บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๕๓๙ **วันที่** ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕ เรื่อง "Smart Smile and Strong Childen for a Sustainable Future"

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)

ตามหนังสือสมาคมพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก ที่ พพ.๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุมวิชาการสมาคมพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพ นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือนหลัง) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงเคราะห์)
นักจัดการงานทั่วไป
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

อนุมัติเรียนแจ้ง
๒๖ ก.ค. ๖๗

(นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

แบบฟอร์ม ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สุรัตน์ นามสกุล สิรินนทกานต์
กลุ่มบริหารทางการแพทย์
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน เรื่อง Smart smile and strong children for a sustainable Future
ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ วัน
ณ (ระบุสถานที่จัด) โรงแรมอิสติน แกรนด์ สาธร กรุงเทพ
เขต/อำเภอ ยานนาวา สาธร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานผู้จัด สมาคมพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก
งบประมาณที่ใช้จ่าย จำนวนรวม - บาท (-)
สรุปสาระสำคัญ

- โลกในศตวรรษ ๒๑ มีลักษณะไม่แน่นอน ผันผวน ซับซ้อน คลุมเครือคาดเดายาก เปลี่ยนแปลงบ่อย
- ทักษะที่จำเป็นในยุคนี้ คิดนอกกรอบ ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลเป็นความร่วมมือและการสื่อสารที่ดี
- สร้างนิสัยที่เอื้อต่อการพัฒนา Empathy , Exploratory habits , tolerance , Open mind , Flexibility
- เทคนิคการฝึกทักษะแก้ปัญหา define problem, อุปสรรค , brainstorm ทดลองแก้ปัญญา
- ปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อเรียนรู้ ใกล้ชิดธรรมชาติ บรรยากาศผ่อนคลาย Positive sound จัดกลุ่มมีอุปกรณ์
- การฝึกคิดวิเคราะห์ให้เด็ก Questioning technique (ถามให้คิด) share ข้อมูล เล่าตัวอย่างให้คิดตาม
- การพัฒนาเด็ก ๓ มิติ ตัวตน พัฒนาการ ๔ ด้าน (ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม) Executive Function
- การสร้างตัวตนของเด็ก Self awareness พัฒนาสู่ self concept พัฒนาสู่ Self esteem
- พัฒนาการของเด็ก เริ่มจากการสร้างความผูกพันกับคนรอบตัว โอกาสได้คิดตัดสินใจลองทำ และการมีประสบการณ์คุณภาพ
- Executive Function กระบวนการทำงานของสมอง เพื่อกำกับความคิด อารมณ์ พฤติกรรมไปสู่จุดหมาย
- การส่งเสริม EF genetic พันธุ์กรรม + Nutrition support + environment ที่เหมาะสม + โอกาส
- การสร้างวินัยเชิงบวกแก่เด็ก ตีความพฤติกรรมของเด็ก ชมเชย เมื่อทำดีให้เห็นคุณค่าในตัวตน สร้างให้เด็กมี Self concept ที่ดี ให้เด็กเรียนรู้จาก pattern ที่แสดงให้เห็นว่าทำดี แล้วได้รับคำชม

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

- ให้คำแนะนำแก่ พ่อ แม่ ครอบครัว บุคลากร ในการส่งเสริมพัฒนาเด็ก
- พัฒนาทักษะ ประสบการณ์ที่เด็กควรได้รับ ผ่านการเลี้ยงดู กิจกรรมในครัวเรือน ศูนย์เด็กเล็ก
- ใช้เป็นเนื้อหาวิชาความรู้ ในเรื่องการพัฒนาเด็ก เพื่อถ่ายทอดในโอกาสเป็นวิทยากรการอบรมต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นายสุรัตน์ สิรินนทกานต์)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ
(นางนิตยา อยู่ภักดี) (นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ
(นายนิธิรัตน์ บุญตานนท์)

หมายเหตุ กรุณาบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้อำนวยการฯ และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล