

**แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ภัทรพล นามสกุล กัณฑารกรกิติ  
 กลุ่มงาน.....บริหารทางการแพทย์.....  
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง.....หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี  
 สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๒.....  
 ระหว่างวันที่.....๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา .....๕.....วัน  
 ณ (ระบุสถานที่จัด.....โรงแรมहरรรษา เจบี.....  
 เขต/อำเภอ.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....  
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา .....วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา.....  
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....๔,๐๐๐...บาท(...สี่พันบาทถ้วน.....)  
 สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
 ประกอบด้วย

**กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ; เพื่อละลายพฤติกรรม และการทำงานเป็นทีม**  
**ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ; การระดมความคิดเกี่ยวกับการเป็นข้าราชการที่**  
**ดี**  
**การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งกายในงาราชการ ; การแนะนำการแต่งกายที่เหมาะสมต่อ**  
**กาลเทศะ และการเข้าสังคมในเบื้องต้น**  
**ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ; เรียนรู้ประวัติศาสตร์สถาบันกษัตริย์ และพระราชกรณียกิจต่าง ๆ**  
**ตั้งแต่สมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน**  
**ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ; เรียนรู้ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประกอบกับยุทธศาสตร์**  
**ชาติ ๒๐ ปี**  
**กฎหมายมหาชน กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ; เรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**  
**การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และการบริหารจัดการตนเองเพื่อให้เกิดความสมดุลของ**  
**ชีวิต ; บรรยายประวัติชีวิตของวิทยากร สอดแทรกความสนุกสนานใจ**  
**คุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยข้าราชการ ; เรียนรู้จริยธรรมในการเป็นข้าราชการ ร้องเพลงจำ**  
**ขึ้นใจ**

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ  
 การทำงานเป็นทีม ระดมความคิดจากหน่วยงานอื่น ๆ แต่งกายอย่างเหมาะสม เคารพสถาบันกษัตริย์  
 เข้าใจเป้าหมายกระทรวง ปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
 (นาย ภัทรพล กัณฑารกรกิติ)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการ  
 (นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรม)  
 รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณานำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนา  
 องค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เทวพงศ์.....นามสกุล.....วงศ์เชื่อนแก้ว.....  
กลุ่มงาน.....พัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน.....  
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง.....หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการ  
.....บรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒.....  
ระหว่างวันที่.....๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๕.....วัน  
ณ (ระบุสถานที่จัด).....โรงแรมहरรรษา เจบี.....  
อำเภอ.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....  
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา .....วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา.....  
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....๔,๐๐๐.....บาท (.....สี่พันบาทถ้วน.....)

## สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

หลักสูตรอบรมข้าราชการใหม่มีการเรียนรู้เรื่องการทำงานเป็นทีมด้วยวิธีการละลายพฤติกรรมและการทำ  
กิจกรรมกลุ่ม หลักการให้บริการด้วยหัวใจและความเป็นมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งกายให้เหมาะสม  
กับการเป็นข้าราชการ สมรรถนะหลัก ๕ ด้านของข้าราชการพลเรือน ความรู้ด้านยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข  
คุณธรรม จริยธรรม และระเบียบข้าราชการ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติราชการทางปกครอง และศาสตร์พระราชา

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

- ๑.การทำงานเป็นทีม
- ๒.การบริการด้วยหัวใจ
- ๓.การแต่งการ การวางตัวให้เหมาะสม
- ๔.การพัฒนาตนเองและความเจริญก้าวหน้าในสายงาน
- ๕.เข้าใจประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขมากยิ่งขึ้น
- ๖.ข้าราชการที่ดีต้องมีคุณธรรม จริยธรรมและรักษาซึ่งกฎ ระเบียบ ทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
(...นายเทวพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง  
(นายยังยส หัตถพรสวรรค์)

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่ดาวน์โหลดได้ที่ [http://mwi.anamai.moph.go.th/more\\_news.php?cid=๙๑&filename=meeting\\_report](http://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=๙๑&filename=meeting_report) หลังจากเข้า  
ร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา หรือส่งข้อมูลมายัง [anamai@anamai.moph.go.th](mailto:anamai@anamai.moph.go.th) ทั้งนี้ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่ Link  
[http://mwi.anamai.moph.go.th/more\\_news.php?cid=๙๑&filename=meeting\\_report](http://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=๙๑&filename=meeting_report) หรือ



นางสาวกัญญาพร  
๒๕๖๔

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง


ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....กฤษฎี.....นามสกุล.....แสนดา.....  
 กลุ่มงาน.....อนามัยสิ่งแวดลอม.....  
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง.....หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการ  
 บรรจุใหม่ พรพจำเป็นประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒.....  
 ระหว่างวันที่.....๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๕.....วัน  
 ณ (ระบุสถานที่จัด).....โรงแรมพรรษา เจบี.....  
 เขต/อำเภอ.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....  
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา .....วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา.....  
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....๔,๐๐๐.....บาท(.....สี่พันบาทถ้วน.....)


สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

หลักสูตรอบรมข้าราชการใหม่มีการเรียนรู้เรื่องการทำงานเป็นทีมด้วยวิธีการละลายพฤติกรรมและการ  
 ทำกิจกรรมกลุ่ม หลักการให้บริการด้วยหัวใจและความเป็นมนุษย์ การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งกายให้  
 เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ของข้าราชการพลเรือน ความรู้ด้านยุทธศาสตร์และ  
 กระทรวงสาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และระเบียบข้าราชการ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติราชการทางปกครอง และ  
 ศาสตร์พระราชา

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. การทำงานเป็นทีม
๒. การบริการด้วยหัวใจ
๓. การแต่งกาย การวางตัวให้เหมาะสม
๔. การพัฒนาตนเองและความเจริญก้าวหน้าในสายงาน
๕. เข้าใจประเด็นยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุขมากยิ่งขึ้น
๖. ข้าราชการที่ดีต้องมีคุณธรรม จริยธรรมและรักษาซึ่งกฎ ระเบียบ ทางราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
 (.....นางสาวกฤษฎี แสนดา.....)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ  
 (.....นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์.....)

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ  
 ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....กนกพรพรรณ.....นามสกุล.....จรัสวิเศษภรณ์.....  
กลุ่มงาน...พัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ.....  
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง...หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการ  
.....บรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒.....


ระหว่างวันที่.....๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ..... รวมระยะเวลา.....๕.....วัน  
ณ (ระบุสถานที่จัด).....โรงแรมสรรพยา เจบี.....

เขต/อำเภอ.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....  
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา .....วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร .....จังหวัดยะลา.....  
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม ๔,๐๐๐ บาท(.....สี่พันบาทถ้วน.....)  
สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

การอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ในครั้งนี้ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ และหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ประกอบด้วยการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักปรัชญาของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีการส่งเสริมการสร้างวินัย สร้างทีม และความสามัคคี มีการกระตุ้นให้มีคุณธรรม จริยธรรมของ ข้าราชการ หลักธรรมต่างๆที่มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ที่มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร ปรัชญา บทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ ที่ดี เข้าใจในแนวทางการปฏิบัติงาน มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน  
ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และอดทน โดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
๒. รู้จักใช้ทรัพยากรในหน่วยงานให้มีคุณค่า ประหยัดน้ำ ไฟ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน
๓. การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ย่อมทำให้งานที่ออกมามีประสิทธิภาพมากกว่าการทำด้วยตนเอง เพราะต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของภาคีเครือข่าย
๔. ริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่เพื่อผลประโยชน์ของหน่วยงาน เช่น การคิดนวัตกรรม การทำวิจัย เป็นต้น
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จ
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทร
๗. มีเหตุผล โดยคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อส่วนรวมและตนเองอย่างรอบคอบ ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคม

ลงชื่อ.....กนกพรพรรณ.....จรัสวิเศษภรณ์.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
(นางสาวกนกพรพรรณ จรัสวิเศษภรณ์)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ  
(นางสาวเวียรพรรณ วงศาสุลักษณ์)

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และจัดส่งใ้งานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน หลังจากเข้าร่วมประชุม / อบรม / สัมมนา ภายใน ๗ วันทำการ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล ทั้งนี้ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ที่ Link [http://mwi.anamai.moph.go.th/more\\_news.php?cid=๙๑&filename=meeting\\_report](http://mwi.anamai.moph.go.th/more_news.php?cid=๙๑&filename=meeting_report) หรือ

