

หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ตัวชี้วัดที่ 2.4	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
คำนิยาม	<p>องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) หมายถึง องค์กร/หน่วยงานที่ยกระดับคุณภาพด้วยการจัดการความรู้ โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/บริการ/กระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินพันธกิจและการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับเปลี่ยนองค์กร (Organization Transformation) หมายถึง การกำหนดทิศทางของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ บทบาทผู้บริหารในการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดี ในการมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 2. การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญที่พร้อมใช้ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานประจำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือหน่วยงาน รวมทั้งสนับสนุนการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน โดยกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย การแลกเปลี่ยน การรวบรวม และสร้าง การถ่ายทอดและแบ่งปัน การจัดเก็บ และการเผยแพร่ความรู้ เพื่อให้บุคลากรใช้และต่อยอดความรู้ในการทำงานประจำให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยน/บูรณาการความรู้ที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประยุกต์ใช้หลักฐานทางวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัย โดยกระบวนการจัดการความรู้มีทั้งระดับการทำงานประจำ และการวางแผนกลยุทธ์ 3. เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ (Learning Technology) หมายถึง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การจัดการความรู้ (KM) และการทำงาน โดยหน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งเสริมการจัดการความรู้ 4. การให้อำนาจแก่บุคคล (People Empowerment) หมายถึง การเปิดโอกาส หรือให้อำนาจ แก่บุคลากรในการเรียนรู้ เพื่อการปฏิบัติงานที่ดี สามารถแก้ไขปัญหา ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมร่วมกัน รวมทั้งการเรียนรู้ร่วมกับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5. พลวัตการเรียนรู้ (Learning Dynamic) หมายถึง การให้โอกาสหรือสร้างการเรียนรู้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ตอบสนองเป้าหมายของหน่วยงาน <p>ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงานด้านวิชาการ</p> <p>งานวิจัย หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบทางวิทยาศาสตร์ ตามระเบียบวิธีการวิจัย โดยอาศัยเครื่องมือหรือวิธีการเพื่อให้ค้นพบข้อเท็จจริง หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี หรือแนวทางในการปฏิบัติ ทั้งงานวิจัยในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) และแหล่งทุนอื่น</p> <p>ทั้งนี้ประเภทงานวิจัยสามารถดำเนินการได้ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเป็นการวิจัยระดับใดก็ได้ แต่ต้องมีระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นการศึกษาเชิงพรรณนา (Descriptive Study) การวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi-Experimental study) การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action research) เป็นต้น</p>

R2R (Routine to Research) หมายถึง การทำงานวิจัยจากงานประจำ หรือทำงานประจำจนเป็นงานวิจัย มุ่งเน้นการนำกระบวนการหรือระเบียบวิธีการวิจัยไปพัฒนาการทำงานประจำของตนให้ดีขึ้น ไม่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ แต่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาจากงานประจำ และใช้ผลของการวิจัยนั้นมาพัฒนางานประจำที่ตนเองรับผิดชอบ

การจัดการความรู้ หมายถึง การดำเนินงานเพื่อให้ได้องค์ความรู้ตามกระบวนการการจัดการความรู้ และนำองค์ความรู้นั้นไปใช้แล้วเกิดประโยชน์ในวงกว้าง หรือส่งผลกระทบต่อบุคลากรกรมอนามัย หรือประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ องค์ความรู้จะเป็นองค์ความรู้เดิมที่หน่วยงานมีอยู่หรือเป็นองค์ความรู้ที่สร้างขึ้นมาก็ได้ (อ้างอิง: คู่มือการประเมินผลการจัดการความรู้ กระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานระดับกรมและเขตสุขภาพ)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

หมายถึง กระบวนการที่ทำให้เกิดการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอนดังนี้

1) การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเราจำเป็นต้องรู้อะไร, ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร

2) การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต

4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

5) การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, บอร์ดประชาสัมพันธ์

6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ และนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

7) การเรียนรู้ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

(อ้างอิง: โครงการพัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และจัดการความรู้ในส่วนราชการ โดย สำนักงาน ก.พ.ร.)

นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง การดำเนินการในสิ่งใหม่ๆ ที่เกิดจากการใช้ความรู้ เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนากรมอนามัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ โดยสามารถพิสูจน์ให้เห็นเชิงประจักษ์ นวัตกรรมสามารถจำแนกได้ 3 ประเภท

1. นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)

2. นวัตกรรมด้านกระบวนการ/ การจัดการ (Business Process Management Innovation)

3. นวัตกรรมด้านการจัดบริการการแก้ไขปัญหาทางสุขภาพ (Service Model Development Innovation)

(อ้างอิง: มติ ออกพ.กรม)

	<p>การนำไปใช้ประโยชน์ 5 มิติ ดังนี้</p> <p>1. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย คือ ผลงานที่นำไปใช้ประกอบเป็นข้อมูลในการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เช่น ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และ มาตรการใหม่ การประกาศใช้กฎหมาย หรือ กฎเกณฑ์ ต่าง ๆ โดยองค์กร หรือ หน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>2. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ คือ ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์สู่การพัฒนา รูปแบบ/ต้นแบบการทำงาน คู่มือ แนวทาง มาตรการในการดำเนินงาน มาตรฐานการ ดำเนินการ ชุติสิทธิประโยชน์ หรือ การนำไปใช้พัฒนา/ต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่</p> <p>3. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ คือ ผลงานที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ สาธารณชนที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น เช่น การใช้ประโยชน์ ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบ เศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น</p> <p>4. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่ เป็นการนำผลงานไปใช้ในการพัฒนาและ แก้ปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือ ระดับประเทศ</p> <p>5. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ คือ ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์สู่การพัฒนา สิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นต้น</p> <p>หน่วยงานสายวิชาการ หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่มีภารกิจ ผลิต คิดค้น พัฒนา งานวิชาการหรือกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม เกี่ยวข้องกับ 4 กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยตรงหรือผ่านภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย 29 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักส่งเสริม สุขภาพ สำนักทันตสาธารณสุข สำนักโภชนาการ สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ สำนัก อนามัยผู้สูงอายุ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กองกิจกรรม ทางกายเพื่อสุขภาพ กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กองกฎหมาย กองส่งเสริม ความรอบรู้และสื่อสารสุขภาพ ศูนย์ห้องปฏิบัติการกรมอนามัย สถาบันพัฒนาอนามัย เด็กแห่งชาติ ศูนย์อนามัยที่ 1-12 สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง ศูนย์อนามัยกลุ่ม ชาติพันธุ์ ชายขอบ และแรงงานข้ามชาติ ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ</p> <p>หน่วยงานสายบริหาร หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่มีภารกิจ พิจารณา ชี้แนะ ชี้แนะ พัฒนา สนับสนุน ด้านบุคลากร งบประมาณ ทรัพยากรอื่นใด ให้กับหน่วยงานสายวิชาการให้ดำเนินการตามแผนนโยบายการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม และที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 7 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม และศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ</p>
<p>วิธีจัดเก็บข้อมูล</p>	<p>หน่วยงานรวบรวมเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดและรายงานคำรับรองฯ ในระบบ ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC 4.0) ในรอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง</p>
<p>ระยะเวลาประเมินผล</p>	<p>รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)</p>

เกณฑ์การประเมิน :

หน่วยงานสายวิชาการ รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	<p>Assessment</p> <p>1. มีการรวบรวมผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>2. มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ภารกิจของกรม</p>	1	<p>1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (0.75)</p> <p>1.1.1 ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงรายการผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานเพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน - เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน - เอกสารแสดงรายการข้อมูลความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน <p>1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.25)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
2	<p>Advocacy / Intervention</p> <p>มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	1	<p>2.1 ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (0.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ <p>2.2 ประเด็นความรู้ที่ให้แกผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดประเด็นความรู้
3	<p>Management and Governance</p> <p>1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน</p> <p>2. มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>3. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด</p>	1	<p>3.1 มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

			<p>3.2 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.25)</p> <p>3.3 มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP) (0.25)</p>
4	Output มีผลของการดำเนินงานวิชาการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	1	<p>1. มีรายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ และผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมสำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (0.5)</p> <p>2. มีผลผลิตตามแผนการขับเคลื่อนและมาตรการที่กำหนดไว้ (0.5)</p>
5	Outcome มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมของหน่วยงานที่ส่งเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA / TEPGA ปี 2565 หรือ United Nations Public Service Awards 2022 (UNPSA)	1	<p>1. มีเอกสารที่แสดงการส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัลบริการภาครัฐ (TPSA) หรือรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (TEPGA) ประจำปี พ.ศ. 2565 ตามแบบฟอร์ม ส่งมายัง กพร. กรมอนามัย หรือ มีหลักฐานการส่งสมัครรางวัล UNPSA 2022 ผ่านระบบออนไลน์ (0.75)</p> <p>2. เอกสารผลงาน TPSA/ TEPGA ผ่านคณะกรรมการพิจารณาตัดสินรางวัลฯ และส่งผลงานเข้าระบบของ สำนักงาน กพร. หรือ หนังสือรับรอง (Letters of Reference) จาก สำนักงาน กพร. ในการส่งสมัครรางวัล UNPSA 2022 (0.25)</p>
คะแนนรวม		5	

หน่วยงานสายวิชาการ รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment 1. ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงานในรอบ 5 เดือนแรก เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	1	<p>1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์</p> <p>1.1.1 ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - เอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงาน - เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
2	Advocacy / Intervention มีการทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	<p>2.1 ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (0.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็น

			องค์กร แห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อม เหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ 2.2 ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C) / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.5) - มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ หน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อม เหตุผลประกอบในการกำหนดประเด็นความรู้
3	Management and Governance 1. มีการทบทวนแผนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการและการสร้างหรือพัฒนา ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของ หน่วยงาน 2. ดำเนินการขับเคลื่อนงานตามแผนที่กำหนดไว้ 3. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1	3.1 มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด (0.5) - มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ PIRAB - มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 3.2 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.25) 3.3 มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (SOP) (0.25)
4	Output 1. มีผลของการดำเนินงานวิชาการและการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและสรุป บทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1. มีรายงานผลการดำเนินงาน และการ ประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปบทเรียน การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (0.5) 2. มีผลผลิตครบตามแผนการขับเคลื่อนและ มาตรการที่กำหนดไว้ (0.5)
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
5	Outcome จำนวนและรายละเอียด (ชื่อผลงาน, ผู้รับผิดชอบ, และประเภทผลงาน) ผลงานการจัดการข้อมูลและ ความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและ พร้อมใช้งาน	1	1. มีเอกสารที่แสดงจำนวนผลงานการจัดการ ข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่าง เป็นระบบและพร้อมใช้งาน (0.75) 2. ผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA / TEPGA ปี 2565 ผ่านตรวจประเมินรอบที่ 1 หรือผลงานได้รับการส่งสมัครเข้ารับรางวัล UNPSA 2022 (0.25)
	คะแนนรวม	5	

หน่วยงานสายบริหาร รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment 1. มีการรวบรวมผลงานการจัดการข้อมูลและ ความรู้เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมี ความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน 2. มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่ นำมาใช้ ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อ	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และ ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (0.75) 1.1.1 ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของ ผลการดำเนินการในปัจจุบัน - เอกสารแสดงรายการผลงานการจัดการ ข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานเพื่อการ บริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญ

	กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน การดำเนินงาน วิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและ จำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับ นโยบาย/ ยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ ภารกิจของกรม		<p>อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดย สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ GAP ข้อมูล และความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจ หน่วยงาน - เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อกำหนดแนว ทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อ ภารกิจหน่วยงาน <p>1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.25)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแสดงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและ จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน
2	Advocacy / Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะ ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ หน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	<p>2.1 ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (0.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผล ประกอบในการกำหนดมาตรการ <p>2.2 ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (SH) (0.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ หน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อม เหตุผลประกอบในการกำหนดประเด็นความรู้
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
3	Management and Governance 1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการ สร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจ หน่วยงาน 2. มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนที่กำหนดไว้ 3. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1	<p>3.1 มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด (0.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของ หน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผน ดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงาน วิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อ ภารกิจหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ <p>3.2 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.25)</p> <p>3.3 มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (SOP) (0.25)</p>
4	Output มีผลของการดำเนินงานวิชาการตามแผนและ มาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/	1	1. มีรายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ และ ผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็น ต่อภารกิจหน่วยงาน (0.5)

	นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจ หน่วยงาน		2. มีผลผลิตตามแผนการขับเคลื่อนและ มาตรการที่กำหนดไว้ (0.5)
5	Outcome จำนวนและรายละเอียด (ชื่อผลงาน, ผู้รับผิดชอบ, และประเภทผลงาน) ผลงานการ จัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการ อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน	1	มีเอกสารที่แสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูล และความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้งาน (1.0)
	คะแนนรวม	5	

หน่วยงานสายบริหาร รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment 1.1 ทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานสร้างหรือ พัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ของหน่วยงานในรอบ 5 เดือนแรก เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และ ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ 1.1.1 ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของ ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน - เอกสารแสดงผลการวิเคราะห์ผลการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ หน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - เอกสารแสดงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมของหน่วยงาน - เอกสารแสดงรายการข้อมูล ความรู้ที่นำมาใช้ ประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อพัฒนา/ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
2	Advocacy / Intervention มีการทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะ ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ หน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	2.1 ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (0.5) - มีเอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ 2.2 ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.5) - มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากร เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ หน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อม เหตุผลประกอบในการกำหนดประเด็นความรู้
3	Management and Governance 1. มีการทบทวนแผนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการและการสร้างหรือพัฒนา ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของ หน่วยงาน 2. ดำเนินการขับเคลื่อนงานตามแผนที่กำหนดไว้ 3. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1	3.1 มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด (0.5) - มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ PIRAB - มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 3.2 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของ

			หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.25) 3.3 มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP) (0.25)
4	Output 1. มีผลของการดำเนินงานวิชาการและการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1	1. มีรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานพร้อมสรุปบทเรียนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (0.5) 2. มีผลผลิตครบตามแผนการขับเคลื่อนและมาตรการที่กำหนดไว้ (0.5)
5	Outcome 1. นำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award เป็นต้น 2. จำนวนและรายละเอียด (ชื่อผลงาน, ผู้รับผิดชอบ, และประเภทผลงาน) ผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน	1	1. มีเอกสารแสดงผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงานได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award เป็นต้น - มีเอกสารแสดงการส่งผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award เป็นต้น (0.125) - ผลงานที่ส่งเข้าร่วมในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมนำเสนอผลงาน (0.5) - ผลงานที่ส่งเข้าเสนอในการประชุมวิชาการ หรือ LIKE Talk Award ได้รับรางวัล (0.125) 2. มีเอกสารแสดงจำนวนผลงานการจัดการข้อมูลและความรู้ที่ดำเนินการจัดการอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน (0.25)
คะแนนรวม		5	

เอกสารสนับสนุน : ตัวอย่าง เช่น คู่มือ, งานวิจัย, เอกสารทางวิชาการ เป็นต้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
		2562	2563	2564

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 1. นายแพทย์สมพงษ์ ชัยโสภาภานนท์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านโภชนาการ) โทรศัพท์ 0 2590 4144 2. ดร.ไพรัช ตันอุต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4143 มือถือ 08 5717 7567
ผู้รายงานตัวชี้วัด	สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 1. ดร.ไพรัช ตันอุต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4143 มือถือ 08 5717 7567 2. นางสาวเบญจมาพร เมืองหนองหัว นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทรศัพท์ 0 2590 4596 3. นางสาวฉันทฎาภรณ์ พิบูลย์พล นักประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0 2590 4596

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อตัวชี้วัด

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

(เป็นการชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายในการจัดทำเอกสารเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ผู้ที่ใช้งานทราบว่าจัดทำเอกสารดังกล่าวขึ้นมาเพื่ออะไร)

.....

.....

.....

.....

2. ขอบเขต (Scope)

(เป็นการวางกรอบของเนื้อหาของการงาน)

.....

.....

.....

.....

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

(เป็นการชี้แจงความหมายของคำเฉพาะที่ใช้ในเอกสาร เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกัน ทั้งนี้หากเป็นคำศัพท์ซึ่งเป็นคำที่มีความหมายเข้าใจตรงกันโดยทั่วไป และในเอกสารไม่ได้ใช้ในความหมายที่ต่างออกไปคำศัพท์นั้นไม่ต้องนำมานิยาม)

.....

.....

.....

.....

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

(เป็นการชี้แจงให้ทราบว่า ใครเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้น ๆ)

.....

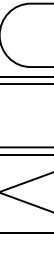
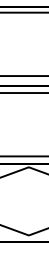
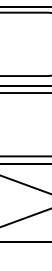


.....

.....

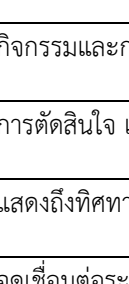
5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

(เป็นการบรรยายขั้นตอนการทำงานที่ระบุเฉพาะงานนั้น แบบ STEP-BY-STEP แสดงเป็น Flow chart ของงาน)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
				

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)