

หลักฐานประกอบการเบิกค่าผ่านทางพิเศษ (กรณีเบิกเฉพาะค่าทางด่วน)

- ☐ 1. สำเนาต้นเรื่องไปราชการ (ถ้ามี)
- ☐ 2. ขออนุมัติเบิกค่าผ่านทางพิเศษ
- ☐ 3. ปะหน้าใบสำคัญ
- ☐ 3. สำเนาหนังสืออนุมัติไปราชการ
- ☐ 4. สำเนาใบอนุญาตใช้รถยนต์ราชการ
- ☐ 5. ใบเสร็จรับเงินค่าผ่านทางพิเศษ
- 6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ตรวจทานแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....
ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
ลงวันที่.....

☐ ส่งเบิก

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง..... (ผอ./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
ลงวันที่.....