

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

<b>ชื่อหน่วยงาน</b> สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด	<b>คู่มือการปฏิบัติงาน</b> เรื่อง : การขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้
	<b>ชื่อตัวชี้วัด</b> ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

### 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัดให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร การผลิตผลงานวิชาการ การผลิตหลักสูตร ความรอบรู้สุขภาพ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัดให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

### 2. ขอบเขต (Scope)

สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัดเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มีวิสัยทัศน์ คือ “เป็นสถาบันชั้นนำวิจัยและนวัตกรรม สู่การเป็นเมืองสุขภาพดี ภายในปี 2565 มีพันธกิจ (1) ผลักดันนโยบาย สาธารณะ เพื่อปกป้องสุขภาพของประชาชนเขตเมือง โดยครอบคลุมประชากรเคลื่อนย้ายแรงงานต่างด้าว (2) ดำเนินการตามกฎหมายที่กรมอนามัยรับผิดชอบ รวมทั้งผลักดันชี้้นำ กำกับและติดตามการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ตามมาตรการทางกฎหมายสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (3) พัฒนางค์ความรู้หรือ เทคโนโลยีการส่งเสริมสุขภาพและสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อม และถ่ายทอดเป็นแนวทางปฏิบัติงานหรือ หลักสูตร ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและประชาชน (4) พัฒนารูปแบบการวิจัยและนวัตกรรมส่งเสริมสุขภาพ และสร้างสมดุลอนามัยสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตเขตเมืองในพื้นที่กรุงเทพฯ ให้เป็นองค์กรต้นแบบด้าน สุขภาพ และขยายผลไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่เขตเมืองจังหวัดอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่วิสัยทัศน์และบรรลุ พันธกิจ จึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผลิตผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม ผลิตหลักสูตร มีการ ถ่ายทอด เผยแพร่ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการต่อยอดความรอบรู้ ตามพันธกิจข้อ 3และ4 จึงจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน เรื่อง : การขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ ใช้สำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับ ความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ตั้งแต่การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดมาตรการและ ประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน การจัดทำแผน การติดตามและการ รายงานผล

### 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

**องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)** หมายถึง องค์กร/หน่วยงานที่ยกระดับ คุณภาพด้วยการจัดการความรู้ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการ ทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินพันธกิจและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

**งานวิจัย** หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบทางวิทยาศาสตร์ ตาม ระเบียบวิธีการวิจัย โดยอาศัยเครื่องมือหรือวิธีการเพื่อให้ค้นพบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี

หรือแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งงานวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRHS) และแหล่งทุนอื่น ทั้งนี้ประเภทงานวิจัยสามารถดำเนินการได้ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเป็นการวิจัยระดับใดก็ได้ แต่ต้องมีระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาเชิงพรรณนา (Descriptive Study) การวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi-Experimental study) การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) เป็นต้น

**R2R (Routine to Research)** หมายถึง การทำงานวิจัยจากงานประจำ หรือทำงานประจำจนเป็นงานวิจัย มุ่งเน้นการนำกระบวนการหรือระเบียบวิธีการวิจัยไปพัฒนาการทำงานประจำของตนให้ดีขึ้น ไม่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ แต่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาจากงานประจำ และใช้ผลของการวิจัยนั้นมาพัฒนางานประจำที่ตนเองรับผิดชอบ

**หลักสูตร** คือ เนื้อหาวิชาและโครงสร้างของประมวลวิชาที่ประกอบไปด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์และการเรียนรู้อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ ในการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้น ๆ

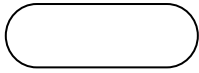

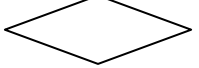


**การจัดการความรู้** หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้องค์ความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ และนำองค์ความรู้นั้นไปใช้แล้วเกิดประโยชน์ในวงกว้าง หรือส่งผลต่อบุคลากรกรมอนามัย หรือประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ องค์ความรู้จะเป็นองค์ความรู้เดิมที่หน่วยงานมีอยู่หรือเป็นองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นใหม่ก็ได้ (อ้างอิง: คู่มือการประเมินผลการจัดการความรู้ กระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานระดับกรมและเขตสุขภาพ)

#### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

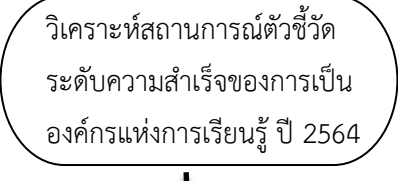
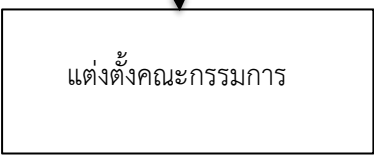
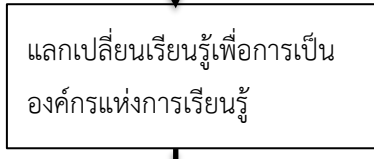
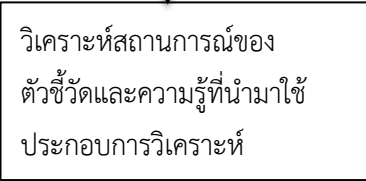

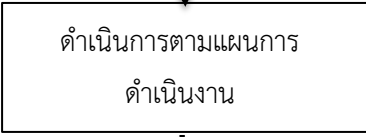
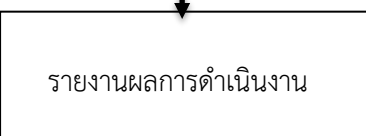
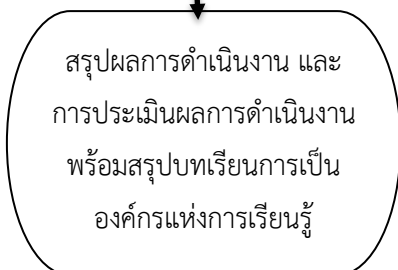
- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. นางศิริพรรณ บุตรศรี          | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางนิตยา อยู่ภักดี           | นายแพทย์ชำนาญการ                 |
| 4. นางชุลีกร ลิ่งไธสง           | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            |
| 5. นางสาวกชนันท์ นาครัตน์       | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ          |
| 6. นางสาวศศิธร ยี่ศรี           | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ          |

#### 5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

##### 1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1.		กันยายน-ตุลาคม	ทบทวน วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของ องค์กร	นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง
2.		ภายในเดือน พฤศจิกายน	มีตัวแทนจากทุก กลุ่มภารกิจ	นางชุลีกร ลิ่งไธสง
3.		พฤศจิกายน	มีตัวแทนจากทุก กลุ่มภารกิจ	-นางสาวศศิธร ยี่ศรี -นางสาวชนันท์ นาครรัตน์
4.		พฤศจิกายน	ทบทวน วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายของ องค์กร	นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง
5.		พฤศจิกายน	-ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ - ให้ผู้บริหาร ตรวจสอบ	นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง
6.		ตุลาคม 64 - กันยายน 65	-ประสานการจัด กิจกรรมล่วงหน้า	กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความ รอบรู้ด้านสุขภาพ
7.		ภายในวันที่ 10 ของเดือน	-	เตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง
8.		กรกฎาคม - กันยายน	-รวบรวมผลการ ดำเนิน	- เตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง -กลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความ รอบรู้ด้านสุขภาพ

### 3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**ลำดับที่ 1. วิเคราะห์สถานการณ์ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปี2564**  
ดำเนินการวิเคราะห์การดำเนินงานการขับเคลื่อนองค์กรของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองในปีที่ผ่านมาและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อมอบนโยบาย

#### **ลำดับที่ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ**

สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองจะมีการทบทวนกรรมการทุกต้นปีงบประมาณ สำหรับการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ และคณะทำงานสื่อสารเพื่อสร้างความรอบรู้สาธารณะ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

#### **ลำดับที่ 3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้**

การเปิดโอกาส หรือให้อำนาจ แก่บุคลากรในการเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติงานที่ดี สามารถแก้ไขปัญหา ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมร่วมกัน รวมทั้งการเรียนรู้ร่วมกับผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### **ลำดับที่ 4. วิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์**

รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง นโยบายของกรมอนามัยรวมถึงแผนยุทธศาสตร์กรมอนามัย เพื่อกำหนดประเด็น และทิศทางของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### **ลำดับที่ 5. จัดทำแผน/SOPเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด**

- จัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองภายใต้โครงการขับเคลื่อนวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุภาพ และนโยบายคุ้มครองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ประกอบด้วย (1)คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ (2) คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : กระบวนการการทำงานวิจัย (3)คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : กระบวนการจัดทำหลักสูตรความรอบรู้สุภาพ และวางแผนการจัดทำมาตรฐานในเรื่องการขอจริยธรรมงานวิจัย การเผยแพร่งานวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

#### **ลำดับที่ 6. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน**

ดำเนินการตามแผนในรอบ 5 เดือนแรก 5 เดือนหลัง และระยะเวลาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

#### **ลำดับที่ 7. รายงานผลการดำเนินงาน**

รายงานผลตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุภาพที่ดำเนินงานเรื่องงานวิจัย นวัตกรรม การจัดการความรู้ การส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุภาพ การสนับสนุนการส่งผลงานเข้าเสนอเวทีวิชาการ และรับรางวัล TPSA

**ลำดับที่ 8. สรุปผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้**

จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้