



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๑๐๗๓

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเป็นโค้ชแบบมืออาชีพ (Professional Coaching) กิจกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาทักษะการเป็นโค้ชแบบมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง)

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/ว ๘๒๐๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาทักษะการเป็นโค้ชแบบมืออาชีพ (Professional Coaching) รูปแบบ Online ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบประชุมทางไกล (Webex) นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงเคราะห์)  
นักจัดการงานทั่วไป

นางสาวเกศรา

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

h

(นางสาวเกศรา ไชคน่าชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

พร

(นายนิรัตน์ บุนตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....วีรฉัตร.....นามสกุล.....จรัสฉิมพลีกุล.....  
 กลุ่มงาน.....พัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา.....  
 ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการเป็นโค้ช  
 แบบมืออาชีพ (Professional Coaching) กิจกรรมการติดตามประเมินผลการพัฒนาทักษะการเป็นโค้ชแบบมือ  
 อาชีพ (Professional Coaching) รูปแบบ Online.....  
 ระหว่างวันที่.....๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒.....รวมระยะเวลา.....๒.....วัน  
 ณ (ระบุสถานที่จัด).....ผ่านระบบประชุมทางไกล (Webex).....  
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา.....กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข.....  
 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....บาท(.....)

หัวข้อที่ ๑ การฝึกปฏิบัติ เรื่อง เทคนิคการโค้ชแบบมืออาชีพ (Professional Coaching)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา :

- ๑.๑ เป็นการฝึกปฏิบัติการโค้ชแบบมืออาชีพกับโค้ชซี โดยใช้หลัก G.R.O.W Model ดังนี้
- G (Goals) เป้าหมายที่ต้องการบรรลุผล : เป็นสิ่งสำคัญที่สุดในการโค้ช ต้องตั้งคำถามให้โค้ชที่สามารถตั้งเป้าหมายที่ต้องการบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เป้าหมายที่ดีต้อง S.M.A.R.T ดังนี้
    - S (Specific) : มีความเฉพาะเจาะจง
    - M (Measurable) : สามารถวัดได้
    - A (Achievable) : สามารถบรรลุผลได้ ถ้าใช้ศักยภาพเต็มที่
    - R (Relevant) : เชื่อมโยงกับงานที่ทำ หรือเป้าหมายของทีม หรือเป้าหมายในชีวิตของโค้ชซี
    - T (Time) : มีระยะเวลาที่กำหนดแน่นอน
  - R (Reality) สถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น : เป็นขั้นตอนที่พูดคุยเกี่ยวกับสถานการณ์จากอดีตจนถึงปัจจุบัน ของหัวข้อที่นำมาโค้ช
  - O (Options) ทางเลือกต่างๆที่จะนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ : เป็นขั้นตอนที่พูดคุยถึงแนวทางที่จะทำ เพื่อให้เป้าหมายที่กำหนดไว้สำเร็จ ควรจะมีหลายๆแนวทาง เพื่อให้สามารถเลือกทางเลือกที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่สุด
  - W (Will) ความตั้งใจ หรือสิ่งที่จะไปลงมือทำตามทางเลือกที่ได้เลือกไว้ : เมื่อตัดสินใจทางเลือก หรือแนวทางที่จะนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้แล้ว จะพูดคุยกันถึงแผนงานที่จะทำอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การลงมือทำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การให้ Feedback (ผู้สังเกตการณ์) โดย อาจารย์พรสวรรค์ อยู่สุภาพ


- การโค้ช
- ทักษะการโค้ช
- โค้ชซี

๑.๓ สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม


ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน :

- ทำให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของโค้ช และการเป็นโค้ชที่ดี โดยมีโค้ชซึ่งเป็นศูนย์กลาง
- ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นโค้ชแบบมืออาชีพ (Professional Coaching)
- สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ และสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานจากรุ่นสู่รุ่น

ลงชื่อ.....<sup>๑ ๒</sup>.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
(.....นาง อังนิตา อภิสิทธิ์กุล.....)

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ  
(นางศิริพรณ บุตระศรี)  
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ)  
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ  
ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

  
(นายนิรัตน์ บุญตานนท์)  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง