



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๓๖

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นนักวิชาการข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์สถานการณ์ในประเด็นข้อมูลสำคัญของกรมอนามัย
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง)

ตามหนังสือกรมอนามัย กองแผนงาน ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๔/๙๑๑๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสู่การเป็นนักวิชาการข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์สถานการณ์ในประเด็นข้อมูลสำคัญของกรมอนามัย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซ็นทารา อโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวัน และเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงเคราะห์)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

เนทกช เมฆาพร บุตรี

~

14 ม.ค.

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการศึกษาอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

ข้าพเจ้า นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ และว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ
กลุ่ม บริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ได้รับอนุมัติเข้ารับการศึกษาอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ
สู่การเป็นนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์สถานการณ์ใน
ประเด็นข้อมูลสำคัญของกรมอนามัย

ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ วัน

ณ โรงแรมเซ็นทารา อโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หน่วยงานผู้จัด กองแผนงาน กรมอนามัย

งบประมาณที่ใช้จ่าย จำนวนรวม.....บาท (.....)

สรุปสาระสำคัญ:

ความรู้ที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ สู่การเป็นนักวิทยาศาสตร์ข้อมูลภาครัฐ (Data Scientist)
ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์สถานการณ์ในประเด็นข้อมูลสำคัญของกรมอนามัย

Data Visualization คือ การนำข้อมูลหรือ Data ที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์ประมวลผล
แล้วนำเสนอออกมาในรูปแบบที่มองเห็นและทำความเข้าใจได้ เช่น แผนภูมิ รูปภาพ แผนที่ กราฟแสดง เทรนด์
ตาราง วิดีโอ อินโฟกราฟิก (Infographic) แดชบอร์ด (dashboard) ฯลฯ

จุดประสงค์สำคัญของการทำ Data Visualization คือ การนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่าย ผู้อ่านข้อมูลสามารถเข้าใจ
ได้ทันทีว่าตัวชี้งาน (media) ต้องการสื่อสารอะไร ซึ่งจุดสำคัญของเนื้อหา และชี้ Insight ข้อเปรียบเทียบให้เห็น
อย่างชัดเจน ช่วยให้สังเกตเห็นจุดที่น่าสนใจของข้อมูลได้ง่ายขึ้น ฯลฯ

รูปแบบพื้นฐานของการทำ Data Visualization

Data Visualization มีหลากหลายรูปแบบและไม่จำกัดว่าต้องใช้รูปแบบต่อไปนีในการนำเสนอข้อมูลเท่านั้น
เพราะแต่ละรูปแบบมีฟังก์ชันเฉพาะของการนำเสนอข้อมูล บางรูปแบบใช้เปรียบเทียบข้อมูลแต่ละชุดได้ดี
บางรูปแบบช่วยให้มองเห็นเทรนด์ได้ง่าย บางรูปแบบช่วยเล่าข้อมูลที่กลตั่วให้เข้าใจได้ง่ายโดยการเปรียบเทียบ
ให้สอดคล้องกับสิ่งที่คุ้นเคยในชีวิตประจำวัน

รูปแบบการทำ Data Visualization ที่นิยมใช้เป็นตัวเลือกในการนำเสนอข้อมูล มีดังต่อไปนี้

๑. แผนภูมิ (Charts) Data Visualization รูปแบบแรก คือ แผนภูมิ (Charts) เป็นรูปแบบที่มีหลากหลาย
ชนิดที่เหมาะสมกับการนำเสนอข้อมูลที่แตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ เช่น Pie chart จะช่วยให้เห็นปริมาณ
ความแตกต่างได้ชัดเจน, Comparison chart เหมาะสำหรับการเปรียบเทียบคุณสมบัติหลายๆ ข้อ, มาตรวัด
(Gauges) จะช่วยให้เห็นความเข้มข้น ความรุนแรง หรือน้ำหนัก

๒. กราฟ (Graphs) คือ subset หรือประเภทหนึ่งของแผนภูมิ โดยกราฟจะทำหน้าที่แสดงความสัมพันธ์
ระหว่างข้อมูล ๒ ตัวแปร ผ่านแกนแนวนอน (แกน X) และแกนแนวตั้ง (แกน Y) ช่วยให้มองเห็นเทรนด์สถานการณ์
ประกอบกับบริบทได้เป็นอย่างดี

๓. ตาราง (Tables) เป็นรูปแบบที่ใช้กันมากเพื่อนำเสนอข้อมูลให้ออกมาดูง่าย ตารางประกอบไปด้วย
๒ ส่วน ได้แก่ คอลัมน์และแถว ซึ่งช่วยจัดการข้อมูลให้เรียบร้อย ช่วยให้มองเห็นบริบทและความสัมพันธ์ของข้อมูล
หลายๆ ชุดได้อย่างง่ายดาย

๔. แผนที่ (Maps) เป็นการนำเสนอข้อมูลบนแผนที่เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การนำเสนอข้อมูลยอดผู้ติดเชื้อ Covid-19 ในแต่ละรัฐของประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งนอกจากการใส่ข้อมูลลงไปยังพื้นที่ต่างๆ แล้ว ยังสามารถใช้สีเส้นเพื่อบอกช่วงปริมาณหรือความหนาแน่นของผู้ติดเชื้อด้วย

๕. อินโฟกราฟิก (Infographic) คือ การนำเสนอสารสนเทศ (Info: information) ด้วยภาพกราฟิก (Graphic) เป็นรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่ใช้ภาพสื่อแทน ทำให้ผู้อ่านข้อมูลเข้าใจข้อมูลได้ง่ายหรือสามารถทำความเข้าใจผ่านภาพที่คุ้นเคยแทน นอกจากนี้ อินโฟกราฟิกยังเป็นรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ มีการนำเทคนิคการเล่าเรื่อง (Storytelling) มาใช้ทำให้ข้อมูลน่าสนใจ น่าดึงดูด จึงมักจะใช้เพื่อนำเสนอเนื้อหา ความรู้ หรือเป็นสื่อการเรียนการสอน

๖. แดชบอร์ด (Dashboards) คือ การนำข้อมูลต่างๆ มาเรียบเรียงและสรุปเป็นภาพ โดยใช้แผนภูมิและกราฟต่างๆ มาใช้นำเสนอ ปัจจุบันแดชบอร์ดเป็น Data Visualization ที่นิยมใช้กับการนำเสนอข้อมูลแบบ Real-time ผ่านซอฟต์แวร์หรือเครื่องมือจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เช่น เครื่องมือการตลาด เครื่องมือบริหารจัดการข้อมูล เครื่องมือติดตามและดูแลเว็บไซต์ ฯลฯ

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. มีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำแดชบอร์ดรายงานข้อมูลที่ผู้ใช้งานสามารถโต้ตอบกับข้อมูลได้ (Interactive Dashboard)
๒. ทำให้หน่วยงานมีระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในรูปแบบดิจิทัล
๓. เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล
๔. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ทันสมัยของกรมอนามัยสู่ภาคเอกชนและภาคประชาชน
๕. ได้เครือข่ายเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์) (ว่าที่ร้อยตรีหญิงโยธกา แก้วคำ)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ
(นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู) (นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ
(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)
(นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้อำนวยการฯ และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล