



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๕๐

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงาน  
ด้านต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง)

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ว ๑๒๕๙ ลงวันที่  
๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมพัฒนาเครือข่าย  
การดำเนินงานด้านต่างประเทศ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ สไตลิส คอนเวนชัน  
จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวัน  
และเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มพัฒนาองค์กรและ  
ขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผล  
การดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์  
ของสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงเคราะห์)  
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๑๙๓๕๐๒๐๒๖๘ website สธ

๒๐ ม.ค. ๖๘

(นางสาวเกศรา โยคนำชัยศิริ)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๑๙๓๕  
๒๐/๐๑/๖๘

(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน  
สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาวสมบุญ ศรีภู ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล และ  
นางสาวโสรยา หนูรอด ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน เรื่องประชุมเตรียมการสำหรับการประชุม  
พัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ.....

ระหว่างวันที่.....๑๖ มกราคม ๒๕๖๘..... รวมระยะเวลา.....๑.....วัน

ณ (ระบุสถานที่จัด) โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ สไตล์ช คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี.....

หน่วยงานผู้จัด.....ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย.....

งบประมาณที่ใช้จ่าย จำนวนรวม.....-.....บาท (.....)

สรุปสาระสำคัญ

**๑. บรรยายพิเศษ “นโยบายทิศทางการขับเคลื่อนงานด้านต่างประเทศกรมอนามัย”**

โดย นางจิตติมา รอดสวัสดิ์ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านการประเมินผลกระทบ)  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย

**นโยบายและทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านต่างประเทศ**

- มีส่วนร่วมในเวทีระหว่างประเทศ
- แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยี
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรทักษะด้านงานต่างประเทศ
- สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธะสัญญา

**กลไกการดำเนินงาน**

- คณะกรรมการความร่วมมือด้านต่างประเทศ
- กระบวนการดำเนินงานและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- การบริหารงบประมาณและทรัพยากร

**บทบาทของการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในมิติด้านต่างประเทศ**

- ๑) การเป็นผู้นำและผู้มีบทบาทในระดับภูมิภาคและระดับโลก
- ๒) การดำเนินงานร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ
- ๓) การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนประเทศอื่นๆ (ด้านวิชาการและเทคนิคและด้านมนุษยธรรม)
- ๔) การดำเนินงานตามพันธะกรณีระหว่างประเทศ

**๒. บรรยายเรื่อง “งบประมาณรายจ่ายอื่นแผนค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

โดย นางสาวปิ่นอนงค์ เครือชา หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และประสานความร่วมมือ

**งบประมาณรายจ่ายอื่น แผนค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

- ๑) งบประมาณรายจ่ายอื่น การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- ๒) กระบวนการทำคำขอการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
  - แจ้งเวียนหน่วยงานให้จัดทำคำของงบประมาณประจำปี
  - รวบรวมคำของบรายจ่ายอื่น (ขาขึ้น)
  - กองแผนเสนอแผนฯ คำขอภาพรวมกรมอนามัย เห็นชอบแผนการเดินทางไปราชการฯ
  - ครม. พิจารณาแผนและวงเงินไปต่างประเทศ
  - ขออนุมัติแผนไปสำนักงบประมาณ
  - สำนักงบประมาณอนุมัติแผน
  - บันทึกแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/รายการ

- ดำเนินการและเดินทางตามแผน
  - เข้าสู่กระบวนการตาม Flow Chart ปกติ
  - ศรป. นำรายงานผลฯลงระบบฐานข้อมูลวิเทศสัมพันธ์
- ๓) แนวทางการพิจารณา อนุมัติแผนและงบประมาณ สำนักงบประมาณ  
เอกสารแนบคำขอสำนักงบประมาณ พิจารณา ดังนี้
- หนังสือเชิญประชุม/อบรม
  - กำหนดการประชุม/สัมมนา
  - หนังสืออนุมัติตัวบุคคลฯ
  - ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย
  - เหตุผลความจำเป็น/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
  - ราคาตัวเครื่องบิน
  - เอกสารความเป็นมา/คำชี้แจงรายการ
  - บทบาทหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

### ๓. อภิบายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ขับเคลื่อนความร่วมมือกับต่างประเทศ เส้นทางสู่ความสำเร็จ Driving International Collaboration : The Path to Success”

- ๑) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมสุขภาพช่องปากโลก WHO Global Oral Health Meeting ๒๖-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดย สำนักทันตสาธารณสุข
- ๒) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Driving International Collaboration : The Path to Success for EMM grs โดย ศูนย์อนามัยกลุ่มชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ

๔. แบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำแนวทางสำหรับการประชุมพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม (กลุ่มที่ ๑ แนวทางการจัดประชุมพัฒนาเครือข่ายฯ กลุ่มที่ ๒ การจัดนิทรรศการ และกลุ่มที่ ๓ การขับเคลื่อนข้อตกลง/พันธะสัญญา)

#### สรุปผลการทำกิจกรรม brain storm กระบวนการกลุ่ม World café

จุดประสงค์ของกิจกรรม : เป็นการจำลองการจัดงานประชุมในหน่วยงาน สังกัดกรมอนามัย เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็น ในประเด็นที่ผู้จัดการประชุมได้กำหนดไว้ โดยให้แนะนำหรือนำเสนอจุดเด่น/โครงการ ในหน่วยงานของตนเอง ในงานวิชาการที่กรมอนามัยมีแผนกำลังจัดจะขึ้น เพื่อที่จะได้นำมาพัฒนา ปรับปรุง และขอความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายภายนอกเข้ามาช่วยเหลือให้โครงการมีประสิทธิผลมากขึ้น โดยแบ่งผู้เข้าร่วมประชุมออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

#### กลุ่ม 1 แนวทางการจัดประชุมพัฒนาเครือข่าย (Design)

- Theme “Collaboration meeting”
- กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรกรมอนามัย องค์กรต่างประเทศ และภาคีเครือข่าย

#### รูปแบบการจัดกิจกรรม

##### กิจกรรมวันที่ 1

- สถานที่ : กรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- เวลา ช่วงเดือนพฤษภาคม 2568
- รูปแบบกิจกรรม
  - 1) ช่วงเช้า ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเยี่ยมชมนิทรรศการ
  - 2) Keynote Speaker 1 ชั่วโมง เป็นวิทยากรจากภายนอก
  - 3) Share & Learn (บนเวที)
  - 4) องค์กรในกรมอนามัยนำเสนอภารกิจบนเวที คนละ 10 นาที

## กิจกรรมวันที่ 2

- 1) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมอนามัย ทำใบงานให้หน่วยงาน
  - มีข้อมูล Input เบื้องต้นให้ดูก่อนมาร่วมประชุม
  - ติดตาม After meeting – conclusion
- 2) ศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศทำแบบสำรวจก่อนเข้าประชุม ให้หน่วยงานเตรียมตัวและแจ้งว่าใครคือผู้ประสานงาน

### กลุ่ม 2 การจัดนิทรรศการ (Exhibition)

- 1) หัวข้อโครงการการส่งเสริมสุขภาพในกรมอนามัย
- 2) สถานที่ เวลา อิงจากกลุ่มที่ 1 เพราะต้องจัดพร้อมกัน
- 3) กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรกรมอนามัย
- 4) เป็นการจัดนิทรรศการ ขนาด 3\*3 จำนวน 5 บูธ
- 5) สื่อที่แจกทำ QR Code ให้สแกนดาวน์โหลดหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับส่งเสริมสุขภาพในกรมอนามัยด้านต่างๆ
- 6) มีมาสคอตของกรมอนามัย จูงใจและคอยให้ความรู้แก่ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชม

### กลุ่ม 3 การขับเคลื่อนข้อตกลง/พันธสัญญา (Agreement)

#### กรอบความร่วมมือที่มีในปัจจุบัน

- ระดับโลก เช่น WHO , UNFPA, UNICEF
- ระดับภูมิภาค ASEAN APEC
- ระดับทวิภาคี ไทย-ลาว , จีน-ไทย , ไทย-มาเลเซีย , ไทย-ญี่ปุ่น

#### หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง


- 1) หน่วยงานระหว่างประเทศ
  - WHO, UNFPA, UNICE, PPD, PCC
  - ASEAN APEC, แม็โขง-ล้านช้าง
  - JICA, GIZ
- 2) หน่วยงานไทย
  - กระทรวง กรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวง พม. , กรมอาเซียน, TICA
  - สสส. สถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น TPAC สมาคมต่างๆ เช่น ACAP


#### ปัจจัยความสำเร็จ


- ครบ สนับสนุนด้านภาษา
- ผู้บริหารให้ความสำคัญ
- ได้รับความร่วมมือที่ดีจากหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการเขียน Proposal ขอทุน
- มีการจัดทำรายงานร่วมกัน


ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. ได้ทราบนโยบายทิศทางการขับเคลื่อนงานด้านต่างประเทศกรมอนามัย
๒. ได้ทราบเรื่องงบประมาณรายจ่ายอื่น แผนค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
๓. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนงานความร่วมมือกับต่างประเทศ
๔. ได้ร่วมแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิด การเตรียมความพร้อมการประชุมพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานด้านต่างประเทศ ซึ่งจะจัดในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..........ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน  
(นางสาวสมบุญ ศรีภู)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........หัวหน้ากลุ่มงาน  
(นางสาวสมบุญ ศรีภู)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลงชื่อ..........รองผู้อำนวยการฯ  
(นางสาวเกศรา โชคน้ำชัยสิริ)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการฯ  
(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้อำนวยการฯ และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล