



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๕๕๐

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการให้บริการเด็กปฐมวัย
ที่มีพัฒนาการล่าช้า ASD,ADHD

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๘๒๒.๔๐๒/๘๒๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ สถาบันราชานุกูล
ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการให้บริการเด็กปฐมวัยที่มีพัฒนาการ
ล่าช้า ASD,ADHD ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค จังหวัด
กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวัน
และเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานพัฒนาองค์กร
และขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผล
การดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนหลัง) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ
สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

Handwritten signature

(นางสาวเกศรา โชนาชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง


ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ศุภศิธา.....นามสกุล.....ไทยถาวร.....



กลุ่มงาน..คลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี.....
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรในการให้บริการเด็กปฐมวัย ที่มีพัฒนาการล่าช้า ASD, ADHD.....
ระหว่างวันที่.....๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕..... รวมระยะเวลา.....๓.....วัน
ณ (ระบุสถานที่จัด).....โรงแรมปรีณพาลेข มหานคร กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ.....ป้อมปราบศัตรูพ่าย.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนาสถาบันราชานุกูล.....
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท(.....-.....)
สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

--นโยบายการพัฒนาเด็กปฐมวัย.....
--การเฝ้าระวังความผิดปกติทางพัฒนาการเด็กปฐมวัย แต่ละช่วงวัย.....
--การฝึกพูดเบื้องต้น.....
--การใช้คู่มือประเมิน เพื่อช่วยเหลือเด็กปฐมวัยที่มีปัญหาพัฒนาการ (TEDA๔).....
--การใช้แบบประเมินรายบุคคล การสรุปผลพัฒนาการและการสื่อสารกับผู้ปกครอง.....
--สถานการณ์และแนวทางการดำเนินงาน การดูแลช่วยเหลือเด็กปฐมวัย ที่มีปัญหาพัฒนาการและเด็กกลุ่ม
ออทิสติก(ASD) และเด็กสมาธิสั้น(ADHD) ในเขตสุขภาพที่ ๑๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....
--การปรับพฤติกรรมเด็กปฐมวัย ที่มีปัญหาพฤติกรรม อารมณ์.....

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

--นำเทคนิคและความรู้จากการอบรม มาใช้ฝึกกระตุ้นพูด(เบื้องต้น)ในเด็กที่มีปัญหาพัฒนาการทางด้าน
ภาษาและการพูดล่าช้า.....
--สร้างความรอบรู้ในเรื่อง การส่งเสริมพัฒนาทางด้านภาษา ให้กับผู้ปกครองไปฝึกให้เด็กอย่างสม่ำเสมอและ
ต่อเนื่องที่บ้าน
--คัดกรองเด็กที่มีปัญหาพัฒนาการล่าช้า เด็กออทิสติก เด็กสมาธิสั้น เพื่อส่งต่อให้ได้รับการช่วยเหลือดูแล
รักษา อย่างเหมาะสม.....

ลงชื่อ..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(.....นางศุภศิธา ไทยถาวร.....)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(.....นางสาว..........)