

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นายวิทย์ นิลรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่องการสัมมนาหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับ
ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๕ วัน

ณ ห้องประชุมปรารถนา โรงแรมทรราชเจบี

อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

การพัฒนาข้าราชการระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

การพัฒนาบุคลิกภาพ


ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข


กฎหมายมหาชน, กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

ได้เรียนรู้การพัฒนาข้าราชการระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจข้อปฏิบัติของข้าราชการ
จรรยาข้าราชการ มาตรฐานทางจริยธรรม หน้าที่ราชการซึ่งประกอบด้วย เที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต การเป็น
ข้าราชการดีต้องทำอะไร สำหรับข้าราชการยุคใหม่ มีความรู้ มีคุณธรรม มีสัมพันธภาพ มีจิตสาธารณะ เข้าใจ
นโยบายการบริหารจัดการภาครัฐ รู้บทบาทต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ระเบียบวินัย
ข้าราชการพลเรือน วินัยต่อประเทศชาติ วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ วินัยต่อผู้บังคับบัญชา วินัยต่อผู้ร่วมงาน
วินัยต่อประชาชน วินัยต่อตนเอง ได้เรียนรู้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาล นโยบาย
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ทำความเข้าใจกฎหมายมหาชนและกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทาง
ปกครอง ประมวลกฎหมายอาญา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีบุคลิกภาพที่ดีต้อง
ปฏิบัติอย่างไร ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นายวิทย์ นิลรัตน์)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(นางสาวเกศรา โขคน้ำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ
ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ชนาธิภ.....นามสกุล.....ทองมาก.....
กลุ่มงาน.....คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ.....
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง.....หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการ
บรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓.....
ระหว่างวันที่.....๒๓-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๕.....วัน
ณ (ระบุสถานที่จัด).....โรงแรมहरรรษา เจบี.....
เขต/อำเภอ.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กลุ่มงานพัฒนากำลังคน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม ๑๑,๐๙๒ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าสิบสอง
บาทถ้วน)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเรียนรู้คุณลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี เช่น การมีวินัย ไม่เรียนรู้ เชิดชู
คุณธรรม ทำงานเป็นทีม มีเครือข่ายที่ดี เป็นต้น
- แนวคิดและวิธีการในปรับปรุงบุคลิกภาพและการแต่งกายในงานราชการ เช่น การยืน เดิน นั่ง
ที่เหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ
- เรียนรู้พระราชจริยวัตรของรัชกาลที่ ๙, รัชกาลที่ ๑๐ และแนวทางการปฏิบัติเพื่อประชาชนและ
ประเทศชาติโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม
- ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข แสดงแผนงานและตัวชี้วัดต่างๆ
- กฎหมายมหาชนและกฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- การพัฒนาข้าราชการระหว่างการทำงานทดลองราชการ และแนวทางในการพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงาน
- คุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยข้าราชการ

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

นำแนวคิดที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาตนเองทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีทั้งต่อ
ตนเองและหน่วยงาน และพึงตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติตัวขณะปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิด
ความเสียหายต่อตนเองและหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ.....ณัฏฐิภ ทอมาก.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวชนาธิภ ทองมาก)

ลงชื่อ.....พิศกุล ศรีบุตรดี.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(นางพิศกุล ศรีบุตรดี)

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สุกัญญานามสกุล.....หนูศรีแก้ว.....
กลุ่มงาน.....สาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก.....
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง...หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการ
บรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓
ระหว่างวันที่.....๒๓-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๕.....วัน.....
ณ (ระบุสถานที่จัด).....โรงแรมพรรษา เจบี.....
เขต/อำเภอ.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กลุ่มงานพัฒนากำลังคน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม ๔,๐๐๐บาท(สี่พันบาทถ้วน)
สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

- การพัฒนาข้าราชการระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
- การพัฒนาบุคลิกภาพ
- ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข
- กฎหมายมหาชน กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ
นำแนวคิดที่ได้ในการอบรมมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อตนเองและหน่วยงาน
และพึงตระหนักถึงความถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติตัวขณะปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง
และหน่วยงานต่อไป

ลงชื่อ.....*สุกัญญา หนูศรีแก้ว*.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(*ท.ภ.สุกัญญา หนูศรีแก้ว*)

ลงชื่อ.....*น.ว.เสียมจรัส*.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(*นายเสียมจรัส สุธงสวัสดิ์*)

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ
ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล