



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๖๕

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัยและการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพภาวะเขตเมือง

ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๗/๖๕๗๒๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัยและการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารบุคคล ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเคนซิงตัน อิงลิช การ์เด้น รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพภาวะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาพภาวะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๒/๒๐๖๕

(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพภาวะเขตเมือง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาวรัตนา.....นามสกุล.....โพยนอก.....

กลุ่มงาน.....พัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน.....

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง...ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการดำเนินงาน

คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมอนามัยและการนำมาตราฐานทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล.....

ระหว่างวันที่...๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔..... รวมระยะเวลา.....๓.....วัน

ณ (ระบุสถานที่จัด)...โรงแรมเคนซิงตัน อิงลิช การ์เด็น รีสอร์ท เขาใหญ่...อำเภอปากช่อง.....จังหวัดนครราชสีมา...

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา .....กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมอนามัย.....

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....๒๕๕,๙๐๐.....บาท

(สองแสนเก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

๑. การนำมาตราฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล ให้ข้าราชการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม ตามมาตราฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม เชื่อมโยงกับการนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล

๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

- ทบทวนแผนฯ ปี ๒๕๖๔

- ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (แผน/ยุทธศาสตร์/ข้อกำหนด

- ยกร่างแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม กรมอนามัย

- เสนอที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส กรมอนามัยพิจารณาให้ความ

เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการฯ

- กำกับ ติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน

- แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการ เพื่อให้หน่วยงานรับทราบและจัดทำแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน

- เสนออธิบดี กรมอนามัย ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการจริยธรรม

๓. แนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ใช้กรอบแนวทางและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔. แนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต กรมอนามัย

- เลือกงานด้านที่จะทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

- เลือกกระบวนการงานจากงานที่จะทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

- เตรียมข้อมูล ขั้นตอน แนวทางหรือเกณฑ์การปฏิบัติงานของกระบวนการงานที่จะทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๕. การขับเคลื่อนชมรม/องค์กรคุณธรรม กรมอนามัย

- จัดตั้งชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน

- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน

- รับสมัครสมาชิกชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน

- ลงทะเบียนชมรมจริยธรรมตามรหัสคิวอาร์โค้ด

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน
๒. นำความรู้มาจัดทำแผนปฏิบัติการภายในหน่วยงาน
๓. มีความเข้าใจแนวทางในการขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เพิ่มขึ้น
๔. ได้รู้แนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต
๕. นำความรู้ที่ได้มาขับเคลื่อนชมรม/องค์กรคุณธรรม ภายในหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
(นางฉวีวรรณ ไทผกา.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ  
(นางสาวเกศรา โชคน้ำขี้สีรี.....)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณabanที่กตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล



(นายเกษม เวชสุธานนท์)  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง