

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เมธีร์ ชะรัตรัมย์.....นามสกุล.....ชะรัตรัมย์.....  
 กลุ่มงาน.....พัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน.....  
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง....การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
 ระหว่างวันที่...๒-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓..... รวมระยะเวลา.....๕.....วัน  
 ณ (ระบุสถานที่จัด). โรงแรม ธรรมชาติ เจบี.....  
 เขต/อำเภอ.....หาดใหญ่.....จังหวัด.....สงขลา.....  
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา ....กลุ่มงานพัฒนากำลังคน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัด  
 ยะลา  
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....๔,๐๐๐ บาท(.....สี่พันบาทถ้วน.....)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

การพัฒนาบุคลิกภาพและการแต่งกายในงานราชการ การพัฒนาตัวเองในระหว่างการทำงานราชการ,การบริหารจัดการตนเองเพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิต (สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ของข้าราชการพลเรือนสามัญ) พัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตัวอย่างเช่น การทำงานเป็นทีม,การให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์) ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี(เรียนรู้พระราชจริยวัตรของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และหรือ แนวทางการปฏิบัติตนของบุคคลต้นแบบ,การปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประเทศชาติโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนร่วม,หลักฐานเศรษฐกิจพอเพียง,กฎหมายมหาชน,กฎหมายไม่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติราชการปกครอง คุณธรรม จริยธรรม และ ระเบียบวินัยข้าราชการ

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

ได้เรียนรู้เรื่องการพัฒนาตัวเอง การบริหารจัดการตนเองเพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิต ของข้าราชการพลเรือนสามัญ การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น การทำงานเป็นทีม การให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ นำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานและบริการประชาชน การปฏิบัติตนที่ทำให้ประชาชนได้ประโยชน์และเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติ ใช้คุณธรรม และจริยธรรม วินัยข้าราชการในการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น

ลงชื่อ.....เมธีร์ ชะรัตรัมย์.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
 (.....เมธีร์ ชะรัตรัมย์.....)

ลงชื่อ.....ท.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ  
 (นางสาวเกศรา ไซคณาชัยศิริ,  
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ม.๖๒  
 หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน)

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นายพงศา นามสกุล โปชัย

กลุ่มงาน คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาวะ

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๒-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๕ วัน

ณ (ระบุสถานที่จัด) โรงแรม ทรราช เจบี

เขต/อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กลุ่มงานพัฒนากำลังคน วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัด  
ยะลา

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม ๕,๐๐๐ บาท (.....)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

การพัฒนาบุคลิกภาพ และการแต่งกายในงานราชการ การพัฒนาตัวเองในระหว่างทดลองราชการ การ  
บริหารจัดการตนเองเพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิต (สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ของข้าราชการพลเรือนสามัญ)  
พัฒนาทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตัวอย่างเช่น การทำงานเป็นทีม การรับฟังความ  
คิดเห็นของผู้อื่น การมีภาวะความเป็นผู้นำ เป็นต้น ทราบถึงประวัติความเป็นมาของประเทศไทยตั้งแต่ สมัย  
สุโขทัยจนถึงการก่อตั้งราชวงศ์จักรี สืบเนื่องจนถึงยุคปัจจุบัน

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

ได้เรียนรู้ถึงการเป็นข้าราชการที่ดี การปฏิบัติตนให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการเป็นข้าราชการ เรียนรู้  
การทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือร่วมใจกันทำงาน แบ่งหน้าที่กันทำงานเพื่อให้งานประสบผลสำเร็จตามเวลาที่ได้รับ  
มอบหมาย และการจัดสรรเวลาการทำงานให้เหมาะสมกับเวลาที่ได้รับมอบหมาย และการใช้ความเป็นผู้นำในการ  
นำทีมของตนเองให้ทำงานได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงการมีใจรักการบริการในการให้บริการ  
ประชาชนด้วยความเต็มใจ และถือประโยชน์ของประเทศชาติมาเป็นทีหนึ่ง

ลงชื่อ..... *K.s.d. Tave* .....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
(...นายพงศา โปชัย...)

ลงชื่อ..... *Am J* .....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ  
(นางพิศ ศรีนุตรดี.....)