บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๔๒๓ **วันที่** ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/ว ๓๓๐๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบประชุมทางไกล นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือนหลัง) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงเคราะห์)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
เห็นควรเผยแพร่ผลการเข้าร่วมอบรมฯ

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

อนุมัติ
5 มิ.ย. 67

(นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

สำเนาคู่ฉบับ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๔๒๓ **วันที่** ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/ว ๓๓๐๙ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบประชุมทางไกล นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือนหลัง) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงเคราะห์)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
เห็นควรเผยแพร่ลงเว็บไซต์ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

(นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ร่าง.....
พิมพ์ 6 มิ.ย. 67
ตรวจ.....

แบบฟอร์ม ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาว พรชนก นามสกุล แววศรี
กลุ่มงาน เวชศาสตร์วิถีชีวิต
ได้รับอนุมัติการประชุม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล
ระหว่างวันที่ ๒๗ พ.ค.- ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓วัน
สถานที่จัด อบรมผ่านประชุมทางไกล
หน่วยงานผู้จัด กรมอนามัย
งบประมาณที่ใช้จ่าย -
สรุปสาระสำคัญ

- เรียนรู้ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติจริง ในการผลิตสื่อ Infographic เพื่อนำเสนอข้อมูลด้วยการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ให้ออกมาอย่างสวยงาม ไม่ว่าจะเป็น ทฤษฎีการเลือกสี การจัดวางองค์ประกอบใน Infographic วิธีการตั้งค่าการใช้งานในโปรแกรม PowerPoint ตลอดจนถึงการบันทึกและส่งออกผลงาน Infographic เป็นไฟล์ภาพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- การใช้คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนให้ถูกวิธีและปลอดภัย เรียนรู้วิธีการรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน การตั้งรหัสผ่านที่ดีและปลอดภัย การใช้Wi-fi และแอปพลิเคชันให้ปลอดภัย

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

- การผลิตสื่อ Infographic ให้ออกมาสวยงาม น่าอ่าน และ เข้าใจได้ง่าย
- การบันทึกและส่งไฟล์ภาพลงสื่อออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม
- การใช้คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟนได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย
- การป้องกันการโจรกรรมข้อมูลออนไลน์อย่างถูกวิธี

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ
(นางสาวเกศรา ใช้คนาชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ
(นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณาบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้อำนวยการฯ และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์ม ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาว พรพระคุณ ลมงาม
กลุ่มเวชศาสตร์วิถีชีวิต
ได้รับอนุมัติเข้ารับการประชุม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัล
ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ วัน
สถานที่จัด อบรมผ่านระบบประชุมทางไกล
หน่วยงานผู้จัด กรมอนามัย
งบประมาณที่ใช้จ่าย -

สรุปสาระสำคัญ

เนื่องจากเทคโนโลยีมีการพัฒนามากขึ้นจากสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และการเข้าถึงแหล่งข้อมูลในระบบอินเตอร์เน็ตเป็นไปอย่างแพร่หลาย การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสื่อดิจิทัล จึงมีความสำคัญต่อการกระจายข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้เกิดความเข้าใจได้ง่ายและแผ่หลายได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ สิ่งที่ตามมาก็ คือ การตระหนักรู้ถึงข้อเท็จจริงและความถูกต้องของข้อมูลที่มีอย่างมากมาย และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพที่ดีต่อการองค์กร ตลอดจนส่งเสริมพัฒนางานให้ก้าวทันกับยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงได้มีการเข้ารวมอบรมเพื่อได้รับความรู้ทั้งการทำสื่อดิจิทัลออนไลน์ เพื่อเผื่อแพร่ข้อมูลให้มีความน่าสนใจ เข้าถึงได้ง่ายกับทุกคน รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์ และสมาทโฟนอย่างปลอดภัย เพื่อเป็นความรู้ไว้ใช้ป้องกันมิจฉาชีพในรูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ การเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ทำให้ได้รับประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร เป็นพื้นฐานที่ดีต่อการนำความรู้ดิจิทัลมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

จากการเข้ารับการอบรมได้มีการเรียนรู้เรื่องพื้นฐานการออกแบบสื่อ Infographic รวมทั้งได้ฝึกปฏิบัติการสร้าง Infographic โดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้การทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากการทำสื่อประชาสัมพันธ์แล้ว ยังได้รับการอบรม ด้านการรักษาความปลอดภัยในคอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน เช่น การติดตั้งโปรแกรม Antivirus บนคอมพิวเตอร์ การ Backup ข้อมูล การเข้ารหัสต่าง ๆ และการป้องกันตนเองและองค์กรเพื่อไม่ให้ตกเป็นเหยื่อ โดยวิธีการง่ายๆ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถนำความรู้ที่มาประยุกต์เพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลออนไลน์ การเตรียมความพร้อมรับมือเมื่อถูกแฮ็คข้อมูลได้

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ
(.....)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ
(.....)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณาบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้อำนวยการฯ และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล