บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/๔๐๒ **วันที่** ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการ“อบรมสื่อสารมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัย มาตรฐานกระทรวง สาธารณสุข (MOPH Standard)”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)

ตามหนังสือสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ สธ ๐๖๒๑.๐๒/ว ๐๔๙๕๐ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบประชุมทางไกลผ่านระบบ Application zoom นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือนหลัง) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงเคราะห์)
นักจัดการงานทั่วไป

อนุมัติดำเนินการ
ตามเสนอ

(นายชัลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง
เห็นควรอนุมัติตามเสนอ จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

แบบฟอร์ม ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาว วรรัตน์ **นามสกุล** เกตุจรัส
กลุ่มงานเวชศาสตร์ชันสูตร
ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม เรื่อง สื่อสารมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และห้องปฏิบัติการรังสีวินิจฉัยมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Standard)
ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ **รวมระยะเวลา** ๑ **วัน**
ผ่านระบบออนไลน์ Application Zoom
หน่วยงานผู้จัด สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
งบประมาณที่ใช้จ่าย จำนวนรวม - บาท (-)
สรุปสาระสำคัญ

สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้จัดทำร่างมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ฉบับปี ๒๕๖๘ ขึ้นมาแทนฉบับเก่าปี ๒๕๖๒ จึงได้มีการจัดอบรมเพื่อสื่อสารให้สมาชิกเข้าใจข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยข้าพเจ้าได้อบรมในส่วนของมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โดยเดิมมีข้อกำหนดและ Checklist ๑๒ ข้อใหญ่ และ ๗๕ ข้อย่อย เปลี่ยนเป็น ๑๒ ข้อใหญ่และ ๙๐ ข้อย่อยแทน ดังนี้

ข้อ ๑ องค์กรและการบริหาร (ข้อ ๑-๕)
ข้อ ๒ ระบบเอกสารคุณภาพ (ข้อ ๖-๑๔)
ข้อ ๓ การจัดซื้อและบริการจากภายนอก (ข้อ ๑๕-๒๐)
ข้อ ๔ บุคลากร (ข้อ ๒๑-๒๕)
ข้อ ๕ สถานที่และสิ่งแวดล้อม (ข้อ ๒๖-๓๘)
ข้อ ๖ เครื่องมือและวัสดุวิทยาศาสตร์ (ข้อ ๓๙-๔๔)
ข้อ ๗ การควบคุมกระบวนการ (ข้อ ๔๕-๖๐)
ข้อ ๘ การประกันคุณภาพ (ข้อ ๖๑-๖๔)
ข้อ ๙ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ (ข้อ ๖๕-๗๘)
ข้อ ๑๐ การจัดการเหตุการณ์ (ข้อ ๗๙-๘๒)
ข้อ ๑๑ กระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (ข้อ ๘๓-๘๔)
ข้อ ๑๒ การประเมินผล (ข้อ ๘๕-๙๐)

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ

ได้นำความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ MOPH มาใช้ในการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ และเตรียมพร้อมสำหรับการต่ออายุใบรับรองตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาววรรัตน์ เกตุจรัส)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ
(นางศศิธร สิงหพรหมวงศ์) (นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)
ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ
(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

หมายเหตุ กรุณาบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้อำนวยการฯ และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล