



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๙๙๐

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (Our Skills Our Future : OSOF VII) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะทางการบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง)

ตามหนังสือกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๔๔.๐๔/ว ๘๐๒๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (Our Skills Our Future : OSOF VII) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะทางการบริหาร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมซาโต เดอ เขาใหญ่ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครราชสีมา นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงเคราะห์)
นักจัดการงานทั่วไป

นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

ทศ. ๒๒๖

(นางสาวไสววรรณ ไม้ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สมบูรณ์ ศรีภู ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ พร้อมด้วย
นายเทพพงศ์ วงศ์เชื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะทางการบริหาร
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (Our Skills
Our Future : OSOF VII)

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา.....๓.....วัน

ณ (ระบุสถานที่จัด) โรงแรมซาโต เดอ เขาใหญ่ โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท

เขต/อำเภอ..ปากช่อง.....จังหวัด..นครราชสีมา.....

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนากองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย.....

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท(.....-.....)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

๑. ฝึกกระบวนการคิด

- ๑) การคิดครบระบบ (Systems thinking) การคิดครบวงจร คน ระบบ บริบท และครบองค์ประกอบของระบบที่ประกอบด้วย โครงสร้าง กระบวนการ กฎ กติกา กฎหมาย วัฒนธรรม ประเพณี บรรทัดฐาน/ค่านิยม และความเป็นสถาบัน
- ๒) การคิดเชิงระบบ (Systemic thinking) การคิดที่มุ่งเน้นการมองภาพรวม มองให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ แทนที่จะมองแต่สิ่งใดสิ่งหนึ่ง มองให้เห็นรูปแบบการเปลี่ยนแปลง แทนที่จะมองเฉพาะจุด
- ๓) คิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking) เป็นการคิดอย่างเป็นขั้นเป็นตอน เพื่อบรรลุสู่ผลลัพธ์อย่างเป็นอัตโนมัติ โดยมีกระบวนการคิดแบบเร็ว (Thinking Fast) และกระบวนการคิดแบบช้า (Thinking Slow) โดยกระบวนการคิดแบบเร็ว เป็นการคิดตามสัญชาตญาณ การติดตามประสบการณ์ที่ได้ผ่านการจำและฝึกฝนมา จะตอบสนองอย่างรวดเร็วกับสิ่งที่จะมากระทบเพื่อให้รอดกับสถานการณ์ ส่วนการคิดช้าตามหลักการและผล มีการทบทวนเพื่อให้ได้คำตอบที่ดีและเหมาะสม ซึ่งกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ Systematic Thinking คือการคิดตามหลักการ เหตุผล เป็นขั้นตอน แบบ System ๒ แต่ถูกฝึกฝนจนกลายเป็นอัตโนมัติ แบบ System ๑
๒. ฝึกกระบวนการวิเคราะห์ RCA จากกระบวนการกลุ่มย่อย โดยการวิเคราะห์ข้อมูล RCA เดิม และปรับปรุงให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ให้ตรงกับประเด็นปัญหาที่เลือกมาดำเนินการ
๓. ฝึกกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา นำไปสู่การวิเคราะห์หาระดับของต้นเหตุ ต้นเหตุหรือปัจจัยเสี่ยง ผู้เกี่ยวข้อง Stakeholder มาตรการหรือการดำเนินงานที่เคยทำ/ไม่เคยทำ Intervention ที่สำคัญ และ Intervention ของกรมอนามัยและศูนย์อนามัย
๔. เรียนรู้กระบวนการ Advocacy ๖ ขั้นตอน
 - ๑) Analysis : วิเคราะห์ว่าปัญหาคืออะไร ต้องมีข้อมูลรายละเอียดเชิงลึก วิเคราะห์บุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายที่เกี่ยวข้อง
 - ๒) Strategy : กำหนดเป้าประสงค์ กำหนดที่มวางแผน ค้นหาบุคคลที่ต้องการชี้ชวน กำหนดประเด็นด้านประโยชน์และข้อได้เปรียบที่จะเปลี่ยนแปลงนโยบาย หาหุ้นส่วนและพันธมิตร

- ๓) Mobilization : สร้างพลังและขับเคลื่อนเครือข่าย กระจายและจัดสรรความรับผิดชอบ มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน จัดการฝึกอบรมและทตสองทำการ Advocacy นำเสนอข้อมูลและประเด็นที่สั้้น กระชับ ชัดเจน และจำได้ ง่ายต่อผู้กำหนดนโยบาย
- ๔) Action : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
- ๕) Evaluation : ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามคำถามต่างๆว่าบรรลุเป้าหมายหรือไม่ มีการปรับแผนหรือยกเลิกกิจกรรมที่ไม่บรรลุผล
- ๖) Continuity : คงความต่อเนื่องของการ Advocacy
๕. ฝึกระบวนการจัดทำโครงการ โดยใช้เครื่องมือต่างๆจากการเรียนรู้กระบวนการกลุ่มย่อย โดยการวิเคราะห์
- ๑) RCA และ Problem Tree นำไปสู่ หลักการและเหตุผล ขอบเขตเนื้อหาและวัตถุประสงค์
- ๒) Solution Tree นำไปสู่ ผลที่คาดว่าจะได้รับและกลยุทธ์สำคัญ
- ๓) Intervention นำไปสู่ มาตรการการดำเนินงาน
- ๔) Advocacy นำไปสู่ วิธีการดำเนินงาน
- ๕) Management นำไปสู่ การดำเนินตามพันธกิจ
๖. เรียนรู้และฝึกระบวนการนำเสนอตามประเด็นสำคัญให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. การพัฒนากระบวนการจัดทำโครงการ โดยนำเครื่องมือต่างๆที่ได้จากกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มใหญ่ และกลุ่มย่อยมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดทำโครงการ
๒. ประยุกต์ใช้เครื่องมือต่างๆ ไปพัฒนาการดำเนินการวิจัยของหน่วยงานได้ เช่น การวิเคราะห์ RCA และ Problem Tree นำไปสู่ การเขียนแผนงานวิจัยในประเด็นหลักการและเหตุผล ขอบเขตเนื้อหาและวัตถุประสงค์การวิจัย

ลงชื่อ.....*กัญญา*.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวสมบุญ ศรีภู)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....*น*.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(นางสาวเกศรา โชนาชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ไผ่
(นางสาวไสวรรณ ไผ่ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง