บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๖๙๓ **วันที่** ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพนักพัฒนายุทธศาสตร์และแผนงาน “Empowering Strategic Leaders”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)

ตามหนังสือกองแผนงาน กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ สธ ๐๙๐๕.๐๒/ว ๑๐๘๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพนักพัฒนายุทธศาสตร์และแผนงาน “Empowering Strategic Leaders” ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สวนไทรโยค รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือนแรก) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงเคราะห์)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
เกศราพร พร้อม
จะเป็นพระคุณ
๓๗
25 มี.ค. ๖๘

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

26/3/68
(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

แบบฟอร์ม ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า (~~นาย/นาง~~/นางสาว) สมบูรณ์ ศรีภู่ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ พร้อมด้วย
นางวิชดา คุ้มยิ้ม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล และ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา เรื่อง ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพนักพัฒนายุทธศาสตร์และแผนงาน “Empowering Strategic Leaders”
ระหว่างวันที่ ๕-๗ มีนาคม ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา.....๓.....วัน ณ สวนไทรโยค รีสอร์ท
จังหวัดกาญจนบุรี
หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา .....กองแผนงาน กรมอนามัย.....
งบประมาณที่ใช้จ่ายในการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา จำนวนรวม.....-.....บาท(.....-.....)

สรุปสาระสำคัญการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา

๑) บทบาทของนักยุทธศาสตร์กรมอนามัย โดย นายนุกูลกิจ พุกาธร ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นักยุทธศาสตร์ คือ บุคคลที่มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ ติดตามความเป็นไป ความเปลี่ยนแปลงได้อย่างชาญฉลาด สามารถวางแผน วิเคราะห์และพัฒนากลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร หรือ โครงการที่รับผิดชอบได้

คุณสมบัติของนักยุทธศาสตร์ที่พึงมีคือ ความสามารถในการวิเคราะห์ ทักษะในการวางแผน การเป็นผู้นำ การปรับตัวและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๒) การอภิปรายในหัวข้อ ความคาดหวังต่อการทำงานของนักยุทธศาสตร์กรมอนามัย
โดยผู้แทนนักยุทธศาสตร์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคและกองแผนงาน

๓) กิจกรรมกลุ่ม

- สร้างกลยุทธ์ทีม โดยเรียนรู้การทำงานร่วมกันผ่านการจัดทำกลยุทธ์ในสถานการณ์จำลอง
- สร้างแผนที่กลยุทธ์ด้วยกิจกรรม Navigating Challenges โดยแบ่งกลุ่มและนำเสนอสิ่งที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมสร้างกลยุทธ์ทีม
- สร้างความสัมพันธ์ในทีม Team Challenge
- Wake Up and Shake Up ปลุกพลังด้วยการเคลื่อนไหว
- The Power of Listening แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์
- Lucky or Hidden Talents เรียนรู้โอกาสและจังหวะชีวิตในการทำงาน
- กิจกรรมกลุ่มสร้างเครือข่ายนักยุทธศาสตร์ “Strategic Network”

๔) (ร่าง) ปฏิญญาไทรโยค ๒๕๖๘

ปฏิญญาไทรโยค ๒๕๖๘ คือ หลักเกณฑ์การปฏิบัติตนของผู้ที่ทำหน้าที่นักยุทธศาสตร์กรมอนามัย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานที่ส่งเสริมให้ยุทธศาสตร์และนโยบายกรมอนามัยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีทั้งหมด ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ นักยุทธฯ จะพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำเชิงยุทธศาสตร์อยู่เสมอ

ข้อ ๒ นักยุทธฯ จะส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

ข้อ ๓ นักยุทธฯ จะวิเคราะห์นโยบาย กระทรวง กรม และปัญหาของพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนงานโครงการบนพื้นฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ทุกครั้ง

ข้อ ๔ นักยุทธฯ จะปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ข้อ ๕ นักยุทธฯ จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

๑. ได้เครือข่ายในการทำงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒. นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มในเรื่อง การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การวางแผนและการแก้ไขปัญหา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่ทำมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๓. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานจากภาคีเครือข่ายและนำข้อคิดในการทำงาน หลักในการทำงาน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและสร้างแรงบันดาลใจในการทำงานด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู่)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางสาวสมบูรณ์ ศรีภู่)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ
(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ
(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

หมายเหตุ กรุณาบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้อำนวยการฯ และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล