|  |  |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่งานFunction** | การประเมินผลการพัฒนาการงานยานพาหนะในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** |  |
| **เป้าประสงค์** | เพื่ออำนวยความสะดวกและปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 |
| **กลุ่ม/ Cluster** | กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ |
| **หน่วยงานที่รับการประเมิน** |  |
| คำนิยาม | การบริการยานพาหนะ มีหน้าที่ ให้บริการรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) และส่งต่อผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) ไปศูนย์พักคอยตามมาตรการการป้องกันและการแพร่ระบาด |
| **กลุ่มเป้าหมาย** | ทุกกลุ่มงานในสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง |
| **ค่าเป้าหมาย** | พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ ออกเดินทางได้ตามเวลากำหนดถึงที่หมายตามเวลาและไร้ซึ่งอุบัติเหตุ |
| **วิธีจัดเก็บข้อมูล** | ความพึงพอใจการให้บริการยานพาหนะภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) |
| **แหล่งข้อมูล** | กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ |
| **สูตรคำนวณตัวชี้วัด** | - |
| **ระยะเวลาประเมินผล** | รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (1ตุลาคม 2564 – 28กุมภาพันธ์ 2565)  รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (1มีนาคม 2565 -31กรกฎาคม 2565) |
| **เกณฑ์การประเมิน :**  **รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (1ตุลาคม 2564 – 28กุมภาพันธ์ 2565)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ขั้นตอน** | **รายละเอียดการประเมิน** | **คะแนน** | **แนวทางการประเมิน** | | 1 | สำรวจข้อมูลความพึงพอใจการใช้ยานพาหนะภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) | 1 | แบบประเมินก่อนการพัฒนา | | 2 | นำข้อมูลจากข้อ 1 วางแผนพัฒนาการให้บริการงานยานพาหนะ | 1 | รายงานแผนการดำเนินงาน | | 3 | ดำเนินการตามแผนพัฒนา | 1 | รายงานแผนการดำเนินงาน | | 4 | การติดตามประเมินผลสำรวจข้อมูลความพึงพอใจการใช้ยานพาหนะภายใต้สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) | 1 | รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ | | 5 | จัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงานประเมินผลตามข้อที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์ | 1 | รายงานผลการปรับปรุง | |  | **คะแนนรวม** | **5** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เกณฑ์การประเมิน :**  **รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (1มีนาคม 2565 -31กรกฎาคม 2565)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ขั้นตอน** | **รายละเอียดการประเมิน** | **คะแนน** | **แนวทางการประเมิน** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | **คะแนนรวม** |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **เอกสารสนับสนุน** | | - |
| **รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** | | |
|  | | |
| **ผู้กำกับตัวชี้วัด** | นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสุขภาวะเขตเมือง  โทรศัพท์ 02-521-3057 โทรศัพท์มือถือ 096-535-1594  โทรสาร 02-521-0226 E-mail : siri.ketsara@anamai.mail.go.th | |
| **ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/**  **ผู้ประสานงานตัวชี้วัด** | กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ | |
| **หน่วยงานประมวลผล**  **และจัดทำข้อมูล** | กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ | |
| **ผู้รายงานตัวชี้วัด** | นางมัญชุ์ชยา ชวาฤทธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  โทรศัพท์ 02-521-3056 ต่อ 309  โทรศัพท์มือถือ 0824597997  โทรสาร 02-521-0226 E-mail : mulchaya.ch@gmail.com | |

ฃ