แบบฟอร์ม ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567

**แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน**

**สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..........................................นามสกุล..............................................................................

กลุ่มงาน......................................................................................................................................................................

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน เรื่อง...................................................................

....................................................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่........................................................................................................... รวมระยะเวลา........................วัน  
ณ (ระบุสถานที่จัด).....................................................................................................................................................

เขต/อำเภอ..................................................................จังหวัด....................................................................................

หน่วยงานผู้จัด.............................................................................................................................................................

งบประมาณที่ใช้จ่าย จำนวนรวม...................................บาท (................................................................................)

สรุปสาระสำคัญ

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………........................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..................................................ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

(...................................................)

ลงชื่อ..................................................หัวหน้ากลุ่มงาน ลงชื่อ..................................................รองผู้อำนวยการฯ

(...................................................) (...................................................)

ลงชื่อ..................................................ผู้อำนวยการฯ

(...................................................)

**หมายเหตุ** กรุณาบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้อำนวยการฯ และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล