

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) กชนันท์ นาครรัตน์ กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศ
DOH ๔.๐

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน เขต/อำเภอ เมือง
จังหวัด นนทบุรี

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ
ร่วมมือ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม - บาท (-)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

การเขียน Idea map ของผลงานวิชาการประกอบไปด้วยส่วนของ Title, Introduction, Main idea, Detail and Conclusion

Public Speaking Skills consists; Confident stance, smile, eye contact, pause after important information and gestures

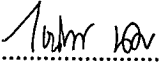
การใช้คำพูดทางภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในการนำเสนอทั้งส่วนของ introduction, body of contents and conclusion

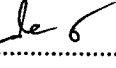
การใช้ attention-getter strategies ในการนำเสนอควรมีทุกครั้งจะช่วยให้การนำเสนอถูกนำรับฟังและ
ชวนติดตาม

การเขียนบรรยายกราฟในรูปแบบต่างๆ ให้เป็นเชิงวิชาการและการใช้วลีและรูปแบบประโยคต่างๆในการ
เขียนนำเสนอผลงานวิชาการ (Academic writing)

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

การนำเสนอวิชาการในรูปแบบภาษาอังกฤษต่อสาธารณะ (Academic presentation) การเขียน
สคริปต์งานนำเสนอ (Presentation) ที่ถูกต้องตามรูปแบบวิชาการ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้

ลงชื่อ..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวกชนันท์ นาครรัตน์)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง)

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ
ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

(นายยงยศ หัตถพรสวรรค์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..ปาริชาติ..ชราภาหุมต.....

กลุ่มงาน....พัฒนาสุขภาวะสตรี..เด็กปฐมวัย..และครอบครัว.....

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง..โครงการอบรมเพื่อพัฒนาฝีมืออาชีพด้านต่างประเทศ
DOH ๔.๐.....

ระหว่างวันที่..๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔.. รวมระยะเวลา...๓...วัน

ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา ...ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กลุ่มยุทธศาสตร์และประสาน
ความร่วมมือ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข....

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวน รวม - บาท (-)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

การเขียน Idea map ของผลงานวิชาการประกอบไปด้วยส่วนของ Title, Introduction, Main idea,
Detail and Conclusion

Public Speaking Skills consists; Confident stance, smile, eye contact, pause after important
information and gestures

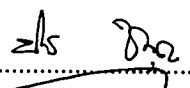
การใช้คำพูดทางภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในการนำเสนอทั้งส่วนของ introduction, body of contents
and conclusion


การใช้ attention-getter strategies ในการนำเสนอควรมีทุกครั้งจะช่วยให้การนำเสนอที่น่ารับฟังและ
ชวนติดตาม

การเขียนบรรยายกราฟในรูปแบบต่างๆให้เป็นเชิงวิชาการ การใช้วลี และรูปแบบประโยคต่างๆในการ
เขียนนำเสนอผลงานวิชาการ (Academic writing)

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

๑. การนำเสนอวิชาการในรูปแบบภาษาอังกฤษต่อสาธารณะ (Academic presentation)
๒. การเขียนสคริปงานนำเสนอ (presentation) ที่ถูกต้องตามรูปแบบวิชาการ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ใน
ในหน่วยงานได้
๓. หลักการเขียนโครงร่างงานวิจัยรูปแบบภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามรูปแบบวิชาการ ในการขอทุนศึกษาต่อ
๔. ได้ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษ conversation ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ..... .....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวปาริชาติ ชราภาหุมต)

ลงชื่อ..... .....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(นางศิริพรรณ บุตรศรี)

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ
ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล