

สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง การขับเคลื่อนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA/PMQA 4.0
ประเด็นยุทธศาสตร์	4. การปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์	2. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง 3. เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล
กลุ่ม/ Cluster	กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
หน่วยงานที่รับบริการประเมิน	<p>ทุกกลุ่ม ยกเว้นกลุ่มที่รับผิดชอบ PA โดยตรงได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว 2. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา 3. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ 4. กลุ่มงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม 5. กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน 6. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล
คำนิยาม	<ul style="list-style-type: none"> ● องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) หมายถึง องค์กรที่มีขีดความสามารถในการเปลี่ยนแปลง มีระบบบริหารจัดการที่ดี นำเสนอคุณค่าของกระบวนการทำงาน/ผลงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลลัพธ์ มีนวัตกรรมและมีผลการดำเนินงานเป็นเลิศ เป็นองค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม ● หน่วยงานภาครัฐที่เป็นระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการทำงานอย่างเปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) 2. มีการทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) 3. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) <p>โดยอาศัยปัจจัยหลักสำคัญ คือ การสานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และการปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization)</p> ● เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA พ.ศ.2558/PMQA 4.0) <p>หมวด 1 : เพื่อให้ระบบการนำองค์การของหน่วยงานมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์การ โดยกำหนดแผนปฏิบัติการที่นำไปสู่การบรรลุพันธกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ/กรม กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพในเรื่องการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมภายในที่มุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการแก้ไขปัญหาร่วมกับเครือข่าย ติดตามประเมินผลการดำเนินการและผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่องและทันการณ์ (ด้วยกลไกของเทคโนโลยีดิจิทัล) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>หมวด 2 : เพื่อให้หน่วยงานมีกระบวนการวางแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจของกรม/หน่วยงาน และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ มีแผนงานที่ขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน มีการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมาย และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่</p> <p>หมวด 3 : เพื่อให้หน่วยงานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็วและเข้าถึงในทุกระดับ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม และความต้องการเฉพาะบุคคลซึ่งสามารถออกแบบได้ (Personalized Service) วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์โดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของกลุ่ม</p>

	<p>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลต่อความพึงพอใจ สร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>หมวด 4 : เพื่อให้หน่วยงานมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพผลทั่วทั้งองค์การ รวมทั้งการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก มีการวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดเพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันท่วงที และเชิงรุก มีการใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้</p> <p>หมวด 5 : เพื่อให้หน่วยงานมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ก่อเกิดความร่วมมือ มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่ทันสมัย พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และมีความมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>หมวด 6 : เพื่อให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการให้บริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>หมวด 7 : เพื่อให้หน่วยงานกำหนดตัววัดที่สำคัญซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติการในหมวดกระบวนการทั้ง 6 หมวด สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนา มีการตั้งเป้าหมายที่มีความท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อค้นหาหนทางสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงองค์การทั้งในระดับปฏิบัติการและในระดับองค์การ ที่ส่งผลให้ผลลัพธ์มีโอกาสบรรลุเป้าหมายดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA พ.ศ.2558/PMQA 4.0 หมายถึง หน่วยงานมีการดำเนินงานที่ครบถ้วนตาม Methodology กลางที่กรมใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินตัวชี้วัดที่หน่วยงานลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับกรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA/PMQA 4.0) และตอบสนองต่อภารกิจหลักของกรม/หน่วยงาน และแผนปฏิรูปกรมอนามัย 		
วิธีจัดเก็บข้อมูล	จัดเก็บจากรายงานที่ส่ง		
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2561 – 28 กุมภาพันธ์ 2562) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (1 มีนาคม 2562 – 31 กรกฎาคม 2562)		
เกณฑ์การประเมิน	จากรายงาน		
5 เดือนแรก			
	ประเด็นประเมิน	คะแนน	หลักฐาน/เอกสาร
1	Assessment : มีระบบบริหารจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ปัญหา	1.00	
	- มีการวิเคราะห์สถานการณ์กลุ่มงาน	0.2	รายงาน
	- มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของ customer และ stakeholder ทั้งในปัจจุบันและพืงมีในอนาคต (หมวด3)	0.2	รายงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	- มีวิธีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและปรับแผนให้มีประสิทธิภาพ	0.2	เอกสารแผนการดำเนินงาน
	- มีการจัดเก็บข้อมูลสำคัญของ กลุ่มงานอย่างเป็นระบบ (หมวด4 IT)	0.2	ไฟล์ข้อมูล /ช่องทาง
	- จัดทำ Flow chart ทุกงานในกลุ่มงาน (หมวด6)	0.2	
2	Advocacy & Intervention : มี ข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการที่มีประสิทธิภาพรองรับการแก้ปัญหา (ประเมินและให้คะแนนโดยคณะ กก.ประเมินผลของกรม)	1.0	
	- มีการถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติโดยการกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาชัดเจน (หมวด1)	0.5	ภาพ/รายงานการประชุม
	- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ,ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเช่นประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ การรับข้อร้องเรียน (หมวด 3)	0.5	ภาพ
3	Implementation : การขับเคลื่อนมาตรการ	1.0	
	-จัดทำและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน(แผนบริหาร/วิชาการ/พัฒนาบุคลากร) ตอบสนองต่อภารกิจ นโยบาย ปัญหาที่เกิดจากกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลใน หมวด 3, 4 (หมวด2)	0.4	แผนปฏิบัติงาน (หมวด2) (0.5) แผนบุคลากร (หมวด5)(แบบฟอร์ม4 HR) (0.5)
	-ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	0.3	เอกสารรายงาน
	- รายงานการติดตามประเมินผลงานในการประชุมกบส.	0.3	เอกสารรายงาน
4	Output → Good Outcome	1.00	
	ดำเนินการการตามแผนได้ร้อยละ 50		เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน
5	Best Outcome	1.00	
	ดำเนินการการตามแผนได้ร้อยละ 75		เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน

5 เดือนหลัง

	ประเด็นประเมิน	คะแนน	หลักฐาน/เอกสาร
1	Assessment : มีระบบบริหารจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ ปัญหา	1.00	
	ทบทวนสถานการณ์กลุ่มงาน	0.2	รายงาน
	- ทบทวนข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของ customer และ stakeholder ทั้งในปัจจุบันและพึงมีในอนาคต (หมวด3)	0.2	รายงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	-ทบทวนวิธีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและปรับแผนให้มีประสิทธิภาพ	0.2	เอกสารแผนการดำเนินงาน
	- ทบทวนการจัดเก็บข้อมูลสำคัญของ กลุ่มงานอย่างเป็นระบบ (หมวด4 IT)	0.2	ไฟล์ข้อมูล /ช่องทาง
	- จัดทำ Flow chart ทุกงานในกลุ่มงาน (หมวด6)	0.2	
2	Advocacy & Intervention : มี ข้อเสนอเชิงนโยบายและมาตรการที่มีประสิทธิภาพรองรับการแก้ปัญหา (ประเมินและให้คะแนนโดยคณะ กก.ประเมินผลของกรม)	1.0	

	- มีการปรับและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติโดยการกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาชัดเจน (หมวด1)	0.5	ภาพ/รายงานการประชุม
	- สรุปผลรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ,ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเช่นประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ การรับข้อร้องเรียน (หมวด 3)	0.5	ภาพ
3	Implementation : การขับเคลื่อนมาตรการ	1.0	
	-จัดทำและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน(แผนบริหาร/วิชาการ/พัฒนาบุคลากร) ตอบสนองต่อภารกิจนโยบาย ปัญหาที่เกิดจากกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลในหมวด 3, 4 รอบ 5เดือนหลัง (หมวด2)	0.4	แผนปฏิบัติงาน (หมวด2) (0.5) แผนบุคลากร (หมวด5)(แบบฟอร์ม4 HR) (0.5)
	-ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	0.3	เอกสารรายงาน
	- รายงานการติดตามประเมินผลงานในการประชุมกบส.	0.3	เอกสารรายงาน
4	Output → Good Outcome	1.00	
	กระบวนการใหม่/กระบวนการที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างน้อย 1 กระบวนงาน เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมาก		1 กระบวนงาน
5	Best Outcome	1.00	
	มีนวัตกรรม (Proceee/output/out come)		1 ชิ้นงาน
วิธีการประเมินผล	ระดับความสำเร็จที่ดำเนินการมีเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ในแต่ละขั้นตอน		
เอกสารสนับสนุน	1. คู่มือ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.2558 2. คู่มือ การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 3. Toolkit PMQA 4.0		
ผู้กำกับตัวชี้วัด	นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง โทรศัพท์ 02-521-3057 โทรศัพท์มือถือ 089-922-4769 โทรสาร 02-521-0226 E-mail : Ksmsoe@yahoo.com		
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ / ผู้ประสานงาน	1. นางเตือนใจ วิชาเกียรติยิ่งยง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 02 5213056 ต่อ 314 E-mail: tuenjai.c@anamai.mail.go.th		
หน่วยงานประมวผล และจัดทำข้อมูลตัวชี้วัด	กลุ่มบริหารนโยบายยุทธศาสตร์ละประเมินผล		
ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน	ทุกกลุ่มยกเว้น 1. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว 2. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา 3. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ 4. กลุ่มงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม 5. กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน 6. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล		