



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๙๗

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Moral & Ethics Coach)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากร ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/๗๐๖๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Moral & Ethics Coach) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวัน และเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๓๙

(นางสาวเกศรา ไชคนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

๐๒๗๗๗

๒๗๗

๒๓ ๒๗๖๖

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รัตนา นามสกุล โพนนอก

กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุมโครงการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Moral & Ethics Coach) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๓ วัน

ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....บาท (.....)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Moral & Ethics Coach)

๑. ได้ทราบบทบาทการเป็นเครือข่ายธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร

๒. ได้ทราบแนวทางการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร

๓. ได้รู้หลักคิดเรื่องคุณธรรม ความสำคัญของคุณธรรมใน New Normal ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย

สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๔. ได้ทราบหลักธรรมาภิบาล ความหมายของหลักธรรม หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

๕. ได้ทราบฐานของการปลูกฝังส่งเสริมคุณธรรม เริ่มจากครอบครัว ชุมชน โรงเรียน สถาบันศาสนา ขยายสู่วัฒนธรรมค่านิยม อิทธิพลของสื่อ ระบบเศรษฐกิจและการเมือง สถานที่ทำงานกลุ่มอาชีพ

๖. ได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง กระบวนการพัฒนานักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร

๗. ได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง กลยุทธ์การขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุขใน

หน่วยงาน

๘. เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม สรุปความรู้ เทคนิค ประสพการณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมและองค์กร

สร้างสุข

๙. ได้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม ร่วมกันแสดงความคิดเห็นการสร้างสุขในกระบวนการ HAPPY ๘ คือ Happy Body การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน Happy Heart ใส่ใจทุกขั้นตอนในการทำงาน Happy Relax สนุกกับงานที่กำลังทำ Happy Soul มีสติระหว่างการทำงาน มีจรรยาบรรณวิชาชีพ Happy Brain ใฝ่หาความรู้ สร้างนวัตกรรมในงานหรือกระบวนการทำงาน Happy Money ลดต้นทุน ประหยัดทรัพยากรในการผลิตหรือบริการ Happy Family ทำงานเป็นทีม ทุกคนในกระบวนการเป็นครอบครัวเดียวกัน Happy Society รับผิดชอบต่อสังคมในทุกกระบวนการ

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. มีความเข้าใจบทบาทการเป็นเครือข่ายธรรมาภิบาลและการสร้างสุของค์กรเพิ่มขึ้น
๒. เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กรในหน่วยงาน
๓. นำความรู้ที่ได้มาจัดความสมดุลในชีวิต ทั้งชีวิตตนเอง ครอบครัว และการทำงานภายในหน่วยงาน
๔. นำความรู้มาพัฒนาบุคลากรให้มีความสุขในการทำงานในหน่วยงาน
๕. มีความรู้กระบวนการพัฒนานักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร การส่งเสริมคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข เพิ่มขึ้น
๖. นำองค์ความรู้ ทักษะ ที่ได้มาขยายผลการขับเคลื่อนงานส่งเสริมธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กรระดับหน่วยงาน ภายในหน่วยงาน
๗. ได้เครือข่าย เพื่อให้ติดต่อประสานงานง่ายขึ้น

ลงชื่อ.....*รศ.ดร. โทษะพร*.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(*รศ.ดร. โทษะพร*.....)

ลงชื่อ.....*นส.*.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(*นางสาวเกศรา ไชคน่าชัยศิริ*)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รพ.สุวิทย์ฯ...*น.ส.เกศรา ไชคน่าชัยศิริ*.....ผู้อำนวยการพิเศษ
รพ.สุวิทย์ฯ...*น.ส.เกศรา ไชคน่าชัยศิริ*.....ผู้อำนวยการพิเศษ
รพ.สุวิทย์ฯ...*น.ส.เกศรา ไชคน่าชัยศิริ*.....ผู้อำนวยการพิเศษ

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

นายเกษม เวชสุทธานนท์
(นายเกษม เวชสุทธานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เทวพงศ์.....นามสกุล.....วงศ์เชื่อนแก้ว.....
กลุ่มงาน.....พัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน.....
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง....การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะนักธรรมมาภิ
บาลและองค์กรสร้างสุข.....
ระหว่างวันที่.....๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕..... รวมระยะเวลา.....๓.....วัน
ณ (ระบุสถานที่จัด).....โรงแรมรอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา.....
เขต/อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....นครนายก.....
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนากองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย.....
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท(.....)
สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

๑. ความรู้เรื่องหลักของ ความสุข ๘ ประการ หรือ Happy ๘ ซึ่งเป็นความสุขที่ทำให้คนเราเกิดสมดุล
ระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว ภายใต้ความเชื่อที่ว่า คน คือ หัวใจขององค์กร การสร้างคนที่มีความสุขให้
อยู่รวมกัน จะเกิดเป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy workplace) ได้แก่

- Happy Body (สุขภาพดี) คือ สุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ มาจากการที่รู้จักใช้ชีวิต รู้จัก
กิน รู้จักนอน ซึ่มีสุข เหมาะสมกับเพศ เหมาะสมกับวัย เหมาะสมกับสถานการณ์ เหมาะสมกับฐานะทางการเงิน

- Happy Heart (น้ำใจงาม) ในองค์กรสิ่งที่เราจำเป็นที่สุดในการที่มนุษย์จะอยู่กับคนอื่นได้ต้องมี
น้ำใจคิดถึงคนอื่น มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน คนเราเอาแต่ตัวเองอยู่คนเดียวไม่ได้ ต้องรู้จักการแบ่งปันอย่าง
เหมาะสม ต้องรับบทบาทของเจ้านาย บทบาทของลูกน้อง บทบาทของคุณพ่อ บทบาทของคุณแม่ กับผลสิ่งต่าง ๆ
ที่จะเข้ามาในชีวิต

- Happy Relax (การผ่อนคลาย) ต้องรู้จักการผ่อนคลายกับสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต เมื่อชีวิต
ในการทำงานเครียดก็ต้องมีวิธีผ่อนคลายในการทำงาน ขณะเดียวกันการใช้ชีวิตส่วนตัวก็ต้องรู้จักผ่อนคลาย
เช่นเดียวกัน เป็นการสร้างสมดุลชีวิต

- Happy Money (ใช้เงินเป็น) การที่สามารถจัดการรายรับรายจ่ายของตนเองได้ คือ การใช้เงิน
เป็น มีเงินรู้จักเก็บรู้จักใช้เป็นที่พอดี มีชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง วันนี้คนปฏิเสธเรื่องการเป็นหนี้ไม่ได้ การเป็น
หนี้การใช้จ่ายที่เหมาะสมกับสถานะที่ตนเองหามาได้ ทุกคนต้องมีการบริหารจัดการรายรับและรายจ่ายของตนเอง
และครอบครัว ต้องรู้จักการทำบัญชี หรือถ้าเป็นระดับครอบครัว เรียกว่าบัญชีครัวเรือน

- Happy Brain (หาความรู้) มนุษย์เราอยู่ได้ด้วยการศึกษาหาความรู้พัฒนาตัวเองตลอดเวลา
จากแหล่งต่าง ๆ นำไปสู่การเป็นมืออาชีพเพื่อให้เกิดความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน หรือพูดง่าย ๆ คือ เรียนเพื่อ
รู้ มีปัญญาก้าวหน้าในชีวิต ทั้งหมดนี้มาจากคำว่ามืออาชีพ มืออาชีพหมายถึงว่า คนเรา มนุษย์เราทุกคนต้องมี
ความรู้ในงาน มีความรับผิดชอบ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีระเบียบวินัยตรงต่อเวลา และสอนคนอื่นได้ใน
งานที่ตนรู้จักคือต้องเป็นครูที่พร้อมจะสอนให้ความรู้กับคนอื่น

- Happy Soul (การมีคุณธรรม หิริ โอตปปะ) หิริ โอตปปะ คุณธรรมเบื้องต้นพื้นฐานของการอยู่
รวมกันของมนุษย์ในสังคม ในการทำงานเป็นทีม คือ หิริ โอตปปะ ความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำของ
ตนเองโดยเฉพาะการกระทำที่ไม่ดี คนดี มีความศรัทธาต่อศาสนา มีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต มีคุณธรรม มีความ
ซื่อสัตย์ มีความสามัคคี และมีความเอื้ออาทรช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ย่อมนำความสุขสู่องค์กร

- Happy Family (ครอบครัวที่ดี) มี ครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคงให้ความสำคัญกับครอบครัว
เป็นกำลังใจที่ดีในการทำ งาน เพราะครอบครัวเป็นเหมือนภูมิคุ้มกันเป็นกำลังใจ ในการที่เราจะสามารถเผชิญกับ
อนาคตหรืออุปสรรคในชีวิตได้ ทำให้เรามุ่งมั่นในการทำชีวิตเราดีขึ้น ฉะนั้นครอบครัวเข้มแข็ง สังคมก็ย่อมมั่นคง
เสมอ


- Happy Society (สังคมดี) หมายถึงถึงสองมิติ คือ สังคมในที่ทำงานกับสังคมนอกที่ทำงาน
 มนุษย์ทุกคนต้องมีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อสังคมที่ตนเองทำงานและพัก อาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดี
 ๒. ความรู้เรื่องค่านิยมองค์กรสู่วัฒนธรรมองค์กร (MOPH to Health) ได้แก่


ค่านิยมองค์กร	วัฒนธรรมองค์กร
M: Mastery เป็นนายตนเอง	H : Health Model ต้นแบบสุขภาพ E : Ethics มีจริยธรรม
O (Originality) เร่งสร้างสิ่งใหม่	A : Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์ L : Learning เรียนรู้ร่วมกัน
P (People Centered) ใส่ใจประชาชน	T : Trust เคารพและเชื่อมั่น
H (Humility) ถ่อมตน อ่อนน้อม	H : Harmony เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๓. ความรู้เรื่องคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
๔. หลักการและแนวคิดในการดำเนินงาน/กิจกรรม ที่สามารถสอดคล้องกับ Key ตาม ข้อที่ ๑-๓
๕. ความรู้เรื่อง ความสำคัญและบทบาทของการเป็นนักธรรมภิบาลและสร้างสุของค์กร
๖. ความรู้เรื่อง กระบวนการพัฒนานักธรรมภิบาลและสร้างสุของค์กร
๗. ความรู้เรื่อง กลยุทธ์การขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและองค์กรสร้างสุข

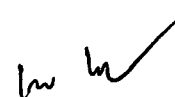
ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. การทำงานเป็นทีม
๒. ภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี
๓. การเปิดใจและรับความความคิดเห็นจากผู้อื่น
๔. เข้าใจวิถีการจัดสมดุลในชีวิตประจำวัน
๕. นำความรู้มาใช้พัฒนาทักษะ สมรรถนะ แนวคิด ทักษะคดี ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข แก่บุคลากรของหน่วยงาน
๖. นำความรู้มาถ่ายทอดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และขับเคลื่อนองค์กรแห่งความสุข แก่บุคลากรของหน่วยงาน
๗. นำความรู้มาปรับใช้ในงานเพื่อสร้างบรรยากาศและส่งเสริมสัมพันธที่ดีในองค์กร

ลงชื่อ..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
 (นาย ทพหวัด วัฒนไพฑูริ)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
 (นางสาวเกศรา ไชคน่าชัยสิทธิ์)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
 รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพแห่งเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล


 (นายเกษม เวชสุทธานนท์)
 ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาววิราวรรณ นามสกุล เอียงลักษณะ กลุ่มงาน พัฒนาการและขับเคลื่อนกำลังคน
ได้รับอนุมัติเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาสมรรถนะนักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร (Moral & Coach) “กิจกรรม
การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะนักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร”
ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา
จังหวัดนครนายก
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....บาท(.....)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

ความรู้ที่ได้รับในการเข้าร่วมอบรม เรื่อง โครงการพัฒนาสมรรถนะนักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร
(Moral & Coach) “กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะนักธรรมาภิบาลและสร้างสุของค์กร” คือ

๑.ได้รับความรู้เกี่ยวกับการสร้างสุขในกระบวนการ (Happy 8) คือ Happy body/Happy
Heart/Happy Relax/Happy Soul/Happy Brain/Happy Money/Happy Family/Happy Society ซึ่งแต่
ละกระบวนการใน Happy8 เราสามารถนำมาปรับใช้ในกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการอยู่ เพื่อให้ผู้ดำเนินงาน
และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความสุขในการทำงาน ส่งผลให้งานมีประสิทธิภาพ และได้รับประสิทธิผลมากขึ้น

๒.ได้รับความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมในกระบวนการ (คุณธรรม 4 ประการ) คือ

๒.๑ พอเพียง คือ รู้จักพอประมาณตน สนใจพัฒนาตนเอง ไม่ประมาทในชีวิต ไม่เบียดเบียนคนอื่นให้
เดือดร้อน

๒.๒ วินัย คือ รู้จักเกรงใจไม่ทำให้คนอื่นเดือดร้อน เคารพกติกาสังคม ปฏิบัติตามวิถีของคนในสังคมไทย
รับผิดชอบต่อส่วนรวม

๒.๓ สุจริต คือ ซื่อตรงต่อตนเอง ต่อส่วนรวม ไม่กอบโกยหรือทำเพื่อส่วนตัว ไม่แสวงหาในทางไม่ชอบบน
ความทุกข์ของคนอื่น

๒.๔ จิตอาสา คือ มีน้ำใจช่วยเหลือแบ่งปัน ทั้งร่างกาย เงินทุน สิ่งของ และอื่นๆ

๓. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำกิจกรรมกลุ่ม การทำงานเป็นทีม

๔. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการเป็นนักธรรมาภิบาลที่ดี ในการสร้างสุขให้กับองค์กร

๕. ได้รับเครือข่ายใหม่ๆมากขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

๑. นำความรู้เกี่ยวกับ Happy8 มาปรับใช้กับกิจกรรมที่องค์กรดำเนินการอยู่ เพื่อให้บุคคลในองค์กรมี
ความสุขในการทำงาน

๒. นำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้กับการทำงาน


๓. นำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเป็นทีม เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย เพื่อนำหลักการเข้าไปปรับ
ใช้ในหน่วยงาน

๔. นำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองให้เป็นนักธรรมาภิบาลที่ดี ในการสร้างสุขให้กับองค์กร

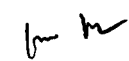
๕. ได้รู้จักเครือข่ายใหม่ๆมากขึ้น

ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....วิจิตรวรรณ เอี่ยมสังข์.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาววิจิตรวรรณ เอี่ยมสังข์)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(นางสาวเกศรา ไชคน่าชัยศิริ)
(.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอำเภอเมือง
หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ
ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล


(นายเกษม เวชสุทธานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอำเภอเมือง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาวพลอยพรรณ นามสกุล ชิดประทุม กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่องประชุมโครงการพัฒนาสมรรถนะความเป็นมืออาชีพ ด้านคุณธรรมจริยธรรม (Moral & Ethics Coach) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กรมอนามัย งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....บาท (.....)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

- เครื่องมือที่ใช้ในการเป็นนักธรรมภิบาลและนักสร้างสุขภายในองค์กร

- Happy ๘ ประการ มีดังนี้

๑. Happy Body ดูแลสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงาน
๒. Happy Heart ใส่ใจทุกขั้นตอนในการทำงาน
๓. Happy Relax สนุกกับงานที่กำลังทำ
๔. Happy Soul มีสติระหว่างการทำงาน มีจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. Happy Brain ใฝ่หาความรู้ สร้างนวัตกรรมในงานหรือกระบวนการทำงาน
๖. Happy Money ลดต้นทุน ประหยัดทรัพยากรในการผลิตหรือบริการ
๗. Happy Family ทำงานเป็นทีม ทุกคนในกระบวนการเป็นครอบครัวเดียวกัน
๘. Happy Society รับผิดชอบต่อสังคมในทุกกระบวนการ (CSR in Process)

- คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และ กตัญญู

ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภายในหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านคุณธรรมและให้เป็นนักธรรมภิบาลและนักสร้างสุขที่ดี

- เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ ซึ่งใช้การประเมินในการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ

- การเข้ากลุ่มทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อสอดแทรกความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรมและ Happy ๘

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

- ทราบความหมายและการนำหลักการ Happy ๘ ประการ ประยุกต์ในการปฏิบัติงานของตนเองและภายในหน่วยงาน

- ทราบนิยามและการนำหลักการคุณธรรม ๕ ประการ ประยุกต์ในการปฏิบัติงานของตนเองและภายในหน่วยงาน

- การนำกิจกรรมต่างๆ ที่ได้จากการเข้าร่วมอบรมไปปรับใช้ภายในหน่วยงาน

- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนางานหรือภารกิจของหน่วยงาน และองค์กรให้เป็นหน่วยงานต้นแบบ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวพลอยพรรณ ชิดประทุม)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ

(นางสาวเกศรา ไร่อานชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

(นายเกษม เวชสุทธานนท์)