

ชื่อหน่วยงาน(ใส่ชื่อหน่วยงาน).....
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA 2558/PMQA 4.0
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
คำนิยาม	<p>● องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) หมายถึง องค์กรที่มีขีดความสามารถในการเปลี่ยนแปลง มีระบบบริหารจัดการที่ดี นำเสนอคุณค่าของกระบวนการทำงาน/ผลงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลลัพธ์ มีนวัตกรรมและมีผลการดำเนินงานเป็นเลิศ</p> <p>● เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปปรับใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ทำให้การส่งมอบผลผลิตและการบริการดีขึ้น ปรับปรุงผลการดำเนินการด้านอื่นๆ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยทำให้เกิดความสอดคล้องกันของแผน กระบวนการตัดสินใจ การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบปฏิบัติการ และผลลัพธ์</p> <p>● การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กร HPO ตามแนวทาง PMQA และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ดังนี้</p> <p>◆ PMQA 7 หมวด ประกอบด้วย</p> <p>หมวด 1 การนำองค์กร : การนำองค์กรของหน่วยงานมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผล กำหนดวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมเพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของกรมและหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในหน่วยงาน การกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน</p> <p>หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : หน่วยงานมีกระบวนการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมและยุทธศาสตร์ชาติ ขับเคลื่อนแผนลงไปทุกภาคส่วน มีการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที</p> <p>หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการที่ทันสมัยรวดเร็วและเข้าถึงในทุกระดับ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ : มีการวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้และองค์ความรู้ของหน่วยงานในการแก้ปัญหา มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้</p> <p>หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร : มีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ก่อเกิดความร่วมมือ มีระบบการพัฒนาบุคลากรทันสมัย พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : มีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการให้บริการ มีการลดต้นทุนและการใช้</p>

ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ : กำหนดตัววัดที่สำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติการในหมวดกระบวนการทั้ง 6 หมวด สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนา มีการตั้งเป้าหมายที่มีความท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อค้นหาหนทางสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงองค์การทั้งในระดับปฏิบัติการและในระดับองค์การ ที่ส่งผลให้ผลลัพธ์มีโอกาสบรรลุเป้าหมายดีขึ้น

◆ เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ได้แก่



1) ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม

2) ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) ต้องทำงานในเชิงรุก มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services)

3) หน่วยงานของรัฐมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงสร้างนวัตกรรม ประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง

◆ ความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 อาศัยปัจจัยสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1) การสานพลังทุกภาคส่วน ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) เป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปกว่าการประสานงานกัน (Coordination) หรือทำงานด้วยกัน (Cooperation) ไปสู่การร่วมมือกัน (Collaboration) อย่างแท้จริง โดยจัดระบบให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน มีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามาแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน มีการยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกัน

2) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) เป็นการคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทาง (Solutions) ใหม่ ๆ อันจะเกิดผลกระทบมหาศาล (Big Impact) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการ

	<p>ให้บริการสาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทยความท้าทายของประเทศหรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>3) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) เป็นการผสมผสานกันของการจัดเก็บและประมวลข้อมูลผ่านคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) อุปกรณ์ประเภทสมาร์ตโฟน (Smart Phone) และการทำงานร่วมกันผ่านเครื่องมือต่างๆ (Collaboration Tools) ทำให้สามารถติดต่อกันได้อย่างเรียลไทม์ (Real Time) และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังในการให้บริการของทางราชการที่จะต้องดำเนินการได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทางได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เป็นแบบประเมิน Online ที่ให้หน่วยงานประเมินตนเอง โดยให้ประเมินตามความเป็นจริง และนำ GAP ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ ประเด็นองค์ความรู้ และแผนการขับเคลื่อน ● แผนการขับเคลื่อน ประกอบด้วย ชื่อแผนงาน กิจกรรม/ขั้นตอน หน่วยงาน เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ระบุในระบบ DOC 		
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานในระบบ DOC		
แหล่งข้อมูล	รายงานผลการดำเนินงานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
รายการข้อมูล 1	A = จำนวนกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จ (ตามรอบเวลา)		
รายการข้อมูล 2	B = จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน (ตามรอบเวลา)		
สูตรคำนวณ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน = $(A/B) \times 100$		
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1: 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562-มีนาคม 2563) รอบที่ 2: 6 เดือนหลัง (เมษายน 2563-กันยายน 2563)		
เกณฑ์การประเมิน : ใช้ในการประเมินหน่วยงานทั้ง 2 รอบการประเมิน			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน
1	<p>Assessment</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ - มีองค์ความรู้ที่น่ามาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ - มีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระบบ online ตามลิงค์ http://gg.gg/self_assessmentPMA4-0  <ul style="list-style-type: none"> - มีรายงานผลการวิเคราะห์ (ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4) เพื่อใช้ในการกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ 	1	<ul style="list-style-type: none"> - รายการข้อมูล เช่น การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารภายในหน่วยงาน สารสนเทศ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน การออกแบบกระบวนการทำงาน เป็นต้น (0.2 คะแนน) - รายการองค์ความรู้ เช่น การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ หลักการสร้างการมีส่วนร่วม การทำงานแบบมืออาชีพ เป็นต้น (0.2 คะแนน) - ผลการประเมินตนเอง(Self Assessment) ครบทุกข้อ ตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระบบ online (0.3 คะแนน) - ผลการวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับข้อมูลองค์ความรู้ และการประเมินตนเอง(Self Assessment) (0.3 คะแนน)

2	<p>Advocacy / Intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อเสนอเชิงนโยบายในการพัฒนาหน่วยงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - มีข้อเสนอมาตรการในการพัฒนาหน่วยงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - มีประเด็นความรู้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน 	1	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อเสนอเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการ และประเด็นความรู้ (0.25 คะแนน) - ข้อเสนอเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการ และประเด็นความรู้ สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ (0.25 คะแนน) - ข้อเสนอเชิงนโยบายและข้อเสนอมาตรการ มีคุณภาพตามระดับบทบาทใหม่ในการปฏิรูป * (0.5 คะแนน) 												
3	<p>Management & Governance</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนมาตรการการพัฒนาหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานตามประเด็นความรู้ที่กำหนด 	1	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน (0.2 คะแนน) - มีผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน (0.3 คะแนน) - มีรายงานการติดตามแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ครบทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5 คะแนน) 												
4	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 80</p> <table border="1" data-bbox="325 1167 858 1312"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> </tr> </table> <p>คำนวณคะแนนตามสูตรการคำนวณ</p>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	60	65	70	75	80	1	<p>คำนวณคะแนนจากรายงานการกำกับติดตาม และผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0										
ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	60	65	70	75	80										
5	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 100</p> <table border="1" data-bbox="325 1442 858 1588"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </table> <p>คำนวณคะแนนตามสูตรการคำนวณ</p>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	80	85	90	95	100	1	<p>คำนวณคะแนนจากรายงานการกำกับติดตาม และผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0										
ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	80	85	90	95	100										
คะแนนรวม		5													

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

หมายเหตุ *ระดับบทบาทใหม่ในการปฏิรูป มีดังนี้

หมวด 1 ข้อเสนอเชิงนโยบาย = Policy advisor/ Policy maker

หมวด 2 ข้อเสนอมาตรการ = Researcher/ Innovator/ Facilitator

หมวด 3 ประเด็นความรู้ = Complete V-shape producer/ Near complete V-shape producer/
Message messenger

วิธีการประเมินผล	1. ประเมินจากรายงานผลการดำเนินงาน ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) 2. ประเมินจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน													
เอกสารสนับสนุน	- เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2558 - เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 - คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0													
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1" data-bbox="512 517 1414 645"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Baseline data</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2558</th> <th>2559</th> <th>2560</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.			2558	2559	2560	-	-	-	-	-
Baseline data	หน่วยวัด			ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.										
		2558	2559	2560										
-	-	-	-	-										
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	<table border="0"> <tr> <td>1. นายธวัชชัย บุญเกิด โทรศัพท์ 0 2590 4234 โทรสาร 0 2591 8187</td> <td>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์มือถือ 08 1251 5881 E-mail: tawatchai.b@anamai.mail.go.th</td> </tr> <tr> <td>2. นางนัทธ์หทัย ไตรฐิน โทรศัพท์ 0 2590 4313 โทรสาร 0 2591 8187</td> <td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์มือถือ 08 1864 7699 E-mail: nathathai.t@anamai.mail.go.th</td> </tr> <tr> <td>3. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง โทรศัพท์ 0 2590 4730 โทรสาร 0 2591 8187</td> <td>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ 08 7555 1641 E-mail: chulaluk.k@anamai.mail.go.th</td> </tr> </table>	1. นายธวัชชัย บุญเกิด โทรศัพท์ 0 2590 4234 โทรสาร 0 2591 8187	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์มือถือ 08 1251 5881 E-mail: tawatchai.b@anamai.mail.go.th	2. นางนัทธ์หทัย ไตรฐิน โทรศัพท์ 0 2590 4313 โทรสาร 0 2591 8187	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์มือถือ 08 1864 7699 E-mail: nathathai.t@anamai.mail.go.th	3. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง โทรศัพท์ 0 2590 4730 โทรสาร 0 2591 8187	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ 08 7555 1641 E-mail: chulaluk.k@anamai.mail.go.th							
1. นายธวัชชัย บุญเกิด โทรศัพท์ 0 2590 4234 โทรสาร 0 2591 8187	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์มือถือ 08 1251 5881 E-mail: tawatchai.b@anamai.mail.go.th													
2. นางนัทธ์หทัย ไตรฐิน โทรศัพท์ 0 2590 4313 โทรสาร 0 2591 8187	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์มือถือ 08 1864 7699 E-mail: nathathai.t@anamai.mail.go.th													
3. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง โทรศัพท์ 0 2590 4730 โทรสาร 0 2591 8187	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทรศัพท์มือถือ 08 7555 1641 E-mail: chulaluk.k@anamai.mail.go.th													
ผู้รายงานตัวชี้วัด(ระบุชื่อ-นามสกุล โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์มือถือ โทรสาร อีเมล ของผู้รายงานตัวชี้วัดของหน่วยงาน).....													