บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๒/ ๓๖๑ **วันที่** ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสอนงาน (Coaching)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง (ผ่านรองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง)

ตามหนังสือกรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๔/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสอนงาน (Coaching) ซึ่งประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ระยะเวลาการอบรม รวม ๖ วัน (แบบไม่ต่อเนื่อง) ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาทักษะการสอนงาน (Coaching) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ไอธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดเพชรบุรี

๒. กิจกรรมที่ ๒ การติดตามผลการพัฒนาทักษะการสอนงาน (Coaching) ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ เดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

ในการนี้ สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ได้อนุมัติส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว กลุ่มพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน ขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือนหลัง) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองต่อไป รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางวิไลพร สงเคราะห์)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

(นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

แบบฟอร์ม ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรินทร์.....**นามสกุล**...ศรีประทักษ์.....

กลุ่มงาน กลุ่มเภสัชกรรม

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการสอนงาน(Coaching) กิจกรรมที่ ๒ การติดตามประเมินผลการพัฒนาทักษะการสอนงาน(Coaching)

ระหว่างวันที่..๙-๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา.....๓....วัน
ณ (ระบุสถานที่จัด)....เดอะ คาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท เขต/อำเภอ .พระนครศรีอยุธยา

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา **หน่วยงานผู้จัด** กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

งบประมาณที่ใช้จ่าย จำนวนรวม.....-.....บาท (.....-.....)

สรุปสาระสำคัญ

การติดตามประเมินผลการพัฒนาทักษะการสอนงาน(Coaching) สามารถทำได้โดยการสังเกตุกระบวนการโค้ช มีรายละเอียดดังนี้

- ผู้โค้ชสร้างบรรยากาศการโค้ชที่ผ่อนคลาย ใช้ภาษาพูดคุยที่ง่ายๆ โค้ชยิ้มแย้มแจ่มใส
- ผู้โค้ชรับฟังอย่างตั้งใจ ไม่แทรก ไม่ขัด
- ผู้โค้ชสามารถทวนความ หรือ สะท้อนกลับ เป็นระยะๆ (เมื่อกี้คุณพูดว่า.../จากที่ฟังมาเหมือนคุณกำลังคิดว่า/รู้สึกว่า.....)
- ผู้โค้ชสามารถชื่นชม ให้กำลังใจกับผู้รับโค้ชเป็นระยะๆ ระหว่างการโค้ช
- ผู้โค้ชมีการตั้งคำถามปลายเปิด
- ผู้โค้ชตั้งคำถามเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้รับโค้ชได้อธิบายมากขึ้น เจาะลึกมากขึ้น เช่น ให้อธิบายความรู้สึก/ความคิด ถามจากคำตอบที่เพิ่งตอบมา
- ผู้โค้ชตั้งคำถามที่น่าสนใจ ทำให้ผู้รับโค้ชฉุกคิด มองในมุมมองใหม่ๆ
- ผู้โค้ชมีทักษะการสื่อสารแบบตรง สะท้อนอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้ผู้รับโค้ชตระหนักรู้มากขึ้น
- ผู้โค้ชไม่เสนอแนะแนวทางออกให้ เปิดโอกาสให้ผู้รับโค้ชคิดหาทางออกเอง
- ถ้าผู้โค้ชเสนอทางออกให้ ผู้โค้ชได้สอบถามถึงความคิดเห็นของผู้รับโค้ช (คิดอย่างไรกับข้อเสนอนี้ มีข้อดีข้อเสียอย่างไร)

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ นำมาใช้ในการสังเกตุประเมินตนเอง เมื่อมีการใช้ทักษะการสอนงาน(Coaching) กับบุคลากรภายในกลุ่มเภสัชกรรม ส่งผลให้การสอนงาน(Coaching) เกิดประสิทธิภาพสูงสุด คือมีสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และงานสำเร็จตามความต้องการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ
(..นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ.)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ
(นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

หมายเหตุ กรุณาบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้อำนวยการฯ และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล

แบบฟอร์ม ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แบบฟอร์มรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน
สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง

ข้าพเจ้า นางสาวพัชรินทร์.....**นามสกุล**...ศรีประทักษ์.....

กลุ่มงาน กลุ่มเภสัชกรรม

ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะการสอนงาน(Coaching)

ระหว่างวันที่..๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ รวมระยะเวลา.....๓.....วัน
ณ (ระบุสถานที่จัด)....ไอธารา รีสอร์ท แอนด์ สปา เขต/อำเภอ.แหลมผักเบี้ย และ จังหวัด เพชรบุรี

หน่วยงานผู้จัด กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

งบประมาณที่ใช้จ่าย จำนวนรวม.....-.....บาท (.....-.....)

สรุปสาระสำคัญ

ทักษะการสอนงาน(Coaching) คือกระบวนการพูดคุยระหว่างโค้ชกับ โค้ดชี่(ผู้รับการโค้ช)ในการกระตุ้นความคิดอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้โค้ชชี่เกิดความตระหนักรู้/ตื่นรู้ ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจให้กับโค้ดชี่ส่งผลให้โค้ชชี้สามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งเอื้ออำนวนให้โค้ชชี่เกิดการเปลี่ยนแปลงตนเองได้อย่างยั่งยืน

การประยุกต์ใช้ในการโค้ช รายละเอียดดังนี้

๑. สร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลาย เป็นกันเอง ใช้ภาษาพูดคุยง่ายๆ
๒. รู้ว่าโค้ชชี่ มีลักษณะแบบใด ควรจะพูดคุยแบบใดให้เขาเข้าใจง่าย
๓. ตั้งใจฟัง ไม่แทรก ไม่ขัด
๔. ใช้คำถามปลายเปิด และตั้งคำถามเพิ่มเติม เพื่อให้โค้ชชี่ได้อธิบายมากขึ้น เจาะลึกขึ้น เช่น ให้อธิบายความคิด (Thinking) ความรู้สึก (Felling) พฤติกรรม (Behavior) และเป้าหมายในการทำงาน /การใช้ชีวิต
๕. ชื่นชมให้กำลังใจเป็นระยะ
๖. มีการทวนความหรือสะท้อนกลับ เป็นระยะๆ (เมื่อกี้คุณพูดว่า...../จากที่ฟังมาเหมือนคุณกำลังคิด/รู้สึกว่า.....)
๗. มีทักษะการสื่อสารแบบตรง สะท้อนอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้โค้ชชี่ตระหนักรู้มากขึ้น
๘. ตั้งคำถามที่น่าสนใจ ทำให้โค้ชชี่ฉุกคิด /มองในมุมใหม่ๆ เกิดการปรับความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรมในทางบวก เช่น “เรื่องนี้ เป็นโอกาสให้ฉันได้.....”
๙. ไม่เสนอทางออกให้ เปิดโอกาสให้โค้ชชี่คิดหาทางออกเอง (ถ้าโค้ชเสนอทางออกให้ ต้องสอบถามความคิดเห็น ให้โค้ชชี่ได้วิเคราะห์ ข้อดี/ข้อเสีย)

ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ นำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในกลุ่มเภสัชกรรม ซึ่งจะส่งผลให้

- บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่อย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรมีความสุขและความผูกพันภายในองค์กร
- บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น
- บุคลากรมีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง และสถานการณ์ต่างๆได้ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน
(นางสาวพัชรินทร์ ศรีประทักษ์)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฯ
(..นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ.)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ
(นายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์)

หมายเหตุ กรุณาบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและส่งไปยังกลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เพื่อรายงานผู้อำนวยการฯ และบันทึกในทะเบียนประวัติส่วนบุคคล