บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๑๒๓ **วันที่** ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (Our Skills Our Future : OSOF VII) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลกิจกรรมและนำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)

ตามหนังสือกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/ว ๔๕๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคนกรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (Our Skills Our Future : OSOF VII) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลกิจกรรมและนำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงเคราะห์)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
เห็นควรเผยแพร่ ฝพ web site
๑๕ ก.พ.๖๗

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

๑๕ ก.พ.๖๗

(นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

แบบฟอร์ม ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (~~นาย/นาง~~/นางสาว) สมบูรณ์ ศรีภู่ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ พร้อมด้วย
นายเทวพงศ์ วงค์เขื่อนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
กลุ่มงาน บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล และ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกำลังคน
กรมอนามัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (Our Skills Our Future : OSOF VII) กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ
สรุปผลกิจกรรมและนำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
สิ่งแวดล้อม
ระหว่างวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา.....๒.....วัน
ณ (ระบุสถานที่จัด) โรงแรมไมด้า งามวงศ์วาน
เขต/อำเภอ..เมืองนนทบุรี.....จังหวัด..นนทบุรี.....
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา .....กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย.....
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท(.....-.....)
สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

๑. กฎหมายกับการทำงาน : โดย อาจารย์เสมอ กาฬภักดี

๑.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการปฏิบัติราชการ

๑) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
๒) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
๓) พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๔) ประมวลกฎหมายอาญา/ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๕) พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
๖) พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗) กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓ หลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารการจัดตารางเวรหรือผลัดของพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๔ พระราชกฤษฎีกาและกฎกระทรวงเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๐๐-๒๕๕๒

๑.๕ ข้าราชการไปทอดพระกฐินพระราชทานเป็นการปฏิบัติราชการหรือไม่ และจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้หรือไม่

๑.๖ ระเบียบเกี่ยวกับเงินบำรุงของหน่วยบริการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๗ ระเบียบเกี่ยวกับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ

๑.๘ รวมกฎหมาย มติ ครม. และระเบียบเกี่ยวกับการลงชื่อปฏิบัติงานเวลาทำงานวันหยุดราชการ และการมาทำงานสาย

๑.๙ รวมกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติราชการและการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่สังกัดส่วนราบการและในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงาน ของสักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๘ กรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัยเกี่ยวการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๑.๙ คู่มือว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ

๑.๑๐. ความผิดวินัยของข้าราชการกรณีชู้สาว

๒. กิจกรรมกลุ่ม โดย อาจารย์พิษณุ แสนประเสริฐ อาจารย์สุธา เจียรมณีโชติชัย อาจารย์ดนัย ธีวันดา และอาจารย์ชาญชัย พิษเมืองงาม

วิเคราะห์สิ่งที่ได้จากการเรียนรู้จาก OSOF และการเตรียมรับมือกับอนาคต ปรับ Mindset Paradigm Concept และ Learning Organization ในประเด็นดังต่อไปนี้

๑) Core Business: Purpose, Vision, Mission, Identity

๒) Our Skills: System Thinking, Communication Skill, Analytical Thinking Management Skill, Agility Skill, Digital Skill, People Skill, Entrepreneurial Skill และอื่นๆ

๓) Our Future: VUCA World, New Ecology, Globalization, Digitization, Urbanization Individualization, Commonization, Decentralization และอื่นๆ

๓. กิจกรรม AAR โดย อาจารย์พิษณุ แสนประเสริฐ อาจารย์สุธา เจียรมณีโชติชัย อาจารย์ดนัย ธีวันดา และอาจารย์ชาญชัย พิษเมืองงาม และคณะผู้บริหาร

๔. กิจกรรมนำเสนอกลุ่มย่อย กลุ่มละไม่เกิน ๕ นาที และรับฟัง comment จากคณะผู้บริหารกรมอนามัย ๔ ประเด็นดังนี้

๑) คนกรุงเทพไม่ป่วยด้วยโรคทางเดินหายใจเพิ่มขึ้น

๒) สร้างความรอบรู้ระดับบุคคล ป้องกันมะเร็งมากมดลูก

๓) คนไทยไม่ป่วยด้วยโรคความดันโลหิตสูงเพิ่มขึ้น

๔) เด็กวัยเรียน ๖-๑๔ ปี ไม่มีภาวะอ้วน

๕. กิจกรรมนำเสนอกลุ่มใหญ่ นำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที และรับฟัง comment จากคณะผู้บริหารกรมอนามัย ๒ ประเด็นดังนี้

๑) Road to DOH Data-Driven

๒) การรับมือกับอนาคต บทบาทของกรมอนามัย

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. ได้เรียนรู้การวิเคราะห์ตนเองการวิเคราะห์ผู้อื่น รู้จักตนเองและรู้จักผู้อื่น การบริหารจัดการบุคคลแต่ละประเภท เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงาน

๒. ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้ฟังที่ดี ฝึกทักษะในการนำเสนอ กล้าแสดงออก และสามารถสื่อสารให้เกิดความเข้าใจได้ ซึ่งสามารถนำเอาความรู้ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี

๓. ได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดเชิงระบบ คิดให้ครบทุกระบบ ครอบคลุมในทุกด้านซึ่งนำมาปรับใช้ในการทำงานได้

๔. การนำกระบวนการ AAIM ของกรมอนามัย มาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานในด้านการวางแผนงานโครงการ หรือระบบงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู่)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน / รองผู้อำนวยการฯ
(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณาบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บริหารตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้บริหาร และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล