บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๗๕๕ **วันที่** ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)

ตามหนังสือกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว ๗๕๗๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินผลงานวิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ เดอะเวโรน่า แอท ทับลาน จังหวัดปราจีนบุรี นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงเคราะห์)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

22 พ.ย.

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

แบบฟอร์ม ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางวิชดา คุ้มยิ้ม และนางสาวโสรยา หนูรอด กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินผลงานวิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๓ วัน
ณ เดอะเวโรน่า แอท ทับลาน จังหวัดปราจีนบุรี
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่
งบประมาณที่ใช้จ่าย จำนวนรวม ๕,๒๔๘ บาท (ห้าพันสองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

สรุปสาระสำคัญ
๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางการประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

-ให้ใช้ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางการประเมินผลงานวิชาการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป หากหน่วยงานใดที่ดำเนินการไปก่อนวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ แล้วนั้น ให้ดำเนินการต่อไปโดยใช้หลักเกณฑ์เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อ.ก.พ. กรมอนามัย ได้มอบหมายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการประเมินผลงานระดับชำนาญการทุกสายงาน ตามภูมิภาค ดังนี้

๒.๑ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ส่งผลงานเพื่อประเมินผลงานวิชาการ

สายงาน	หน่วยงานผู้ดำเนินการ
เทคนิคการแพทย์	ศูนย์อนามัย ที่ ๔ สระบุรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
นักวิชาการสาธารณสุข	

สายงาน	หน่วยงานผู้ดำเนินการ
นักจัดการงานทั่วไป	ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	

สายงาน	หน่วยงานผู้ดำเนินการ
นักรังสีการแพทย์	ศูนย์อนามัยที่ ๖ ชลบุรี
พยาบาลวิชาชีพ	

สายงาน	หน่วยงานผู้ดำเนินการ
นักสังคมสงเคราะห์	ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช
เภสัชกร	

๒.๒ สถาบัน...

๒.๒ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เป็นผู้ดำเนินการในการประเมินผลงานวิชาการ

หน่วยงานผู้ขอรับการประเมินผลงานวิชาการ	สายงาน
ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี /สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	นักกายภาพบำบัด
ศูนย์อนามัยที่ ๑๑ นครศรีธรรมราช	
ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	
ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	นักจิตวิทยาคลินิก
ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี	พยาบาลวิชาชีพ

๓. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล ประเภทวิชาการ

๓.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓.๒ มีคุณสมบัติเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณวุฒิ หรือการอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วน ตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงาน ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ

๓.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลสำหรับการย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๑๐ ปี	๑๓ ปี	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)	๕ ปี	๙ ปี	๑๒ ปี	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)	๔ ปี + ๔ ปี	๘ ปี + ๓ ปี	๑๑ ปี +๒ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๘ ปี	๑๑ ปี	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติบัตร	๒ ปี	๖ ปี	๙ ปี	๑๑ ปี

๔. การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

๔.๑ สายงานที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

-ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันมานับเป็นระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ

๔.๒ สายงานที่ไม่ได้ถูกจัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

-สามารถนำระยะเวลามานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลได้ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง และคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และต้องเป็นช่วงเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ประโยชน์...

๕. เกณฑ์การประเมิน มี ๔ ระดับ ดังนี้

๕.๑ ดีเด่น

๕.๒ ดีมาก

๕.๓ ยอมรับได้

๕.๔ ปรับปรุง

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. ได้ทราบแนวทางในการดำเนินการอย่างถูกต้อง และมีความเข้าใจในขั้นตอนของปฏิบัติงานด้านการประเมินผลงานวิชาการ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางการประเมินผลงานวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และครบขั้นตอน

๒. ได้ทราบหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ และหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่ต้องผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานวิชาการ ทำให้ประสานงานได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

๔. ได้ทราบลักษณะคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินผลงานวิชาการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับการประชุมมาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ได้เข้ารับประเมินผลงานวิชาการ

๕. ได้ทราบระดับเกณฑ์ในการประเมินผลงานวิชาการ สามารถเข้าใจ และนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๖. ได้ฝึกปฏิบัติจริงในการจัดเตรียมเอกสาร สามารถเตรียมข้อมูลเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประเมินผลงานวิชาการตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงขั้นตอนสุดท้าย

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางวิชดา คุ้มยิ้ม)

ลงชื่อ..... ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวโสรยา หนูรอด)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่ม
(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ
(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ
(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณาบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้อำนวยการฯ และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล