



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๑๑, ๓๑๒

ที่ สธ ๐๙๓๕.๐๑/๔๓๖

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

ตามที่ สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพิจารณา Template Function นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวเกศรา โชคนำชัยศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

(นายเกษม เวชสุธานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมไพลิน ชั้น ๓ สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง (ประธาน) |
| ๒. ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี | ที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๓. ทันตแพทย์หญิงศิรดา เล็กอุทัย | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๔. นางสาวเกศรา โชคนำชัยสิริ | รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง |
| ๕. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาวิจัย นวัตกรรมและความรอบรู้ด้านสุขภาพ |
| ๖. นางฐิภา ไกรวัฒนพงศ์ | ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล |
| ๗. นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐น.

ประธานการประชุม : นายแพทย์เกษม เวชสุทธานนท์

ที่	ประเด็น/ข้อสั่งการ/มติที่ประชุม	หน่วยดำเนินการ
๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง : แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑.๑ การมอบหมายงานในการปฏิบัติราชการ ทำให้มีระบบการดำเนินงานและเป็นแรงกระตุ้นในการดำเนินงาน ในส่วนของการดำเนินงานภายใน (Function) เป็นงานเฉพาะที่กลุ่มภารกิจที่ปฏิบัติเดิมอยู่แล้ว ๑.๒ กรมอนามัยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง ดูแล Wellness Center ฉะนั้น จึงมีการบริหารราชการเป็น สสม. กรุงเทพมหานคร และสสม. จังหวัดนนทบุรี ๑.๓ เรื่องการส่งงานวิจัย เพื่อไปนำเสนอในเวทีวิชาการ มอบหมายให้ ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี ช่วยเตรียมทีม เพื่อฝึกทักษะในด้านต่าง ๆ เรื่องการถอดบทเรียนของการลงพื้นที่ดำเนินงานศูนย์พักคอย สามารถนำมาเขียนเป็นงานวิจัยได้	
๒	เรื่องรับรองรายงานประชุม	
๓	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ	คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง

ที่	ประเด็น/ข้อสั่งการ/มติที่ประชุม	หน่วยดำเนินการ
	๓.๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง (คำสั่งที่๑๐๙/๒๕๖๕) <u>บทบาทหน้าที่</u> ๑.จัดทำแนวทางกำหนดตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินผล ๒.กลั่นกรองและพิจารณาแนวทางการประเมินผลในแต่ละตัวชี้วัด ๓.จัดทำและพิจารณาร่าง KPI Template ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง ๔.กำหนดให้มีผู้กำกับตัวชี้วัด ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ผู้ประสานงานตัวชี้วัด หน่วยงานประมวลผลและ จัดทำข้อมูลผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบประเมินผลให้คะแนน ในแต่ละตัวชี้วัด ๕.ทบทวน วิเคราะห์ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและการกระจายน้ำหนัก ๖. เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นในการพัฒนาระบบราชการ ตลอดจนจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของหน่วยงาน ๗. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม กำกับและประเมินผล ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ๘.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๔	<u>เรื่องติดตาม/สืบเนื่อง</u> ๔.๑ แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน (เอกสารหมายเลข๑) ๔.๒ นโยบายการดำเนินงานตัวชี้วัด Function ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๕ เดือน แรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ๔.๓ Time line การดำเนินงานพัฒนาระบบราชการ (เฉพาะตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน)	ทุกกลุ่มงาน
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> ๕.๑ ตารางการตรวจพิจารณา Template function รายชื่อคณะกรรมการพิจารณา Template Function ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕รอบ ๕ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) โดยการแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้ <u>ชุดที่๑</u> ๑. แพทย์หญิงวิดา บุญเลื่อง ๒. นางสาวเกศรา โชนำชัยสิริ	ทุกกลุ่มงาน

ที่	ประเด็น/ข้อสั่งการ/มติที่ประชุม	หน่วยดำเนินการ
	<u>ภารกิจกลุ่มงานที่ตรวจ:</u> Template Training Center <u>ภารกิจวิจัย:</u> งานวิจัยภารกิจวิชาการ <u>ชุดที่ ๒</u> ๑. ทันตแพทย์หญิงศรिता เล็กอุทัย ๒. นางธิภา ไกรวัฒนพงศ์ <u>ภารกิจกลุ่มงานที่ตรวจ:</u> Template Premium Clinic/ Wellness Center <u>ภารกิจวิจัย:</u> งานวิจัยภารกิจบริการ <u>ชุดที่ ๓</u> ๑. ดร.ศิริพรรณ บุตรศรี ๒. นางเตือนใจ ชีวาเกียรติยิ่งยง <u>ภารกิจกลุ่มงานที่ตรวจ:</u> Template ภารกิจสนับสนุน <u>ภารกิจวิจัย:</u> งานวิจัยภารกิจสนับสนุน ๕.๒ พิจารณา Template function แบ่งตามภารกิจที่ได้รับมอบจากนโยบายของท่านผู้อำนวยการ ดังนี้ ๑. ภารกิจกลุ่มงานสายสนับสนุน ประกอบด้วย ๕ กลุ่ม - กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล - กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน - กลุ่มงานบริหารสารบรรณ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ - กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี - กลุ่มงานบริหารพัสดุ ๒. ภารกิจวิชาการ ๓. ภารกิจงานบริการ ๔. Template งานวิจัยกลาง แยกเป็น ๓ Template (A/B/C) ทั้งนี้กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล จะทำหนังสือแจ้งเวียนให้ดาวโหลด Template ฉบับสมบูรณ์ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๖	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) Time line การดำเนินงานพัฒนาระบบราชการ (เฉพาะตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน) สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง รอบ ๕ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ : ส่งหลักฐานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ให้กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และประเมินผล - ๓ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕: คณะกรรมการตรวจหลักฐาน	ทุกกลุ่มงาน

ที่	ประเด็น/ข้อสั่งการ/มติที่ประชุม	หน่วยดำเนินการ
	- ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕: รับหลักฐานอุทธรณ์ - ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕: กลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์ และประเมินผลดำเนินการสรุปคะแนน - ๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๕: ส่งผลการดำเนินงานให้กลุ่มงานพัฒนา องค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน	
มติที่ประชุม : รับทราบ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.		
จดรายงานการประชุม : นางสาวจุฑามาศ วงคำจันทร์ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ผู้ตรวจรายงานการประชุม : นางธิญา ไกรวัฒนพงศ์ ที่ปรึกษากลุ่มงานบริหารนโยบายยุทธศาสตร์และ ประเมินผล		