

หลักฐานประกอบการเบิกจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว119

- ☐ 1. รายงานขอความเห็นชอบที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
- ☐ 2. หลักฐานการจ่ายเงิน
- ☐ 2.1 ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี
- ☐ 2.2 ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ตรวจทานแล้วถูกต้อง

ชื่อ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

ลงวันที่.....

☐ ส่งเบิก

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง..... (ผอ./ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ลงวันที่.....