

ชื่อหน่วยงาน	กองแผนงาน
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
คำนิยาม	<p><b>ความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน</b></p> <p>หมายถึง การประเมินกระบวนการบริหารแผนปฏิบัติการและผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563 โดยการบริหารการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน และควบคุมกำกับเพื่อให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ทั้งนี้กำหนดให้นำเป้าหมายของกิจกรรมมาคำนวณหาผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>(*การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นำมานับเป็นคะแนน)</p>
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	รวบรวมข้อมูลในแต่ละรอบการประเมิน โดยใช้ข้อมูลการวางแผนและผลการดำเนินงานจากระบบ DOC
แหล่งข้อมูล	36 หน่วยงาน/ระบบ DOC
รายการข้อมูลที่ 1	- จำนวนกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการในแต่ละรอบการประเมิน (A)
รายการข้อมูลที่ 2	- จำนวนกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการทั้งหมดก่อนมีการปรับในแต่ละรอบการประเมิน (B)
รายการข้อมูลที่ 3	- จำนวนเป้าหมายของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายในแต่ละรอบการประเมิน (C)
รายการข้อมูลที่ 4	- จำนวนเป้าหมายของกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการทั้งหมดในแต่ละรอบการประเมิน (D)
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	$x1 = \frac{(A)}{(B)} \times 100$ <p>X1 = ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี</p> $x2 = \frac{(C)}{(D)} \times 100$ <p>X2 = ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>
ระยะเวลาประเมินผล	<p>รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563)</p> <p>รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน 2563)</p>

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
1	- มีฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลที่เพียงพอในการวิเคราะห์เพื่อ การบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงาน	0.5	- ฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่ เพียงพอของหน่วยงาน												
	- วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัยที่มี ผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นช่องว่างการ บริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	0.5	- เอกสาร/รายงานผลการ วิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) การบริหารและขับเคลื่อน แผนฯ												
2	- กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (GAP) เพื่อให้สามารถ บริหารการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการได้ตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	0.5	- ข้อเสนอ/มาตรการเพื่อ การบริหารและขับเคลื่อน แผนฯ												
	- ข้อเสนอ/มาตรการการดำเนินงานมีคุณภาพสอดคล้องตาม ช่องว่าง (GAP) สภาพปัญหาของหน่วยงาน	0.5	- ข้อเสนอ/มาตรการมี คุณภาพ												
3	- มีผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตามมาตรการและแผนการดำเนินงาน	0.2	- Flow Chart ขั้นตอนการ บริหารและขับเคลื่อนงาน												
	- มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อน แผนฯ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	0.3	- รายงานการประชุมฯ												
	- จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน ตาม ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและการอนุมัติปรับแผน โดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณตรงกับเงินงบ ดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของหน่วยงาน และ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการ ตรง ตามที่ได้รับอนุมัติปรับแผน	0.5	- วงเงินงบประมาณ เทียบ กับเงินประมาณในระบบ DOC  - การปรับแผนที่ได้รับอนุมัติ เทียบกับข้อมูลในระบบ DOC												
4	- ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน (*การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/ กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นำมานับเป็นคะแนน)	1.0	- รายงานการปรับแผนจาก ระบบ DOC												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1.0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≥ 26</td> <td>≤ 25</td> <td>≤ 20</td> <td>≤ 15</td> <td>≤ 10</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละ	≥ 26	≤ 25	≤ 20	≤ 15	≤ 10		
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0										
ร้อยละ	≥ 26	≤ 25	≤ 20	≤ 15	≤ 10										

5	ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน					1.0	- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC	
	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8			1.0
	ร้อยละ	≤ 79	80-84	85-89	90-94			95-100

รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน 2563 – กันยายน 2563)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/หลักฐาน
1	- ทบทวนฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลที่เพียงพอในการวิเคราะห์เพื่อการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน รอบ 6 เดือนหลัง	0.5	- ฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลที่เพียงพอของหน่วยงาน
	- ทบทวนการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) ความรู้หรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน เพื่อให้เห็นช่องว่างการบริหารและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน รอบ 6 เดือนหลัง	0.5	- เอกสาร/รายงานผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) การบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ รอบ 6 เดือนหลัง
2	- กำหนดมาตรการในการปิดช่องว่าง (GAP) เพื่อให้สามารถบริหารการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน รอบ 6 เดือนหลัง	0.5	- ข้อเสนอ/มาตรการเพื่อการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ รอบ 6 เดือนหลัง
	- ข้อเสนอ/มาตรการการดำเนินงานมีคุณภาพสอดคล้องตามช่องว่าง (GAP) สภาพปัญหาของหน่วยงาน รอบ 6 เดือนหลัง	0.5	- ข้อเสนอ/มาตรการมีคุณภาพ
3	- ทบทวนผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการและแผนการดำเนินงาน	0.2	- Flow Chart ขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนงาน ที่มีการปรับปรุง
	- มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าการบริหารและขับเคลื่อนแผนฯ ในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	0.3	- รายงานการประชุมฯ
	- จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ DOC เป็นปัจจุบัน ตามยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมและการอนุมัติปรับแผน โดยปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเงินงบประมาณตรงกับเงินงบดำเนินงานตามที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดของหน่วยงาน และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกิจกรรม/โครงการ ตรงตามที่ได้รับอนุมัติปรับแผน	0.5	- วงเงินงบดำเนินงาน เทียบกับเงินประมาณในระบบ DOC - การปรับแผนที่ได้รับอนุมัติ เทียบกับข้อมูลในระบบ DOC

4	- ร้อยละของกิจกรรมที่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีตามรอบการประเมิน (*การปรับแผนตามนโยบายกระทรวง/กรมอนามัยที่มีการกำหนดภายหลังไม่นำมานับเป็นคะแนน)	1.0	- รายงานการปรับแผนจากระบบ DOC									
				<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≥ 26</td> <td>≤ 25</td> <td>≤ 20</td> <td>≤ 15</td> <td>≤ 10</td> </tr> </table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละ	≥ 26
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0							
ร้อยละ	≥ 26	≤ 25	≤ 20	≤ 15	≤ 10							
5	ร้อยละผลความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรอบการประเมิน	1.0	- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรมจากระบบ DOC									
				<table border="1"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤ 79</td> <td>80-84</td> <td>85-89</td> <td>90-94</td> <td>95-100</td> </tr> </table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละ	≤ 79
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0							
ร้อยละ	≤ 79	80-84	85-89	90-94	95-100							

เงื่อนไข : นิยาม/ความหมาย และขั้นตอนการบริหารแผนปฏิบัติการ ให้ใช้ตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย (งบดำเนินงาน)

เอกสารสนับสนุน

- ระบบ DOC
- แนวทางบริหารแผนปฏิบัติการกรมอนามัย (งบดำเนินงาน)

ข้อมูลพื้นฐาน

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2560	2561	2562
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน	ระดับ	-	-	-

ผู้รายงานตัวชี้วัด

ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมอนามัย  
โทรศัพท์ 0 2590 4282 โทรสาร 0 2590 8177

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/  
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด

1. กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน กรมอนามัย (แผนปฏิบัติการ)  
โทรศัพท์ 0 2590 4311
2. กลุ่มประเมินผลและนิเทศติดตาม กองแผนงาน กรมอนามัย (ติดตามและประเมินผล)  
โทรศัพท์ 0 2590 4644
3. กลุ่มพัฒนาระบบข้อมูล กองแผนงาน กรมอนามัย (ระบบ DOC)  
โทรศัพท์ 0 2590 4301