



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๓๘

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏกรุงเก่า” ครั้งที่ ๕ (ARUCON๒๐๒๒)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ตามหนังสือกลุ่มงานทันตสาธารณสุข ที่ สธ ๐๙๓๕.๑๔/๒๑๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏกรุงเก่า” ครั้งที่ ๕ (ARUCON๒๐๒๒) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวัน และเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๓๘

(นางสาวเกศรา ไชคนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๐๓๓๓

๑๓

๑๓ ม.ค. ๖๖

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สุภาวิตา.....นามสกุล.....ภคเอกภัทร.....
 กลุ่มงาน.....ทันตสาธารณสุข.....
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง...ประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชภัฏกรุงเก่า”.....
 ระหว่างวันที่...๑๕-๑๖...ธันวาคม...๒๕๖๕..... รวมระยะเวลา.....๒.....วัน
 ณ (ระบุสถานที่จัด)...หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....
 เขต/อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....พระนครศรีอยุธยา.....
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.....
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....บาท(.....)
 สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

การดำเนินการวิจัยต้องอาศัยระบบ และกลไกต่างๆ เป็นตัวขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีระบบความ
 เชื่อมโยงขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม การดำเนินงาน ผลงาน และ
 กลไก ซึ่งหมายถึง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ทรัพยากรบุคคล วัสดุ ครุภัณฑ์ เงิน อีกทั้งยังต้องอาศัยปัจจัยที่สำคัญใน
 การบริหาร ซึ่งมี ๔ อย่าง ที่เรียกว่า 4Ms ได้แก่ ๑) คน (Man) ๒) เงิน (Money) ๓) วัสดุ สิ่งของ (Materials) ๔)
 การจัดการ (Management)

ในการการขับเคลื่อนระบบบริหารผลการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กรต้องให้ความสำคัญกับ
 ปรัชญาพื้นฐาน ๔ ประการ คือ ๑) การมีส่วนร่วมของพนักงาน(Top Down และ Bottom Up) ๒) การสนับสนุน
 สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถในการบริหารจัดการ (Manageability) ๓) การพัฒนาปรับปรุงอย่าง
 ต่อเนื่อง (Continuous Improvement) และ ๔) การสร้างแรงจูงใจอย่างเหมาะสม (Rewarding) เพื่อเป็นการ
 กระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมที่องค์กรต้องการอย่างต่อเนื่อง

ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานจึงเป็นการบริหารจัดการแบบบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนให้บุคลากรใน
 องค์กรมีผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ เป็นกระบวนการเชื่อมโยง ประกอบด้วย
 ๕ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการวางแผน (Plan) เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ ขั้นตอนการติดตาม (Monitor)เพื่อให้
 ทราบว่าเป้าหมายที่กำหนดเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานจริงเป็นอย่างไร ขั้นตอนการพัฒนา (Develop) ไม่ว่าจะ
 โดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือการให้คำปรึกษา ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่
 กำหนด (Appraise) และขั้นตอนการให้ผลตอบแทนตามผลงาน (Reward) อย่างเหมาะสม
 ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

นำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการทำงานวิจัย เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการงานวิจัยให้มีคณ
 ภาพ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต

ลงชื่อ.....ภคเอกภัทร.....นามสกุล.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
 (นางสาวสุภาวิตา ภคเอกภัทร.....)

ลงชื่อ.....นางสาวสุภาวิตา.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
 (นางสาวสุภาวิตา ภคเอกภัทร.....)

(นางสาวเกศรา ไชคนำชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และส่งมอบผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ
 ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และเป็นหลักฐานประกอบประวัติบุคลากรพัฒนาสุภาพะเขตเมือง