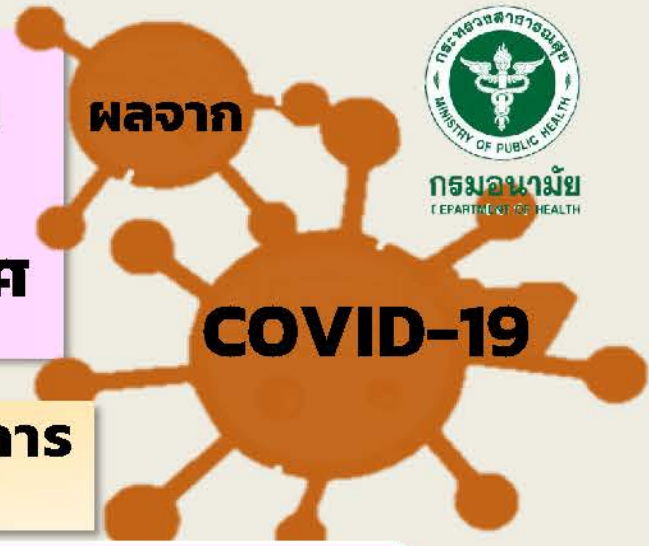
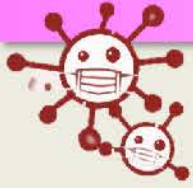


การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ/การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ

ผลจาก

COVID-19



กรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ เบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้



1. ค่าธรรมเนียมในการคืนหรือเปลี่ยนบัตรโดยสารยานพาหนะ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้ หรือ ค่าธรรมเนียมในการยกเลิกการจองยานพาหนะ



2. ค่าธรรมเนียมในการจองห้องพักล่วงหน้า หรือค่าปรับกรณียกเลิกห้องพัก หรือค่าเช่าที่พักกรณีที่ไม่ได้เข้าพัก



3. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทาง ที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น

กรณียกเลิกหรือเลื่อนการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ เบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้



1. (ผู้จัดฯ) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน หรือการจัดประชุมระหว่างประเทศ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ที่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า



2. (ผู้เข้าร่วมอบรมฯ) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการฝึกอบรม การเข้าร่วมงาน การเข้าร่วมการประชุมระหว่างประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับ ในการยกเลิกหรือเปลี่ยนบัตรโดยสาร หรือค่าธรรมเนียม หรือค่าปรับในการยกเลิกที่พักด้วย

“จะต้องได้รับอนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรมฯ จากหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณหรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดก่อนแล้วแต่กรณี จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้”

“ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ”