

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐-๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

.....

**ผู้เข้าประชุม**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางสาวกานดาสิ มาลีวงษ์       | ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง                      |
| ๒. นายแพทย์ยงยศ หัสพรสวรรค์     | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง                 |
| ๓. แพทย์หญิงวิดา บุญเลี้ยง      | หัวหน้างานบริการทางการแพทย์                             |
| ๔. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล       |
| ๕. นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ      | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน          |
| ๖. นางชนภา ศรีหล้า              | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี                    |
| ๗. นางสาวเอื้อมพร มวลศิริ       | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุ                              |
| ๘. นางวิไล รัตนพงษ์             | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา |
| ๙. นางจารินี ยศปัญญา            | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน       |
| ๑๐. นางฐิฎา ไกรวัฒนพงศ์         | หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ยุทธศาสตร์คุ้มครองสิทธิ             |
| ๑๑. นางสาวศิริพร ดวงสวัสดิ์     | หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม                     |
| ๑๒. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์    | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ                                 |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

- |                              |  |              |
|------------------------------|--|--------------|
| ๑. นายแพทย์เกษม เวชสุทนต์    | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง                 | ติตราชการ    |
| ๒. ทพ.ญ.เยาวเรศ วงศาสุลักษณ์ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุภาพะผู้สูงอายุ                 | ติตราชการ    |
| ๓. นางสาวสุพิชชา วงค์จันทร์  | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม                 | ไปต่างประเทศ |
| ๔. นางศิริพรรณ บุตรศรี       | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุภาพะสตรี เด็กปฐมวัยและครอบครัว | ติตราชการ    |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางจันทิรา นันทมงคล     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางชุลีกร ลิ่งไธสง      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            |
| ๓. นางสาวจันทร์ฉาย วรรณศรี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            |
| ๔. นางสาวพัชรา อาจอินทร์   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ            |

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๐.๐๐ น.

**วาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายแพทย์ยงยศ หัสพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด ได้แจ้ง คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เนื่องจากปีนี้สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด มีนโยบายการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติราชการของบุคคลกรในหน่วยงาน โดยการให้กลุ่มงานจัดทำตัวชี้วัดภารกิจหลักของกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดการประชุมเพื่อถกแถลง และพิจารณาแนวทางการประเมินผลในแต่ละตัวชี้วัด การดำเนินงานในส่วนการตรวจพิจารณาการ ให้คะแนนตัวชี้วัดของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

**วาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุม

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด หากไม่มีผู้ใดแก้ไขขอให้ที่ประชุม รับรองรายงานดังกล่าว

**มติที่ประชุม :** รับทราบ และรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีข้อแก้ไข

**วาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑ )

**มติที่ประชุม :** รับทราบ และรับไปดำเนินการ

## วาระที่ ๔

### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายแพทย์ยงยศ หัสพรสวรรค์ รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ได้แจ้ง คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมืองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา Function ตามกลุ่มงาน ดังนี้

**๑.ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง :** (นางสาวกานดาวลี มาลีวงษ์) เรื่อง ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค กรุงเทพมหานคร (แผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือฯ) และการสนับสนุนการขับเคลื่อน SMART CITY นางวิไล รัตนพงษ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา : เสนอ ขั้นตอนการดำเนินงาน ควรจะมี ๕ ขั้น โดยขั้นที่ ๕ เป็น output /outcome พญ.วิยดา บุญเลื่อง หัวหน้างานบริการทางการแพทย์ : เสนอ สามารถมีขั้นตอน ๔ หรือ ๕ ขั้นตอน ตามความเหมาะสมกับงานที่ทำ

**มติที่ประชุม :** ขั้นตอนการเขียน Template หากมี ๔ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๑ – ๓ ขั้นตอนที่ ๑ คะแนน ขั้นตอนที่ ๔ ๒ คะแนน และหากมี ๕ ขั้นตอน การให้คะแนนคือ ขั้นตอนที่ ๑ คะแนน งานวิจัย ขั้นตอนที่ ๑ อิงตาม TP กลางวิจัย (หลักฐานงานวิจัยปรับตามงานที่ทำ)

**ที่ประชุม :** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๒.รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง :** (นายแพทย์ยงยศ หัสพรสวรรค์)

เรื่อง การขยายการดำเนินงานสร้างความรอบรู้สุขภาพในเขตเมือง

ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓) พญ.วิยดา บุญเลื่อง หัวหน้างานบริการทางการแพทย์ : เสนอ ขั้นตอนที่ ๕ เดิมสเกลการวัด ๔๐ % อย่างไร

นางสาวกานดาวลี มาลีวงษ์ ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง : เสนอ หัวข้อการพัฒนา ความรอบรู้ ควรมีกระบวนการ ชุดกิจกรรมที่มาสสนับสนุน

**มติที่ประชุม :** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๓. กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล :** เรื่องร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ

**มติที่ประชุม :** ควรเพิ่มรายงานการประชุม กบส ลงในขั้นตอนที่ ๓ รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๔.กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน :** เรื่องระดับความสำเร็จของการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับเครือข่ายและประชาชน

**มติที่ประชุม :** ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ทุกกลุ่มสามารถลงนัดเวลาถ่ายทำกับกลุ่มงาน HR / ที่ประชุมรับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

#### **๕. กลุ่มงานพัฒนาวิจัยและนวัตกรรม : Function ๒ ตัว**

๑.ระดับความสำเร็จของการวิจัย / R๒R

๒.ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพ

**มติที่ประชุม :**

๑. ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

๒. ปรับค่าเป้าหมาย เป็นจำนวนหลักสูตรความรอบรู้ด้านสุขภาพ ใน ๖ เดือนแรก

๓. เพิ่มแนวทาง/ขั้นตอนในการขับเคลื่อน มีขั้นตอนอย่างไร ในขั้นตอนที่ ๕

คุณชฎิกร ลิ่งไธสง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ขอกลับไปปรับแก้กับกลุ่มงานอีกครั้ง **ที่ประชุมรับทราบ**

#### **๖. กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ : Function ๒ ตัว**

Function ที่๑ เรื่องระดับความสำเร็จของการลดฝุ่น

นางฐิติภา ไกรวัฒนพงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์ยุทธศาสตร์คุ้มครองสิทธิเสนอ ปรับกลุ่มเป้าหมายเป็น สถาบันพัฒนาสุขภาพวะเขตเมือง

**มติที่ประชุม :**

๑. ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

๒.ปรับแก้ขั้นตอนที่ ๑ เป็นสถานการณ์คนไม่สบาย ข้อมูลฝุ่นเขตบางเขน คนเข้าใจฝุ่น

**แนวทางการประเมิน** ปรับเป็น รายงาน

๓. ปรับแก้ขั้นที่ ๓ เป็น บันทึกข้อมูลปริมาณฝุ่นก่อนเปิดเครื่องดำเนินการเปิดเครื่องฟนละอองน้ำ ก่อน หลัง รายงาน

๔. ปรับแก้ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกข้อมูลปริมาณฝุ่นหลังเปิดเครื่อง การรณรงค์ลดฝุ่น พนักงานขับรถ เรียนรู้การลดฝุ่น PM๒.๕

**แนวทางการประเมิน** ปรับเป็นแบบบันทึกปริมาณหลังฉีดน้ำ รายงานผลการรณรงค์ รายงานการประชุม

**มติที่ประชุม :**รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

F๒ ระดับความสำเร็จของการหมักทำปุ๋ยอินทรีย์

**มติที่ประชุม :**

ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

**มติที่ประชุม :** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๗. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี :** เรื่องระดับความสำเร็จของการจ่ายเงินตามสัญญายืมเงิน

การส่งล้างหนี้เงินยืม และการส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกิน ๓๐%

นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน เสนอ การแจ้งเดือนการคบบัญญาเงินยืม ในการประชุมต่าง ๆ

**มติที่ประชุม :** ปรับแก้ - มาตรการเตือน ประชุม สื่อสารกับลูกค้า ในไลน์ กบส เรื่องการคบบัญญา

การทำ Flowchart ที่ประชุมรับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๘. กลุ่มงานบริหารพัสดุ :** เรื่องระดับความสำเร็จของการตรวจสอบพัสดุประจำปี และ จำหน่าย

พัสดุประจำปี

**มติที่ประชุม :**

๑. ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

๒. ปรับแก้ขั้นตอนที่ ๓ เป็นตรวจนับพัสดุ (ในคลังพัสดุของสสม) ประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

(๓๐ ก.ย ๖๒) ว่าพัสดุกงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน และปรับแก้ภาษาที่เข้าใจง่ายที่ประชุมรับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๙. กลุ่มงานพัฒนาสุขภาวะสตรี เด็กปฐมวัย และครอบครัว :** เรื่องความสำเร็จของการพัฒนา

หลักสูตรการส่งเสริมความรู้ด้านสุขภาพเรื่องการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่

**มติที่ประชุม :** ปรับจาก ๕ ขั้นตอน เป็น ๔ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๔ ๒ คะแนน

ที่ประชุมรับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๑๐. กลุ่มวัยเรียน วัยรุ่น และสถานศึกษา :** เรื่องระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรสู่

Training Center

**มติที่ประชุม :** ปรับแก้ Template ให้เป็นแนวทางเหมือนกัน function ๔ หรือ ๕ ก็ได้

อาจจะเขียนเป็นขั้นตอน หรือ ใช้ AAIM แต่ให้ได้หลักสูตรออกมา

ที่ประชุมรับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๑๑. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพสตรี :** เรื่องระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคลินิกอบรู้สุขภาพสำหรับหญิงตั้งครรภ์

**มติที่ประชุม :**

๑. ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

๒. ปรับแก้ขั้นตอนที่ ๑ เพิ่ม (ข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ)

๓. ปรับให้เหลือ ๔ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๔ เป็น นำผลการประเมินตนเองมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนา

แนวทางการประเมิน เพิ่ม รายงานผล **ที่ประชุมรับทราบ**ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๑๒. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพเด็กดี :** เรื่องระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคลินิกอบรู้ด้านสุขภาพเด็กโรคมุมิแพ้

นางสาวกานดาวิษณุ มาลีวงษ์ ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง เสนอ ขั้นตอนที่ ๔ และ ๕ ยุบรวมกัน คะแนนเต็ม ๒ คะแนน

**มติที่ประชุม :**

ปรับเป็นคลินิกอบรู้โดย ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน

๑. Assessment : รวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ สถานการณ์และ ผลการดำเนินงานด้านคลินิกอบรู้ด้านสุขภาพในช่วงปี๒๕๖๒ (ข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ)

แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน

- สรุปรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์และผลการดำเนินงานด้านคลินิกอบรู้ด้านสุขภาพในช่วงปี ๒๕๖๒

๒. Advocacy : คลินิกจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อเป็นคลินิกอบรู้ด้านสุขภาพ

แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน

-แผนปฏิบัติการดำเนินงานเพื่อเป็นคลินิกอบรู้ด้านสุขภาพ

๓. Implementation : ดำเนินงานการตามแผนการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ

แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน

-รายงานการดำเนินงานตามแผน

-รูปสื่อที่ใช้ในการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพหญิงตั้งครรภ์และสามี

-รูปการณ์ดำเนินการส่งเสริมความรอบรู้ด้านสุขภาพ

๔. Output Good outcome นำผลการประเมินตนเองมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนา

แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน

- หลักฐานแสดงการปรับกิจกรรมตามปัญหาและแนวทางแก้ไข

๕. Outcome ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นคลินิกอบรู้ด้านสุขภาพ

แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน

๑. หลักฐานแสดงผลผลิตครบตามจำนวนขอเสนอนโยบาย

๒. หลักฐานแสดงผลผลิตครบตามมาตรการที่กำหนดในแผน

**มติที่ประชุม:** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๑๓. กลุ่มงานกลุ่มงานศูนย์ส่งเสริมสาธิตการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่และบริการเด็กปฐมวัย :** ระดับความสำเร็จของงานบริการศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ปรับเป็นคลินิกรอบรู้

มี ๕ ขั้นตอน

๑. ทบทวนสถานการณ์

๒. มีแผนการดำเนินงาน

๓. ดำเนินงาน

๔. ผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติผ่านเกณฑ์ระดับดี

๕. ผลการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก

- เพิ่มแนวทางการประเมิน เป็น รายงานประเมินตนเองตามแนวทางมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

(GAP สถานการณ์)

- เพิ่มแนวทางการประเมินขั้นที่ ๓ - ตารางกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการและโภชนาการ

(ควรเป็นตารางที่เกิดจากGAP)

ขั้นตอนที่ ๔ และ ๕ รายงานผล

**มติที่ประชุม :** C

**๑๔. กลุ่มงานกลุ่มงานพัฒนาสุขภาพะวัยทำงานและสถานที่ทำงาน :** เรื่องระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีงานวิจัย หรือ R to R ที่ถูกนำเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง

**มติที่ประชุม :** ปรับแก้ Template ให้เป็นแนวกลางเหมือนกัน function ๔ หรือ ๕ ก็ได้ อาจจะเขียนเป็นขั้นตอน หรือ ใช้ AAIM แต่ให้ได้หลักสูตรออกมา

**ที่ประชุม:** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๑๕.กลุ่มงานพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุ :** เรื่องระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชนพื้นที่กรุงเทพมหานคร

- เขียนหลักสูตร ปรับชมรมให้ได้หลักสูตร

**มติที่ประชุม :** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๑๖. กลุ่มงานคลินิกพัฒนารูปแบบและนวัตกรรมบริการสุขภาพ :** เรื่องระดับความสำเร็จการดำเนินงานเป็นคลินิกรอบรู้ด้านสุขภาพ

ปรับให้เหลือ ๔ ขั้นตอน ขั้นตอนที่ ๔ เป็น นำผลการประเมินตนเองมาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนา

แนวทางการประเมิน เพิ่ม รายงานผล ในส่วนของคลินิกให้ทำแบบระบบ HL

นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยั้งยง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล : เสนอขอปรึกษาท่านรอง ฯ ก่อน เพื่อให้ทำเป็นไปในแนวทางเดียวกันในส่วนของคลินิก

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

**๑๗. กลุ่มงานศูนย์ยุทธศาสตร์คุ้มครองสิทธิ :** เรื่องระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเหตุรำคาญ

**มติที่ประชุม :** รับทราบ

**๑๘.กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม :** เรื่องระดับความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพในการจัดการสุขาภิบาลอาหารของผู้สัมผัสอาหาร

-ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

**มติที่ประชุม :** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๑๙.กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ :** function แยกตามจำนวนแพทย์ ๑ คน ต่อ ๑ function พญ.วิดา บุญเลื่อง หัวหน้างานบริการทางการแพทย์ ขอไปสื่อสารกับทีมแพทย์เพื่อความเข้าใจตรงกันและปรับแก้ function ใหม่

**มติที่ประชุม :** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๒๐.กลุ่มงานทันตสาธารณสุข :** เรื่องระดับความสำเร็จการให้บริการทันตกรรม ครั้ง/วัน function ตามรายบุคคล ให้เป็นคลินิกรอบรู้และพัฒนางานวิชาการ

**มติที่ประชุม :** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๒๑.กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน :** function แยกรายบุคคล แบ่งเป็น

๑. นางสุภัทรา อนันตนาถรัตน์ :

Function ที่ ๑ เรื่องระดับความสำเร็จของการเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมการเข้ายาสสมเหตุผล



### **มติที่ประชุม :**

ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)  
Function ที่ ๒ เรื่องระดับความสำเร็จของการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

### **มติที่ประชุม :** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๒.นางสาว พัชรินทร์ ศรีประทักษ์ : เรื่องระดับความสำเร็จของหน่วยงานมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่  
ถูกนำเผยแพร่

ปรับแก้ขั้นตอนที่๑ เป็นรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ สถานการณ์และประเด็นการจัดทำสื่อฯ

แนวทางประเมิน ควรใส่ บันทึกสรุปรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์และประเด็นการจัดทำสื่อ

ขั้นตอนที่๒ ปรับเป็น ค้นคว้า จัดหา รวบรวม และศึกษารายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการประเมิน บันทึกรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๕ ปรับแก้ไขนกระบวนการหลังเผยแพร่ มีการติดตาม

### **มติที่ประชุม :** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๓.นายวิชิต ประเสริฐศิลป์กุล : เรื่องระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนความรู้ด้านสุขภาพ  
ของประชาชนในเรื่องยา

ปรับกลุ่มเป้าหมาย เป็นประชาชนกลุ่มเสี่ยงที่มารับบริการงานเภสัชกรรมชุมชน

ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ปรับเหลือ ๔ ขั้นตอน ขั้นตอนที่๔ ดำเนินงานตามขั้นตอนวิธีดำเนินงานสร้างความรู้ด้าน  
สุขภาพในเรื่องยา

### **มติที่ประชุม :** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๒๒.กลุ่มงานคลินิกห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง :** เรื่องระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน  
ตามมาตรฐานวิชาชีพทางห้องปฏิบัติการ

ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม  
๒๕๖๓)

ขั้นตอนที่ ๔ ปรับเป็น ดำเนินการจัดทำคู่มือคุณภาพห้องปฏิบัติการเสนอ ท่านรองผู้อำนวยการ  
สถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง

แนวทางการประเมิน ปรับเป็นบันทึกเสนอ ท่าน รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระยอง

กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล เรียนปรึกษาท่านรองอีกครั้ง

**มติที่ประชุม :** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

**๒๓.กลุ่มงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก :** เรื่องระดับความสำเร็จของการดำเนินการให้บริการงานสาธิตแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก (๑.คลินิกแพทย์แผนไทย ๒. คลินิกส่งเสริมสุขภาพความงาม)

ปรับแก้หัวตารางรอบเดือน จาก ๕ เดือนแรก เป็น ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ปรับแก้ขั้นตอนที่ ๕ ออก และตัดร้อยละออก เป็นจำนวนคนใช้บริการเพิ่มขึ้นจากเดิม

**มติที่ประชุม :** รับทราบผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

วาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
	-
ปิดประชุม	เวลา ๑๕.๓๐น.

ผู้จัดรายงานการประชุม  
นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์  
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ  
กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล