

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นายวิยุทธ นิลรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่องการประชุมเชิงปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล กรมอนามัย  
ระหว่างวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๑ วัน

ณ ห้องฝึกอบรม KERNEL ชั้น ๑ อาคาร Data Center สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อำเภอ เมือง จังหวัด นนทบุรี

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กองแผนงาน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

การเขียนหลักสูตรเบื้องต้น

การใช้งานระบบเรียนออนไลน์ กรมอนามัย (MOOC ANAMAI)


การเชื่อมระบบเรียนออนไลน์ กรมอนามัย (MOOC ANAMAI) กับ Line Group (ยังไม่ได้เรียนเนื่องจากเวลาไม่พอ  
อาจมีการจัดการสอนเพิ่ม)

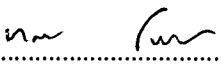
ประโยชน์ที่ได้รับ คือ

เข้าใจการเขียนหลักสูตรเบื้องต้น สามารถจัดการการเรียนการสอนระบบเรียนออนไลน์ กรมอนามัย  
(MOOC ANAMAI) เพื่อสร้างหลักสูตรของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง และสามารถนำเสนอสื่อได้หลากหลาย  
แพลตฟอร์ม ทำให้ทราบถึงความเข้าใจของผู้เรียนแต่ละรายวิชาได้ โดยผู้เรียนสามารถเชื่อมต่อเข้าไปดูวิดีโอการ  
บรรยาย เข้าไปฝึกปฏิบัติ ทำแบบทดสอบแบบฝึกหัด หรือเข้าไปร่วมสนทนากับผู้เรียนอื่น ๆ ได้

นำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

สามารถจัดฝึกอบรมการเรียนการสอนระบบเรียนออนไลน์ กรมอนามัย (MOOC ANAMAI) เพื่อสร้าง  
หลักสูตรให้กับเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง โดยสามารถนำเสนอสื่อได้หลากหลายแพลตฟอร์ม

ลงชื่อ..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
( นายวิยุทธ นิลรัตน์ )

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ  
(.....)

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ  
ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เทวพงศ์.....นามสกุล.....วงศ์เชื่อนแก้ว.....  
 กลุ่มงาน.....พัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน.....  
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง.....การประชุมเชิงปฏิบัติการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยี  
 .....ดิจิทัล กรมอนามัย.....  
 ระหว่างวันที่.....๙ ธันวาคม ๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๑.....วัน  
 ณ (ระบุสถานที่จัด).....ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร .....  
 .....อาคาร Data Center สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....  
 อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....นนทบุรี.....  
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา .....กองแผนงาน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.....  
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท (.....-.....)  
 สิ่งที่ได้เรียนรู้

๑. หลักการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน (KSA Model)
๒. องค์ประกอบและวิธีการเขียนโครงหลักสูตร
๓. การใช้ระบบสอนออนไลน์ กรมอนามัย (MOOC ANAMAI)

สิ่งที่นำมาใช้ในหน่วยงาน

๑. นำระบบสอนออนไลน์ กรมอนามัย (MOOC ANAMAI) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่พัฒนาไว้แล้ว มาเชื่อมโยงกับ  
 หลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง โดยบางหลักสูตรอาจเปลี่ยนวิธีการเป็นการสอนแบบ  
 ออนไลน์แทนการอบรมที่หน่วยงาน

๓. ความต้องการของหน่วยงาน

๑. การจัดฝึกอบรมการเขียนหลักสูตรเพื่อขอเปิดหลักสูตรฝึกอบรมออนไลน์กรมอนามัย ให้กับข้าราชการและ  
 เจ้าหน้าที่ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
 (...นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง  
 (.....)  
 (นายยงยศ หัตถพรสวรรค์)

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ด้วย (ตั้งให้รวมพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หลังจากเข้า  
 ร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ภายใต้งานที่มอบหมายที่สำนักงานพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ทั้งนี้ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่ Link  
[http://mwi.anamai.moph.go.th/more\\_news.php?cid=๙๑&filename=meeting\\_report](http://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=๙๑&filename=meeting_report) หรือ



QR Code

นาง น. สิทธิพันธ์  
 อพม. รท  
 ๙๓๓