



แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา  
สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาวศศิธร สิงห์พรหมวงศ์

กลุ่มงาน คลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาศักยภาพเครือข่ายห้องปฏิบัติการกรมอนามัย  
ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รวมระยะเวลา ๓ วัน

ณ โรงแรม เฮส ซี โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท (LHC HOTEL & RESORT)

เขต/อำเภอ บางละมุง จังหวัด ชลบุรี

หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย

งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวนรวม ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

**สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม**

VISION การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายห้องปฏิบัติการกรมอนามัย เป้าหมายเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้าน  
ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และอนามัยสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

Mission

๑ การพัฒนารัฐฐานข้อมูล(DATA CENTER)

๒ การศึกษาวิจัยด้านสาธารณสุข (R&D) พัฒนาระบบบริการ,ชุดทดสอบ

๓ มาตรฐานทางห้องปฏิบัติการ: LA,ISO

๔ มี Training center

๕ สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย บทบาทของห้องปฏิบัติการคือการประสานงานและลงไปในกลุ่มงาน  
cluster ห้องปฏิบัติการจะต้องสร้างความเชื่อมั่นและมีอัตลักษณ์และมีศักยภาพให้เป็นที่ยอมรับ

๖ บุคลากรห้องปฏิบัติการที่มีความเชี่ยวชาญ

๗ มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาระบบบริการและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๘ มีการประชาสัมพันธ์และการตลาด

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑ ได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน

๒ วิธีการเชื่อมเครือข่ายและแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๓ การจะผ่านมาตรฐานต่างๆจำเป็นต้องมีเครือข่ายและศูนย์เขตอื่นที่ผ่านการประเมินแล้วมาเป็นพี่เลี้ยง  
คอยชี้แนะและแนะนำ

๔ บุคลากรห้องปฏิบัติการต้องมีการพัฒนาทักษะของตัวเองให้มีความเชี่ยวชาญ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน

(นางศศิธร สิงห์พรหมวงศ์)

เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน



(นางสาวไสววรรณ ไร่ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ

(.....นางสาวเกศรดา โชนนชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและ  
ขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล